

Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży

I. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program skierowany jest do podmiotów – osób prawnych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku.

Zadanie „**Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży**” adresowane jest do organizacji pozarządowych, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności do polskich związków sportowych, ogólnopolskich i ponadregionalnych stowarzyszeń.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Zadanie - **Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży** zostanie dofinansowane przez MSiT kwotą – **8 699 000 zł**,

Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od wysokości przychodów do FRKF.

III. OPIS, TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Zadanie wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży

Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży ma istotne znaczenie dla upowszechniania prozdrowotnej aktywności fizycznej. Udział w rywalizacji sportowej uczy systematyczności, cierpliwości i wytrwałości, kształtując samodyscyplinę, jak również wpływa korzystnie na zdrowie. Dlatego też uczestnictwo w zorganizowanej aktywności fizycznej oraz udział w rówieśniczej rywalizacji sportowej umożliwia pozytywne rozładowanie energii młodych ludzi, jest również działaniem profilaktycznym przeciw niebezpieczeństwom i patologiom.

Główne cele zadania:

- 1) promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 2) stworzenie możliwości udziału w interdyscyplinarnej rywalizacji sportowej,
- 3) krzewienie idei fair play,
- 4) ograniczenie agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży,
- 5) stworzenie możliwości szerokiego udziału w systemowej rywalizacji sportowej uczniów z mniejszym potencjałem sportowych umiejętności,
- 6) wyrównanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców,
- 7) optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej, w tym obiektów Orlik,
- 8) identyfikacja i rozwijanie talentów sportowych,
- 9) zwiększenie aktywności i efektywności działań stowarzyszeń i klubów sportowych – uczniowskich, szkolnych, międzyszkolnych, ludowych oraz innych organizacji pozarządowych, w zakresie upowszechniania sportu dzieci

- i młodzieży,
- 10) aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i lokalnych środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania projektu.

Główne warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie „wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży” może być realizowane wyłącznie w okresie od **1 lutego** do **31 grudnia 2016** roku,
- 2) zadanie musi mieć charakter ogólnopolski lub ponadregionalny (uczestnikami imprezy sportowej muszą być dzieci i młodzież z terenu co najmniej dwóch województw),
- 3) w przedsięwzięciach realizowanych w ramach zadania uczestniczyć mogą wyłącznie dzieci i młodzież,
- 4) zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć realizowanych w obszarze systemu sportu młodzieżowego (np. imprez sportowych organizowanych dla uczestników objętych programem MSiT dot. szkolenia i współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej sportowo, Puchary Polski i Mistrzostwa Polski),
- 5) ilość uczestników oraz zasięg zadania musi być dokładnie opisany we wniosku,
- 6) liczba uczestników imprezy sportowej w sportach indywidualnych nie może być mniejsza niż **100 osób**, natomiast w przypadku sportów zespołowych nie mniejsza niż **200 osób**,
- 7) w przypadku organizacji interdyscyplinarnej imprezy sportowej ilość uczestników nie może być mniejsza niż **400 osób**,
- 8) w przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku,
- 9) wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować.

W ramach naboru wniosków na realizację przedmiotowego zadania Minister Sportu i Turystyki wyłoni także:

- 4.a) podmioty organizujące imprezy sportowe dla dzieci i młodzieży, w tym w oparciu o bazę sportową obiektów Orlik w formule ogólnopolskich turniejów w najpopularniejszych sportach zespołowych (piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, piłka ręczna),
- 4.b) podmioty organizujące ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe w kategoriach – szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

Zadanie 4.a) Zadanie zakłada stworzenie możliwości uczestnictwa dzieci i młodzieży w ogólnopolskich przedsięwzięciach sportowych skierowanych do dzieci i młodzieży. Ponadto, w ramach zadania zakłada się dofinansowanie organizacji ogólnopolskich turniejów w grach zespołowych lub innych ogólnopolskich wydarzeń o charakterze aktywizacyjnym w oparciu o bazę sportową obiektów „Orlik” w celu promocji sportu i zwrócenia uwagi społeczności lokalnych na efektywne wykorzystywanie lokalnego potencjału infrastrukturalnego Orlików.

Główne warunki realizacji zadania 4.a):

- 1) zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od **1 lutego** do **31 grudnia 2016** roku,
- 2) zadanie musi mieć charakter ogólnopolski,

- 3) w przedsięwzięciach uczestniczyć mogą wyłącznie dzieci i młodzież,
- 4) zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć realizowanych w obszarze systemu sportu młodzieżowego (np. imprez sportowych organizowanych dla uczestników objętych programem MSiT dot. szkolenia i współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej sportowo, Pucharów Polski i Mistrzostw Polski),
- 5) liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (liczba województw oraz orlików na których będą rozgrywane imprezy sportowe) musi być opisany we wniosku,
- 6) liczba uczestników imprezy sportowej w sportach indywidualnych nie może być mniejsza niż **100 osób**, natomiast w przypadku sportów zespołowych nie mniejsza niż **200 osób**,
- 7) w przypadku organizacji interdyscyplinarnej imprezy sportowej liczba uczestników nie może być mniejsza niż **400 osób**,
- 8) wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań z udziałem środków publicznych. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować.

