

REGULAMIN CYKLU ROZGRYWEK
BASKET LIGA KOBIET (EKSTRAKLASA KOBIET)
SEZON 2017/2018

Regulamin cyklu jest uzupełnieniem wymogów obowiązujących w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz, przedstawionych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.

Użyte skróty:

Liga = Basket Liga Kobiet (Ekstraklasa Kobiet)

PZKosz = Polski Związek Koszykówki

1. HARMONOGRAM PROCEDUR

Procedura licencji okresowej klubu

lp.	data		podstawa prawna	dokument
1.	17 lipca	Zgłoszenie klubu do Ligi	pkt. 2.6.2.	załącznik 01
2.	17 lipca	Oświadczenie o braku zobowiązań wobec FIBA, FIBA Europe, PZKosz, WZKosz, PLK oraz innych klubów, o rozliczeniu z dysponentem hali	pkt. 2.6.3. pkt. 2.6.5.	załącznik 02
3.	17 lipca	Oświadczenie o rozliczeniu z zawodniczkami, trenerami i agentami	pkt. 2.6.4.	załącznik 03
4.	17 lipca	Zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu	pkt. 2.6.6.	
5.	17 lipca	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego	pkt. 2.6.7.	-
6.	17 lipca	Dokumenty budżetowe klubu na co najmniej 200 tys. zł brutto	pkt. 2.6.8.	-
7.	17 lipca	Wskazanie drużyn młodzieżowych lub drużyny rezerw	pkt. 2.6.10.	załącznik 05
8.	17 lipca	Nazwa drużyny w sezonie oraz aktualizacja danych kontaktowych i podstawowych informacji o klubie, wskazanie osób zatrudnionych w klubie	pkt. 2.6.11. pkt. 2.6.13.	załącznik 04
9.	17 lipca	Logo klubu w formacie .cdr i .jpg	pkt. 2.6.12.	-
10.	17 lipca	Wniosek o licencje okresowe dla spikerów i statystyków wraz z oświadczeniem o przyjęciu regulaminów	pkt. 10.1.	załącznik 07
11.	17 lipca	Kopia dowodu wpłaty opłaty startowej i ewentualnej opłaty za dziką kartę lub zaproszenie	-	-

12.	najpóźniej 20 lipca	Informacja Komisji Licencyjnej PZKosz o ewentualnych brakach w dokumentacji	pkt. 2.8.	-
13.	7 dni po informacji z pkt. 12	Uzupełnienie dokumentów licencyjnych po informacji Komisji Licencyjnej PZKosz	pkt. 2.9.	-
14.	najpóźniej 14 dni po informacji z pkt. 12	Decyzja w sprawie wydania lub odmowy wydania licencji okresowej klubu	-	-
15.	najpóźniej 7 dni od decyzji z pkt. 14	Ewentualne złożenie odwołania do Komisji Odwoławczej w sprawie decyzji, o której mowa w pkt. 14.	pkt. 2.14.	-

Weryfikacja hal i terminarz rozgrywek

16.	najpóźniej 10 sierpnia	System rozgrywek i terminarz rozgrywek.	pkt. 4.1.	-
17.	od 01 do 28 sierpnia	Weryfikacja hal na miejscu. Dokumenty wymagane do uzyskania certyfikatu.	pkt. 17.2. i następne	-

Uzupełnienie procedury licencyjnej

18.	31 sierpnia	Wniosek o licencje okresowe dla co najmniej 10 zawodniczek (wraz z wymaganą dokumentacją)	pkt. 2.7.1.	załącznik 09
19.	31 sierpnia	Oficjalne zdjęcia zawodniczek, trenerów i osób funkcyjnych do licencji	pkt. 8.6.	-
20.	31 sierpnia	Wniosek o licencje okresowe trenerów wraz z oświadczeniem o przyjęciu regulaminów	pkt. 2.7.2.	załącznik 08
21.	17 lipca	Wskazanie hali lub hal sportowych wraz ze zgodą dysponenta obiektu na rozgrywanie w nim meczów Ligi. Wskazanie ewentualnej hali treningowej.	pkt. 2.7.3.	załącznik 06
22.	31 sierpnia	Kontrakty z zawodniczkami i trenerami	pkt. 2.7.4.	-

Działania marketingowe

23.	1 września lub 14 dni przed oddaniem do druku	Projekty graficzne materiałów marketingowych do zatwierdzenia: stroje, plakaty, bilety, zaproszenia, inne druki	pkt. 19. (cały)	-
24.	18 września	Oficjalne zdjęcie drużyny	pkt. 19.7.	-

2. LICENCJA OKRESOWA KLUBU

- 2.1. Decyzję o przyznaniu licencji okresowej klubu na rozgrywki Ligi wydaje Komisja Licencyjna PZKosz.
- 2.2. Prawo uzyskania licencji okresowej przysługuje klubom, które utrzymały prawo gry w ekstraklasie kobiet, wywalczyły awans sportowy z rozgrywek 1 Ligi Kobiet oraz zaproszonym przez PZKosz.
- 2.3. Licencja okresowa klubu może być wydana dla klubu przejmującego miejsce w Lidze od klubu posiadającego prawo do gry w Lidze, po uiszczeniu opłaty przewidzianej w Regulaminie Opłat PZKosz. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd PZKosz po uzyskaniu rekomendacji Komisji Licencyjnej PZKosz.
- 2.4. Terminy, w których Kluby muszą dokonać zgłoszenia, okazać dokumenty do weryfikacji oraz wpłacić opłaty licencyjne startowe, określone są w Harmonogramie Procedur. W dniach, które zostały wymienione w Harmonogramie Procedur, wymagane dokumenty muszą zostać doręczone do Wydziału Rozgrywek PZKosz do godz. 16:00 za pomocą systemu ESOR. W przypadku doręczenia dokumentów po terminach określonych w Harmonogramie Procedur będą one rozpatrywane w przypadku dołączenia do wniosku dowodu wpłaty opłaty za opóźnienie złożenia dokumentacji określonej na podstawie pkt. 1 Listy Kar Administracyjnych.
- 2.5. Za wycofanie się klubu z rozgrywek po złożeniu wniosku o przyznanie licencji okresowej klubu orzeczona będzie kara administracyjna przewidziana na Liście Kar Administracyjnych. Opłata licencyjna startowa nie podlega zwrotowi.
- 2.6. Warunki otrzymania licencji okresowej klubu podczas weryfikacji przedsezonowej:
 - 2.6.1. posiadanie licencji klubowej PZKosz
 - 2.6.2. złożenie wniosku (Załącznik nr 01)
 - 2.6.3. przedstawienie oświadczenia o braku zobowiązań wobec FIBA, FIBA Europe, PZKosz, PLK, WZKosz oraz innych klubów będących członkami PZKosz lub WZKosz (Załącznik nr 02)
 - 2.6.4. przedstawienie oświadczenia o rozliczeniu z zawodniczkami, trenerami i licencjonowanymi agentami FIBA i PZKosz z tytułu podpisanych kontraktów w poprzednim sezonie rozgrywkowym oraz we wcześniejszych sezonach (procedura w pkt. 2.10. do 2.12.) (Załącznik nr 03)
 - 2.6.5. przedstawienie oświadczenia o rozliczeniu z dysponentem hali sportowej, w której drużyna rozgrywała mecze w poprzednim sezonie rozgrywkowym (Załącznik nr 02)
 - 2.6.6. przedstawienie nie starszego niż 60 dni zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz na fundusz pracy lub złożenie kopii ugody z tymi instytucjami
 - 2.6.7. przedstawienie nie starszego niż 60 dni odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
 - 2.6.8. przedstawienie dokumentów finansowych potwierdzających budżet klubu na sezon w łącznej wysokości co najmniej 200 tys. zł brutto, którymi mogą być: umowy sponsorskie, uchwały właściwych jednostek samorządu terytorialnego dotyczące finansowania klubu lub umowy podpisane w tym zakresie, informacja o przychodach klubu z tytułu sprzedaży biletów na mecze w sezonie poprzednim, inne wiarygodne dokumenty stwierdzające posiadanie odpowiednich środków finansowych lub potwierdzające ich otrzymanie w trakcie sezonu rozgrywkowego oraz oświadczenia woli w sprawie przekazania środków do klubu
 - 2.6.9. wskazanie co najmniej jednej własnej lub dwóch współpracujących drużyn młodzieżowych lub drużyny rezerw występującej w rozgrywkach PZKosz (Załącznik nr 05)

- 2.6.10. wskazanie nazwy drużyny (Załącznik nr 04)
- 2.6.11. dostarczenie logotypu klubu w formacie .jpg i .cdr
- 2.6.12. wskazanie osób funkcyjnych w klubie (Załącznik nr 04)
- 2.6.13. członkostwo klubu we właściwym miejscowo WZKosz
- 2.7. Uzupełnieniem procedury licencyjnej jest przedstawienie w terminie zawartym w Harmonogramie Procedur następujących dokumentów:
 - 2.7.1. wniosku o wydanie licencji okresowych dla co najmniej 10 zawodniczek (Załącznik nr 09)
 - 2.7.2. wniosku o licencje okresowe dla co najmniej jednego trenera (Załącznik nr 08)
 - 2.7.3. przedstawienie wniosku o certyfikat hali dla co najmniej jednej hali (Załącznik nr 06)
 - 2.7.4. kopii wszystkich kontraktów łączących klub bezpośrednio lub pośrednio z zawodniczkami i trenerami a także wszystkich aneksów i zmian związanych z takimi kontraktami.
 - 2.7.5. wniosku o licencję co najmniej jednego spikera i co najmniej jednego statystyka (Załącznik nr 07)
- 2.8. Jakiegokolwiek braki w dokumentacji wskazanej w pkt. 2.6. i 2.7. lub niezgodność złożonych przez Klub oświadczeń ze stanem rzeczywistym mogą stanowić podstawę odmowy wydania lub odebrania licencji klubowej okresowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja Licencyjna PZKosz. Komisja Licencyjna PZKosz może wydać decyzję o przyznaniu licencji klubowej okresowej warunkowo.
- 2.9. W przypadku konieczności uzupełnienia wskazanej w pkt. 2.6. i 2.7. dokumentacji, Komisja Licencyjna PZKosz wyznaczy klubowi dodatkowy, co najmniej siedmiodniowy, termin uzupełnienia dokumentacji. Po upływie tego terminu zgromadzona dokumentacja będzie podstawą do podjęcia decyzji o wydaniu lub odmowie wydania licencji okresowej klubu.
- 2.10. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.6.4., klub jest zobowiązany do przedstawienia informacji o:
 - 2.10.1. (A) rozliczeniu z zawodniczką (trenerem, agentem) lub,
 - 2.10.2. (B) podpisaniu ugody - dołączyć kopię ugody lub,
 - 2.10.3. (C) o nierozliczeniu z zawodniczką (trenerem, agentem). W przypadku (C) Komisja Licencyjna PZKosz ma prawo odmowy przyznania licencji okresowej klubu na sezon.
- 2.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.10. musi obejmować wszystkie zawodniczki i wszystkich trenerów (w tym także asystentów trenera), którzy w sezonie poprzedzającym otrzymali licencje okresowe w klubie lub jego poprzedniku prawnym w rozgrywkach Ligi lub innego cyklu rozgrywek, o ile klub występował w poprzednim sezonie w innym cyklu rozgrywek.
- 2.12. W przypadku uzyskania informacji o złożeniu przez klub oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.10., niezgodnego ze stanem faktycznym, Komisja Licencyjna PZKosz ma prawo odmowy przyznania lub odebrania klubowi licencji okresowej klubu.
- 2.13. Komisja Licencyjna PZKosz może wydać decyzję o nieprzyznaniu lub cofnięciu licencji klubowej okresowej w przypadku jakiegokolwiek naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu lub dokumentów, w tym decyzji wydanych na jego podstawie, a także na podstawie innych dokumentów wydanych przez uprawnione organy PZKosz. Brak wpłaty wpisowego w wysokości określonej przez PZKosz w terminie określonym w Harmonogramie Procedur może być podstawą do wydania decyzji o nieprzyznaniu lub cofnięciu licencji klubowej okresowej.
- 2.14. Od decyzji w sprawach licencji okresowej klubu przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji.