Zadanie 4.b) polega na dofinansowaniu ogólnopolskiego szkolnego współzawodnictwa sportowego. Sport szkolny jest istotnym elementem edukacji młodego pokolenia, służąc utrwalaniu nawyków sportowych, umożliwiając wybór tzw. „sportu na całe życie”. Sport szkolny to również przedsiomek do szkolenia klubowego dzieci i młodzieży w różnych formach i na różnych poziomach doskonalenia sportowego. Jednak funkcją wiodącą interdyscyplinarnych zawodów szkolnych jest umożliwienie szerokiego uczestnictwa dzieci i młodzieży w aktywności fizycznej bez względu na posiadane predyspozycje i umiejętności. Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży realizowane będzie poprzez dofinansowanie zawodów sportowych realizowanych w różnych sportach dla uczniów, w kategoriach:

- szkoły podstawowe,
- gimnazja,
- szkoły ponadgimnazjalne.

Współzawodnictwo szkolne rozgrywane w ramach projektu dotyczy najbardziej popularnych sportów uprawianych w większości szkół. Są to w szczególności sporty zespołowe, lekka atletyka oraz inne sporty uprawiane w poszczególnych województwach.

Dofinansowaniu podlegają półfinały i finały zawodów ponad powiatowych. Organizowanie w takim systemie zawodów sportowych, poczynwszy od szczebla podstawowego ma za zadanie stworzenie wszystkim dzieciom, a w szczególności tym, które nie uczestniczą w zorganizowanym systemie współzawodnictwa klubowego, warunków do czynnego udziału w różnych formach aktywności sportowej.

Główne warunki realizacji zadania 4.b):

- 1) ww. zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od **1 stycznia** do **30 czerwca 2016 roku**,
- 2) realizacja zadania musi mieć charakter ogólnopolski (realizowane jednocześnie na terenie 16 województw),
- 3) realizacja zadania musi być komplementarna z polityką MSiT polegającą m.in. na zwiększaniu dostępności do uczestnictwa w systemie współzawodnictwa szkolnego dla uczniów nie uprawiających sportu w sekcjach klubów sportowych,
- 4) uczestnikami zadania mogą być uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych,
- 5) liczba uczestników oraz zasięg realizacji zadania musi być dokładnie opisany we wniosku,
- 6) wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych. We wniosku o dofinansowanie należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować,

7) realizacja zadania musi uwzględniać przygotowanie, opracowanie oraz wdrożenie koncepcji wprowadzenia elektronicznego systemu informacji w zakresie przeprowadzania i obsługi zawodów sportowych jak również pozyskiwania danych dotyczących bezpośrednich uczestników przedsięwzięcia,

8) przeprowadzenie i przedstawienie do końca czerwca 2016 r. analizy, dotyczącej bezpośrednich uczestników systemu rozgrywek szkolnych, zawierającej w szczególności:

a) dane dotyczące ilości uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu, województwa oraz krajowym, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,

b) dane dotyczące ilości uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych w sportach, które uprawiają w klubie, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,

c) dane dotyczące ilości uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych w sportach, których nie uprawiają w klubie, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,

d) stosowne rekomendacje i propozycje skutecznych rozwiązań dotyczące zoptymalizowania dostępności uczestnictwa dzieci i młodzieży szkolnej w systemie szkolnych zawodów sportowych na każdym szczeblu rozgrywkowym, ze szczególnym uwzględnieniem jednolitego poziomu wyjściowego rywalizacji sportowej (zawodnicy klubowi rywalizują między sobą, analogicznie uczniowie niezrzeszeni w klubach sportowych nie posiadający licencji pzs).

IV. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w poniżej określonej wysokości odpowiednio dla poszczególnych zadań:

Zadanie „wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży” - udział środków własnych wskazanych we wniosku i rozliczeniu zadania nie może być mniejszy niż **20%** całości kosztów zadania (w tym również zadań jednostkowych, którymi są poszczególne przedsięwzięcia sportowe będące składowymi zadania). Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

Środki finansowe związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** ze środków MSiT można przeznaczyć na:

- 1) dyplomy, medale, puchary,
- 2) transport: uczestników, urządzeń i sprzętu,
- 3) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu,
- 4) promocję zadania, wsparcie logistyczne, działania marketingowe, usługi wydawnicze,
- 5) obsługę sędziowską,
- 6) obsługę techniczną,
- 7) obsługę medyczną,
- 8) wyżywienie,
- 9) zakwaterowanie,

- 10) inne koszty bezpośrednie (niezbędne do realizacji zadania, które należy określić w preliminarzu finansowym) – do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki.

Ze środków MSiT można pokryć **koszty pośrednie** naliczane od **sumy kosztów bezpośrednich** w poniżej określonej wysokości odpowiednio dla tego zadania – do **8%**.