- 2.15. PZKosz ma prawo uzupełnienia składu Ligi o kluby aplikujące o przyznanie licencji okresowej klubu na zasadzie "dzikiej karty" po uiszczeniu opłaty przewidzianej w Regulaminie Opłat PZKosz lub innej określonej przez Zarząd PZKosz. Kluby ubiegające się o dziką kartę są zobowiązane do spełnienia tych samych warunków co kluby posiadające prawo do gry w Lidze. Terminy procedur są zawarte w Harmonogramie Procedur.

3. NAZWA DRUŻYNY

- 3.1. Zmiana nazwy klubu po rozpoczęciu rozgrywek może nastąpić po wniesieniu opłaty przewidzianej w Liście Kar Administracyjnych.

4. SYSTEM ROZGRYWEK I TERMINARZ

- 4.1. Ostateczny system rozgrywek i terminarz Ligi zostaną ogłoszone w formie komunikatu przez Wydział Rozgrywek PZKosz po ustaleniu ostatecznej liczby zespołów uczestniczących w rozgrywkach, ale nie później niż do dnia 11 sierpnia 2017 roku.
- 4.2. Terminarz wstępny zostanie przygotowany i przesłany do klubów do dnia 17 lipca 2017 roku. Uwzględnić on będzie drużyny, które w tym dniu będą miały prawo gry w lidze lub prześlą zgłoszenia. W terminarzu w odpowiednich miejscach rozstawione zostaną dwie pierwsze drużyny poprzedniego sezonu, a pozostałe zostaną wylosowane. W przypadku zmiany liczby drużyn po 17 lipca 2017, ten terminarz zostanie anulowany.
- 4.3. Rozgrywki Ligi rozpoczną się najwcześniej w dniu 15 września 2017 roku, a zakończą nie później niż 15 maja 2018 roku.
- 4.4. Prawo do gry w Lidze w sezonie 2018/2019 uzyska jedna pierwsza drużyna w klasyfikacji 1 Ligi Kobiet w sezonie 2017/2018.
- 4.5. Prawo do gry w Lidze w sezonie 2018/2019 utraci jedna ostatnia drużyna klasyfikacji Ligi w sezonie 2017/2018.

5. TERMINY MECZÓW

- 5.1. Terminy meczów ustala klub gospodarz (organizator) meczu, wprowadzając informację do ESOR najpóźniej w poniedziałek przed wyznaczonym w terminarzu rozgrywek Ligi weekendowym terminem meczu, w piątek przed terminem środowym a w fazie play-off najpóźniej trzy dni przed terminem meczu, zawsze do godz. 16.00.
- 5.2. Mecz musi się odbyć w terminie wyznaczonym w terminarzu rozgrywek, a jeśli organizator nie jest w stanie zorganizować meczu w wyznaczonym terminie, Wydział Rozgrywek PZKosz orzeknie walkower dla drużyny gości.
- 5.3. PZKosz może zmienić termin rozegrania meczu na wniosek klubu lub z urzędu z ważnego powodu, w tym w szczególności ze względu na interes reprezentacji narodowej lub klubu występującego w europejskich rozgrywkach pucharowych.
- 5.4. Drużyna występująca w europejskich pucharach powinna mieć zagwarantowane 2 (dwa) pełne dni przerwy przed i po meczu pucharów europejskich.
- 5.5. Mecz musi być rozegrany w sobotę lub niedzielę, jeśli w terminarzu podano termin weekendowy, lub dokładnie w terminie zaplanowanym, jeśli w terminarzu podano dzień powszedni. Jeśli w tygodniu poprzedzającym termin weekendowy nie zaplanowano kolejki w dni powszednie, mecz z terminu weekendowego może być rozegrany w piątek. Mecz play-off musi odbyć się w terminie zaplanowanym.
- 5.6. Za zmianę terminu meczu na wniosek klubu po 15 września pobierana jest opłata administracyjna w wysokości określonej na Liście Kar Administracyjnych. Zmiana terminu meczu zostanie zatwierdzona przez Wydział Rozgrywek PZKosz wyłącznie po uiszczeniu opłaty administracyjnej. Opłata nie będzie pobierana za zmiany z terminu weekendowego na piątek lub poniedziałek oraz za zmianę terminu wyznaczonego na środek tygodnia o jeden dzień.

- 5.7. Zmiana terminu meczu, o której mowa w pkt. 5.6., zostanie dokonana, gdy wniosek w tej sprawie zostanie zaakceptowany na piśmie przez przeciwnika Klubu wnioskującego o zmianę. W przypadku braku takiej zgody decyzję o terminie meczu podejmuje Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 5.8. Mecz Ligi powinien rozpocząć się: w dzień powszedni najwcześniej o godz. 17, najpóźniej o godz. 21; w sobotę, niedzielę lub święto - najwcześniej o godz. 13, najpóźniej o godz. 21. Wszystkie odstępowstwa od tych terminów wymagają zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.
- 5.9. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności zawodniczek drużyny do gry nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu.
- 5.10. Udział w rozgrywkach młodzieżowych zawodniczek drużyny nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu. Jednakże na wniosek klubu Wydział Rozgrywek może odstąpić od nałożenia kary administracyjnej za brak co najmniej 10 zawodniczek w składzie drużyny, jeśli braki są spowodowane udziałem zawodniczek w równoległe rozgrywanym meczu turnieju szczebla centralnego rozgrywek młodzieżowych.
- 5.11. Mecze ostatniej kolejki każdego Etapu muszą zostać rozegrane w niedzielę o godzinie 18.00 lub w innym terminie wyznaczonym przez Wydział Rozgrywek. Z tego obowiązku zwolnione będą tylko kluby, które przedstawia pisemne oświadczenia dysponenta hali sportowej o braku możliwości rozegrania meczu w tym terminie. W takiej sytuacji mecz zostanie rozegrany w terminie wcześniejszym. W przypadku stwierdzenia niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym, Wydział Rozgrywek ma prawo do orzeczenia walkowera i/lub nałożenia kary administracyjnej na klub.

6. WERYFIKACJA MECZÓW I KLASYFIKACJA

- 6.1. Ewidencję i weryfikację rozgrywek Ligi prowadzi Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 6.2. Komunikaty weryfikacyjne i zawierające terminarz meczów będą wydawane po każdym Etapie rozgrywek, a w fazie play-off po każdej rundzie.
- 6.3. Drużyna ma prawo złożyć do Wydziału Rozgrywek PZKosz jako organu I instancji protest przeciwko weryfikacji wyniku meczu zgodnie z protokołem w związku z wydarzeniami i okolicznościami związanymi z rozgrywaniem meczu. Procedura protestu musi być zgodna z zapisami Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.
- 6.4. Warunkiem rozpatrzenia wniesionego protestu jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji określonej w Regulaminie Opłat PZKosz.
- 6.5. Procedurę składania protestu określają Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę oraz poniższe przepisy:
 - 6.5.1. Kapitan drużyny niezwłocznie po zakończeniu meczu (przed podpisaniem protokołu przez sędziów i komisarza) musi poinformować Komisarza, że jego drużyna składa protest przeciwko wynikowi meczu oraz złożyć podpis w rubryce protokołu meczu „podpis kapitana w przypadku protestu”. Dla uznania protestu za ważny, konieczne jest, aby przedstawiciel Klubu złożył pisemne potwierdzenie protestu na ręce Komisarza w ciągu 60 minut od zakończenia meczu.
 - 6.5.2. Jeżeli protest zostanie złożony, Komisarz w ciągu 90 minut po zakończeniu spotkania informuje o tym fakcie Wydział Rozgrywek PZKosz.
 - 6.5.3. Drużyna składająca protest musi przestać jego treść w ciągu 48 godzin od zakończenia meczu do Wydziału Rozgrywek PZKosz, a wraz z jego treścią kopię dowodu wpłaty kaucji.

- 6.6. Jeśli drużyna składająca protest nie złoży treści protestu i/lub nie wpłaci kaucji w określonym w pkt. 6.5.3. terminie, podlega karze określonej na Liście Kar Administracyjnych, a protest nie będzie rozpatrywany.
- 6.7. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje rozstrzygnięcie w sprawie w terminie 7 (siedmiu) dni od złożenia protestu. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o kolejne 7 (siedem) dni. W fazie play-off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno zostać wydane niezwłocznie, nie później niż do godziny 10.00 w dniu rozgrywania kolejnego spotkania tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi drużynami.

7. UDZIAŁ ZAWODNICZEK

- 7.1. W strefie ławki drużyny podczas meczu mogą przebywać tylko zawodniczki będące w składzie drużyny, trenerzy posiadający licencje okresowe oraz osoby wpisane do składu drużyny jako osoby towarzyszące. Łączna liczba osób na ławce nie może przekraczać 21.
- 7.2. Zawodniczki posiadające licencje okresowe, ale nie znajdujące się w składzie drużyny na mecz, nie mają prawa przebywać w strefie ławki drużyny, chyba że zostały wpisane do składu drużyny jako osoby towarzyszące.
- 7.3. W składzie drużyny na mecz może być nie więcej niż 12 zawodniczek.
- 7.4. Do składu drużyny na mecz Ligi mogą być zgłoszone nie więcej niż dwie zawodniczki posiadające obywatelstwo państwa, którego federacja narodowa nie jest zrzeszona w FIBA Europe.
- 7.5. Naruszenie przez klub zasad opisanych w pkt. 7.4. powoduje orzeczenie przegranej walkowerem.
- 7.6. W każdej chwili podczas meczu Ligi, gdy piłka jest żywa (w rozumieniu przepisów gry w koszykówkę) na boisku musi przebywać co najmniej jedna zawodniczka posiadająca status zawodnika miejscowego.
- 7.7. Naruszenie zasad opisanych w pkt. 7.6. spowoduje przyznanie trenerowi drużyny faula technicznego (B).
- 7.8. Za wydanie piątej i każdej kolejnej licencji okresowej zawodniczki nieposiadającej statusu zawodniczki miejscowej (pierwszy raz zgłaszanej przez klub) klub uiszcza opłatę określoną na Liście Kar Administracyjnych.
- 7.9. W rozgrywkach mogą brać udział wyłącznie kobiety mające ukończone 15 lat.

8. LICENCJE OKRESOWE ZAWODNICZEK

- 8.1. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe zawodniczek na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe zawodniczek musi być złożony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 09 do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
- 8.2. Zmiany barw klubowych zawodniczek Ligi odbywają się na zasadach określonych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.
- 8.3. Wnioski o wydanie licencji okresowych zawodniczek mogą być zgłaszane (wraz z pełną dokumentacją) w terminie do 9 marca 2018 roku (do godziny 16.00). Złożony w tym terminie wniosek musi być kompletny i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, z wyjątkiem Listu Czystości. W przypadku jego braku należy dołączyć złożony w terminie przed 9 marca 2018 roku wniosek o List Czystości.
- 8.4. Po terminie wyznaczonym w pkt. 8.3. licencja okresowa zawodniczki może być wydana jedynie zawodniczce własnej w rozumieniu przepisów PZKosz.