Koszty pośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) Pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego.
- 2) Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych.
- 3) Pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji.
- 4) Opłaty bankowe.
- 5) Opłaty za nośniki energii.
- 6) Koszty realizacji zamówień publicznych.
- 7) Koszty niezbędnych podróży służbowych, np. wizytacji, kontroli w zakresie realizowanej umowy itp.
- 8) Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie np. obsługi księgowej, koordynatora projektu.

Ze środków MSiT **nie można dofinansować kosztów pośrednich** w zakresie:

- 1) Remontów biura.
- 2) Wyposażenia biura w meble.
- 3) Badań i ubezpieczeń pracowniczych.
- 4) Doszkalania pracowników.
- 5) Odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
- 6) Funduszu socjalnego.
- 7) Ryczałtów samochodowych.

V. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:

- 1) spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w rozporządzeniu oraz zgodność z założeniami programu,
- 2) zgodność treści wniosku z zadaniami i priorytetami określonymi w niniejszym programie,
- 3) zasięg działania wnioskodawcy, stan zasobów kadrowych i rzeczowych oraz doświadczenie wskazujące na możliwość realizacji zadania,
- 4) znaczenie zadania dla promowania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,
- 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem wysokości środków własnych,
- 6) udział w finansowaniu zadania środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych oraz funduszy UE oraz innych środków,
- 7) udział w realizacji zadania wolontariuszy,
- 8) innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i upowszechniania projektu w różnych środowiskach,
- 9) rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
- 10) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych.

Dodatkowo punktowane będą wnioski spełniające poniższe kryteria:

- 1) o zasięgu ogólnopolskim i ponadregionalnym,
- 2) o zasięgu ogólnopolskim, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania kompleksów sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” (w przypadku zadania 4.a),
- 3) promujące aktywność fizyczną dzieci i młodzieży oraz prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu,
- 4) w których zapewniono powszechny udział uczniów, w szczególności niebędących zawodnikami klubów sportowych posiadającymi licencje polskich związków sportowych (w przypadku zadania 4.b),
- 5) promujące wolontariat w sporcie,
- 6) sprzyjające przeciwdziałaniu agresji, patologiom społecznym,

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o dofinansowanie na realizację zadań należy nadsyłać do dnia **24 lutego 2016** roku.
2. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym AMODIT MSiT. Wypełniony formularz należy przesłać drogą elektroniczną. Jednocześnie po wypełnieniu elektronicznego formularza wniosku wraz z załącznikami należy go wydrukować, podpisać i wysłać pocztą (lub złożyć w siedzibie MSiT) na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie nazwy zadania – nabór na 2015 r. Wnioski wraz z załącznikami przesłane wyłącznie w wersji papierowej nie będą rozpatrywane, analogicznie, w przypadku przesłania wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej. Dokumentacja przesłana w wersji papierowej musi być zgodna z wersją elektroniczną przesłaną w systemie AMODIT.
3. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data dostarczenia do siedziby MSiT lub data stempla pocztowego.
4. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy.
5. W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem „za zgodność z oryginałem”. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.

Wymagane dokumenty do wszystkich zadań:

1. Wniosek wraz z załącznikami:
 - 1) załącznik 1 – zakres rzeczowy zadania,
 - 2) załącznik 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich,
 - 3) załącznik 3 – preliminarz kosztów pośrednich,
 - 4) załącznik 4 – regulamin zadania,
 - 5) załącznik 5 – program zadania.

2. Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie.
3. Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.

Pouczenie

1. Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie i wyczerpująco wypełnione.
2. Wniosek, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do wniosku muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
5. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
6. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie MSiT.

VII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Nabór ma charakter otwarty, tzn. że w pierwszej jego fazie zostaną ocenione wnioski złożone w terminie określonym w dziale VI ust. 1. Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie realizacji zadania nastąpi nie później niż **do 15 kwietnia 2016 r.** Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie określonym w dziale VI ust 1 będą rozpatrywane w przypadku posiadania środków.

VIII. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym jest dokonywana przez członków komisji oceniającej powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji oceniającej.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

Rozstrzygnięcia naboru są publikowane na stronie internetowej MSiT i w BIP. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiane również pisemnie.

Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w przypadku, gdy środki FRKF przeznaczone na realizację zadań w ramach niniejszego programu nie zostaną rozdysponowane w całości.

Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci” zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem Sportu i Turystyki, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, rozporządzenia oraz niniejszym programem.

IX. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tym zakresie Ministra Sportu i Turystyki.
2. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa o dofinansowanie zadania.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania zawartym w umowie.
5. Wnioskodawca, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.
6. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:
 - 1) załącznik 6 - rozliczenie rzeczowo-finansowe,
 - 2) załącznik 7 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik 8 - sprawozdanie merytoryczne,
 - 4) załącznik 9 - deklaracja rozliczająca dotację,
 - 5) załącznik 10 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,