- 8.5. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
- 8.5.1. potwierdzoną przez zawodniczkę i klub kopię kontraktu (w przypadku zawodniczki pobierającej wynagrodzenie) oraz zobowiązanie do reprezentowania barw klubowych wg wzoru PZKosz (w przypadku zawodniczek z obywatelstwem polskim) lub zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej (w przypadku zawodniczek bez obywatelstwa polskiego, Załącznik 10),
 - 8.5.2. Pisemne wskazanie agenta oraz podpisanych z klubem umów (w przypadku zawodników zagranicznych, Załącznik 10).
 - 8.5.3. kopię paszportu - w przypadku zawodniczki zagranicznej,
 - 8.5.4. kopię zawartej umowy o wypożyczeniu - w przypadku zawodniczki objętej umową o wypożyczeniu
 - 8.5.5. kopię zawartej umowy szkoleniowej - w przypadku zawodniczki objętej umową szkoleniową
 - 8.5.6. kopię zawartej umowy o współpracy - w przypadku zawodniczki objętej umową o współpracy
 - 8.5.7. aktualne zdjęcie zawodniczki spełniające wymogi określone w pkt. 8.6.;
 - 8.5.8. kopię polisy ubezpieczeniowej NNW, obejmującej zawodniczkę klubu
 - 8.5.9. kopię dowodów wpłat wymaganych opłat za licencję okresową zawodniczki nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego, zgodnie z zapisami pkt. 7.8.
 - 8.5.10. kopię dowodów wpłat wymaganych zgodnie z zapisami RWS PZKosz opłat transferowych
 - 8.5.11. List Czystości w przypadku zawodniczki zmieniającej barwy klubowe.
- 8.6. Zdjęcie zawodniczki powinno spełniać wszystkie kryteria wymienione poniżej:
- 8.6.1. format .jpg
 - 8.6.2. powinno być wykonane w ciągu ostatnich trzech miesięcy;
 - 8.6.3. wymiary zdjęcia 4,5x6,5 cm (531x768 pikseli, rozdzielczość min.: 300 DPI);
 - 8.6.4. zdjęcie kolorowe;
 - 8.6.5. tło: białe, jednolite;
 - 8.6.6. wzrok i twarz powinny być skierowane prosto w obiektyw aparatu;
 - 8.6.7. oba uszy powinny być widoczne;
 - 8.6.8. zawodniczka powinna być ubrana w klubową koszulkę meczową klubu.
- 8.7. Licencje okresowe zawodniczek będą wydawane wyłącznie w przypadku, jeśli suma zarobków zawodniczki w kontrakcie zawiera się w sumie umów sponsorskich zdeponowanych w PZKosz pomniejszonych o 200 tys. zł na organizację klubu. W przypadku, jeśli kolejny wniosek o licencję okresową zawodniczki zawiera kwotę wyższą, należy udokumentować dodatkowe przychody klubu z tytułu umów, o których mowa w pkt. 2.6.8.
- 8.8. Licencje okresowe zawodniczek wydawane są w Wydziale Rozgrywek PZKosz niezwłocznie po otrzymaniu kompletnej dokumentacji, wyłącznie w dni robocze od godziny 9:00 do 16:00.
- 8.9. Licencje okresowe zawodniczek są wysyłane do zainteresowanego klubu za pomocą poczty w dniu wydania. Wydział Rozgrywek PZKosz wysyła skanem informację o wydaniu licencji okresowej zawodniczki do zainteresowanego klubu. Informacja o wydaniu licencji okresowej jest dokumentem uprawniającym zawodniczkę do gry w jednym najbliższym meczu.
- 8.10. Braki formalne wniosku o wydanie licencji okresowej stanowić mogą podstawę odmowy wydania licencji okresowej.
- 8.11. Wydział Rozgrywek PZKosz może podjąć decyzję o cofnięciu bądź zawieszeniu licencji okresowej w przypadkach przewidzianych w przepisach PZKosz i niniejszym regulaminie. Cofnięcie lub zawieszenie licencji okresowej równoznaczne jest z bezwzględnym zakazem udziału tej zawodniczki w Lidze.

- 8.12. Decyzja w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, jej cofnięcia lub zawieszenia uzasadniana jest z urzędu na piśmie.
- 8.13. Od decyzji w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, cofnięcia licencji bądź jej zawieszenia, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji. Warunkiem dla rozpatrzenia odwołania jest wniesienie kaucji w wysokości podanej w Regulaminie Opłat.

9. LICENCJE OKRESOWE TRENERÓW

- 9.1. Licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi może otrzymać wyłącznie trener z obywatelstwem polskim posiadający kategorię A licencji trenera. Trener z obywatelstwem polskim posiadający kategorię B licencji trenera może otrzymać licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi tylko w przypadku, jeśli na dany sezon w klubie licencję otrzymał już co najmniej jeden trener posiadający kategorię A licencji trenera.
- 9.2. Licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi może otrzymać wyłącznie trener bez obywatelstwa polskiego posiadający osiągnięcia wymagane w regulacjach PZKosz dla kategorii A licencji trenera. Trener bez obywatelstwa polskiego posiadający osiągnięcia wymagane dla kategorii B licencji trenera może otrzymać licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi tylko w przypadku, jeśli na dany sezon w klubie licencję otrzymał już co najmniej jeden trener posiadający kategorię A licencji trenera lub osiągnięcia wymagane w regulacjach PZKosz dla kategorii A.
- 9.3. Trenerzy bez obywatelstwa polskiego niespełniający warunków wymienionych w pkt. 9.2. mogą otrzymać licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi tylko w przypadku posiadania aktualnej licencji wystawionej przez macierzysty związek koszykówki, uprawniającej do prowadzenia zespołów na najwyższym poziomie rozgrywkowym w tym związku.
- 9.4. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe trenerów na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe trenerów musi być złożony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 08 do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
- 9.5. Licencja okresowa trenera jest płatna według stawek przewidzianych w Regulaminie Opłat PZKosz.
- 9.6. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
- 9.6.1. potwierdzoną przez trenera i klub kopię kontraktu,
 - 9.6.2. kopię paszportu - w przypadku trenera zagranicznego,
 - 9.6.3. aktualne zdjęcie trenera spełniające wymogi określone w pkt. 8.6. (trener ubrany w strój oficjalny, nie koszulkę meczową);
 - 9.6.4. pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutowych i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej
 - 9.6.5. kopię dowodu wpłaty wymaganej na podstawie pkt. 9.2. opłaty za licencję okresową trenera
- 9.7. Licencje okresowe trenerów będą wydawane wyłącznie w przypadku, jeśli suma zarobków trenera w kontrakcie zawiera się w sumie umów sponsorskich zdeponowanych w PZKosz pomniejszonych o 200 tys. zł na organizację klubu. W przypadku, jeśli kolejny wniosek o licencję okresową trenera zawiera kwotę wyższą, należy udokumentować dodatkowe przychody klubu z tytułu umów, o których mowa w pkt. 2.6.8.
- 9.8. Licencje okresowe trenerów wydawane są w Wydziale Rozgrywek PZKosz na tych samych zasadach, jak licencje zawodniczek, co opisano w pkt. 8.7. do 8.12.

10. LICENCJE OKRESOWE OSÓB FUNKCYJNYCH

- 10.1. Licencje okresowe spikerów i statystyków wydaje Wydział Rozgrywek PZKosz na podstawie złożonego wniosku (Załącznik nr 07). Do przyjęcia wniosku konieczne jest odbycie wymaganego kursu organizowanego przez PZKosz (w roku 2012 lub później dla spikerów, w roku 2011 lub później dla statystyków), pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej, oraz dostarczenie zdjęcia zgodnego z wymogami podanymi w pkt. 8.6. (strój oficjalny).
- 10.2. Licencje okresowe spikerów i statystyków wydawane są w Wydziale Rozgrywek PZKosz na tych samych zasadach, jak licencje zawodniczek, co opisano w pkt. 8.7. do 8.12.

11. KONTRAKTY

- 11.1. Kontrakt każdej zawodniczki i trenera ubiegających się o licencję okresową Ligi musi zawierać następujące elementy:
 - 11.1.1. datę zawarcia
 - 11.1.2. okres trwania
 - 11.1.3. oświadczenie zawodniczki lub trenera, że zawierając kontrakt nie narusza postanowień innych wiążących jej umów
 - 11.1.4. oświadczenie klubu i zawodniczki lub trenera zawierające zapis na wskazany przez PZKosz sąd polubowny w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego
 - 11.1.5. wynagrodzenie zawodniczki lub trenera
 - 11.1.6. zobowiązanie zawodniczki lub trenera do wzięcia udziału w Meczu Gwiazd Ligi w przypadku powołania.
- 11.3. W przypadku zawodniczki niepozbierającej wynagrodzenia przedstawienie kontraktu nie jest wymagane.
- 11.4. Sądem polubownym właściwym dla rozgrywek Ligi jest Sąd Polubowny przy PZKosz.
- 11.5. W przypadku rozwiązania kontraktu lub wydania listu czystości zawodnicze klub zobowiązany jest przesłać kopię rozwiązania kontraktu w ciągu 7 dni od rozwiązania lub wydania listu czystości.

12. SĘDZIA DYSCYPLINARNY

- 12.1. Sprawy dyscyplinarne związane z udziałem w rozgrywkach Ligi reguluje Regulamin Dyscyplinarny PZKosz.
- 12.2. Zarząd PZKosz powołuje Sędziego Dyscyplinarnego i ewentualnie jego zastępców, którzy orzekają w sprawach dyscyplinarnych Ligi.

13. KARY ZA FAULE

- 13.1. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodniczki, która w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny. Do rejestru fauli technicznych nie są wliczone faule opisane przez sędziego w załączniku do protokołu jako kary za fopowanie.
- 13.2. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodniczki, która w sezonie popełni piąty i każdy następny faul niesportowy.
- 13.3. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodniczki, trenera lub osoby towarzyszącej na ławce, która w sezonie popełni faul dyskwalifikujący. Jako faul dyskwalifikujący nie jest traktowane zdyskwalifikowanie zawodniczki za dwa faule niesportowe lub techniczne w meczu oraz trenera za dwa faule techniczne typu C lub trzy faule techniczne typu B.

- 13.4. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub trenera, który w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny typu C.
- 13.5. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub trenera, który w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny typu B. Do limitu nie są wliczone faule opisane przez sędziego w protokole jako kary za brak polskich zawodniczek na boisku.

14. SĘDZIOWIE I KOMISARZE

- 14.1. Sędziów i komisarzy na mecze Ligi wyznacza Wydział Sędziowsko-Komisarski PLK na mocy oddzielnych przepisów.
- 14.2. Rozliczenia delegacji sędziów i komisarza następują poprzez wykonanie przelewu w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu meczu.
- 14.3. Szczegółowe zasady dotyczące pracy sędziów i komisarzy zawarte są w oddzielnym regulaminie.

15. INNE ROZGRYWKI DLA DRUŻYN LIGI

- 15.1. PZKosz organizuje rozgrywki o Puchar Polski i o Puchar PZKosz z udziałem określonych klubów Ligi. Zasady udziału i system rozgrywek o Puchar Polski i o Puchar PZKosz są określone w oddzielnym regulaminie cyklu.
- 15.2. Uczestnictwo wyznaczonych do udziału klubów Ligi w Pucharze Polski jest obowiązkowe.
- 15.3. Uczestnictwo klubów Ligi w Pucharze PZKosz jest dobrowolne.
- 15.4. PZKosz ma prawo zorganizować promocyjny Mecz Gwiazd, w którym grać będą 12-osobowe drużyny Polski i Reszty Świata oraz zorganizowane zostaną konkursy.
- 15.5. Uczestnictwo zawodniczek i trenerów w Mecz Gwiazd i konkursach jest obowiązkowe.

16. CEREMONIE I NAGRODY

- 16.1. Wydział Rozgrywek PZKosz zorganizuje ceremonie wręczania pucharów, medali i innych nagród po ostatnich meczach o mistrzostwo Polski i trzecie miejsce w Lidze. Szczegółowe zasady organizacji ceremonii zostaną określone w oddzielnych przepisach nie później niż 10 dni przed terminem meczu, którego ceremonia będzie dotyczyć.
- 16.2. Kluby zajmujące pierwsze trzy miejsca otrzymają puchary oraz medale złote, srebrne i brązowe w liczbie 20 sztuk.

17. ZASADY WYPOSAŻENIA HAL

- 17.1. Warunkiem rozgrywania meczu Ligi w roli gospodarza (organizatora) jest posiadanie przez Klub dostępu do hali sportowej posiadającej certyfikat Wydziału Rozgrywek PZKosz.
- 17.2. Wydanie certyfikatu następuje po weryfikacji hali dokonywanej na podstawie niniejszego regulaminu, na wniosek klubu złożony nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek i najpóźniej 10 dni przed pierwszym planowanym meczem w hali zgłaszanej do rozgrywek po 1 października. Weryfikacji hali dokonuje Wydział Rozgrywek PZKosz lub wyznaczona przezeń osoba.
- 17.3. Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wydania certyfikatu mimo niespełnienia wszystkich wymagań niniejszego regulaminu w sytuacji, gdy ich niespełnienie nie będzie miało istotnego wpływu na prawidłowy przebieg rywalizacji sportowej. W takim przypadku lista uchybień zaakceptowanych przez PZKosz stanowi załącznik do certyfikatu.

- 17.4. W przypadku, gdy w momencie rozpoczęcia sezonu klub nie uzyskał certyfikatu dla żadnej ze zgłoszonych hal, Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wnioskować do Komisji Licencyjnej PZKosz o cofnięcie licencji okresowej klubu.
- 17.5. Warunki do spełnienia w celu otrzymania certyfikatu hali na rozgrywki Ligi:
- 17.5.1. co najmniej 800 miejsc siedzących dla widzów (za zgodą PZKosz w drodze wyjątku mniej, ale minimum 500), w tym sektor dla kibiców gości na co najmniej 20 miejsc
 - 17.5.2. sufit w hali co najmniej 7 m nad podłogą
 - 17.5.3. oświetlenie o mocy co najmniej 1200 luksów
 - 17.5.4. boisko wykonane z drewna
 - 17.5.5. boisko i wyposażenie spełniające wymogi określone w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę (przepis 2 Boisko i Wyposażenie) oraz w dodatku do Oficjalnych Przepisów - „Wyposażenie hali do gry w koszykówkę” - według specyfikacji dla Rozgrywek FIBA na poziomie co najmniej drugim, boisko bezwzględnie musi mieć pełne wymiary wymagane w przepisach 28x15m
 - 17.5.6. wszelkie przeszkody, w tym także konstrukcje podtrzymujące tablice koszy, siedzenia w strefach ławek drużyn oraz bandy reklamowe, oddalone od boiska o co najmniej dwa (2) metry, dopuszczalny wyjątek do maksymalnie 1 m
 - 17.5.7. dwa jednakowe kosze z tablicami do gry w koszykówkę posiadającymi aktualny certyfikat PZKosz lub FIBA, odpowiednio zabezpieczone, aby zminimalizować skutki zderzenia zawodniczek z tablicą i konstrukcją podtrzymującą
 - 17.5.8. zapasowa tablica do gry w koszykówkę i zapasowa obręcz z siatką do gry w koszykówkę
 - 17.5.9. stolik sędziowski o długości co najmniej 5 metrów, zapewniający swobodny widok na całe boisko oraz dogodne warunki pracy dla pięciu osób (sekretarz, asystent sekretarza, komisarz, mierzący czas gry, mierzący czas akcji)
 - 17.5.10. ławki drużyn z miejscami dla 16 osób
 - 17.5.11. po dwa krzesła dla zmienników dla każdej z drużyn
 - 17.5.12. stanowisko dla spikera z dostępem do systemu nagłośnienia w pobliżu stolika sędziowskiego
 - 17.5.13. stanowisko dla statystyków z komputerem, dostępem do internetu (dwa niezależne systemy), drukarką i skanerem w pobliżu stolika sędziowskiego
 - 17.5.14. tablica wyników, wyświetlająca wynik meczu, liczbę fauli drużynowych w kwarcie, wykorzystane przerwy na żądanie, odmierzająca czas przerwy na żądanie, wyświetlająca zdobyte punkty i popełnione faule poszczególnych zawodniczek wraz z właściwą numeracją (taką, jak w protokole meczu), doskonale widoczna z każdego miejsca boiska, ławek rezerwowych i stolika sędziowskiego; druga tablica wyników wyświetlająca co najmniej wynik meczu i liczbę fauli drużynowych w kwarcie, umieszczona przeciwległe do pierwszej
 - 17.5.15. zegar główny zawodów i zegar zapasowy, odmierzające co najmniej ostatnią minutę z dokładnością do 0,1 sekundy, doskonale widoczne z każdego miejsca boiska (umieszczone nad lub za oboma koszami), ławek rezerwowych i stolika sędziowskiego
 - 17.5.16. działające zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę dwa zegary do pomiaru czasu akcji, znajdujące się nad tablicami kosza
 - 17.5.17. wskaźniki fauli zawodniczek, z wymalowanymi cyframi (1-5) o wysokości 20 cm
 - 17.5.18. wskaźniki fauli drużyny.
 - 17.5.19. wskaźnik naprzemiennego posiadania piłki
 - 17.5.20. dwa stopery ręczne jako rezerwa na wypadek awarii

- 17.5.21. dwa oddzielne, wyraźnie odmienne, głośne i dobrze słyszalne w każdym punkcie boiska i ławek rezerwowych sygnały dźwiękowe, pierwszy dla sekretarza i mierzącego czas gry, drugi dla mierzącego czas akcji, minimalna głośność - 120 dB, mierzonych na wysokości 1 m od parkietu.
- 17.5.22. dwie szatnie dla zawodniczek - jedna dla drużyny gospodarzy, druga dla drużyny gości, które nie powinny diametralnie różnić się między sobą stanem i wyposażeniem i muszą być wyposażone w co najmniej 12 miejsc do siedzenia z wieszakami oraz posiadać bezpośredni dostęp do węzła sanitarnego oraz pryszniców
- 17.5.23. szatnia dla sędziów boiskowych i komisarza zawodów, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami i stół oraz posiadająca bezpośredni, wydzielony dostęp do węzła sanitarnego oraz prysznica
- 17.5.24. szatnia sędziów stolikowych, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami, z dostępem do toalety
- 17.5.25. pomieszczenie na potrzeby TV przeprowadzającej transmisję, wyposażone w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami, z dostępem do toalety
- 17.5.26. pomieszczenie na potrzeby Komisji Antydopingowej, wyposażone w stół, 4 krzesła, poczekalnię z 6 krzesłami, wodę niegazowaną w ilości 12 litrów oraz toaletę, w której musi znajdować się lustro o wymiarach co najmniej 1x0,6 m ustawione z boku muszli.
- 17.5.27. co najmniej 10 miejsc prasowych, wyposażonych w stół o rozmiarach blatu co najmniej 70x40 cm (szerokość blatu, wysokość blatu) na osobę
- 17.5.28. internet o przepustowości co najmniej 2Mb/s (dwa megabity na sekundę) w łączu symetrycznym dostępny swobodnie na miejscach prasowych
- 17.5.29. sala konferencyjna na co najmniej 10 miejsc
- 17.5.30. stanowisko komentatorskie dla telewizji dla dwóch osób, o rozmiarach blatu co najmniej 150x70 cm (szerokość blatu, wysokość blatu), z dostępem do internetu szerokopasmowego
- 17.5.31. możliwość umieszczenia co najmniej czterech kamer obsługujących transmisję telewizyjną: dwóch na podejście ponad linią środkową naprzeciw ławek drużyn oraz dwóch na widowni na wysokości koszy (po jednej z każdej strony boiska)
- 17.5.32. możliwość instalacji band reklamowych wokół boiska oraz emisji plików dźwiękowych przez system nagłośnienia
- 17.5.33. sala VIP na co najmniej 20 osób.

18. ORGANIZACJA MECZÓW

- 18.1. Najpóźniej w poniedziałek przed godz. 16.00 przy terminie weekendowym lub w piątek przed godz. 16.00 przy terminie środowym lub trzy dni przed terminem meczu w fazie play-off organizator zawiadomi klub przeciwnika i Wydział Rozgrywek poprzez system ESOR o dniu i godzinie rozegrania meczu oraz o godzinach treningów drużyny gości.
- 18.2. Organizator jest zobowiązany do powiadomienia w formie pisemnej właściwego miejscowo Wojewódzkiego Związku Koszykówki o konieczności pozyskania obsady sędziów stolikowych w składzie: sekretarz zawodów, asystent sekretarza zawodów, mierzący czas gry, mierzący czas akcji. W przypadku braku udokumentowanego powiadomienia o terminie meczu klub może zostać ukarany karą administracyjną.
- 18.3. PZKosz otrzyma do dyspozycji 10 miejsc dla widzów.

- 18.4. Drużyna gości ma prawo do nieodpłatnego przeprowadzenia treningu w hali rozgrywania meczu w dniu meczu w godzinach między 9 a 12. Trening musi trwać nie mniej niż 60 minut. Jeśli mecz rozpoczyna się przed godziną 16, trening nie może się zakończyć później niż 5 godzin przed rozpoczęciem meczu.
- 18.5. Drużyna gości ma możliwość skorzystania przed, podczas i po treningu z zaplecza treningowego i sanitarnego, w tym szatni, na takich samych zasadach jak podczas meczu. Na trening musi być udostępnionych co najmniej 12 niezniszczonych oficjalnych piłek.
- 18.6. Warunki konieczne do rozegrania lub dokończenia meczu:
- 18.6.1. wypełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 17.5. i potwierdzonych przyznaniem certyfikatu hali
 - 18.6.2. przedstawienie przez organizatora zgody na organizację imprezy masowej wydanej przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów prawa
 - 18.6.3. dostarczenie przez organizatora dwóch niezniszczonych oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 6 do rozegrania meczu oraz czterech oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 6 do rozgrzewki drużyny gości
 - 18.6.4. zapewnienie miejsca do przeprowadzenia odprawy komisarza meczu
 - 18.6.5. przedstawienie przez obie drużyny do zatwierdzenia komisarzowi meczu składów drużyny (Załącznik nr 11) oraz ważnych licencji okresowych i ważnych badań lekarskich wszystkich zawodniczek (wymagane jest przedstawienie orzeczeń lekarskich wydanych przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej, z datą badania i terminem ważności badania nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty badania), licencji okresowej trenera oraz listy osób towarzyszących wraz z dowodami tożsamości
 - 18.6.6. posiadanie jednolitych, nieróżniących się między sobą w ramach jednej drużyny pod względem koloru, fasonu, oznaczeń klubowych i sponsorskich oraz kroju numerów, strojów o odmiennych kontrastujących kolorach, zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę: drużyna gospodarzy w strojach jasnych (białych, żółtych lub w innym bardzo jasnym kolorze), a drużyna gości w strojach ciemnych (zamiana jest możliwa za zgodą obu drużyn, a w przypadkach konfliktu decyzję podejmuje komisarz); absolutnie niedopuszczalny jest występ zawodniczki bez numeru na koszulce lub w stroju innego koloru niż pozostali zawodnicy zespołu
 - 18.6.7. oświetlenie hali włączone na poziomie meczowym od 30 minut przed meczem do 30 minut po meczu
 - 18.6.8. opieka medyczna w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, czyli jednego zespołu wyjazdowego bez lekarza i jednego patrolu ratowniczego (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej), co najmniej na 60 minut przed rozpoczęciem meczu aż do momentu opuszczenia hali przez wszystkie zawodniczki i sędziów lub decyzji komisarza w tej sprawie
 - 18.6.9. temperatura w hali między 16 a 25 stopni Celsjusza
 - 18.6.10. w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 18.6.1 do 18.6.9. w terminie najpóźniej 60 minut po wyznaczonym terminie meczu lub po przerwaniu meczu, mecz zostanie odwołany, komisarz meczu powiadomi organizatora o niemożności odbycia lub przerwaniu meczu, a o ewentualnym powtórzeniu meczu lub walkowerze decyzję podejmie Wydział Rozgrywek PZKosz

- 18.7. Wymogi regulaminowe, których naruszenie powoduje nałożenie kar administracyjnych:
- 18.7.1. jednolite stroje drużyny podczas prezentacji
 - 18.7.2. oznaczenie kapitana w sposób widoczny na lewym ramieniu koszulki, odmienną barwą niż kolor koszulki
 - 18.7.3. obecność co najmniej 10 zawodniczek w składzie drużyny, uczestniczących w rozgrzewce i prezentacji, gotowych do gry w stroju sportowym, bez widocznych oznak kontuzji
 - 18.7.4. stałe na cały sezon dla poszczególnych zawodniczek numery na koszulkach oznaczone zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę zgłoszone do protokołu w przedziale 0-99 i 00.
 - 18.7.5. właściwe nazwiska (w brzmieniu jak w programie statystycznym lub w licencji) wszystkich zawodniczek na koszulkach, ponad numerem
 - 18.7.6. obecność spikera z licencją PZKosz wydana do klubu
 - 18.7.7. obecność statystyka z licencją PZKosz wydaną do klubu i prowadzenie obserwacji statystycznych według wytycznych PZKosz
 - 18.7.8. przekazanie drużynie gości pięciu (5) bezpłatnych biletów na miejsca dla widzów, do wykorzystania przez działaczy klubu gości, najlepiej w pobliżu ławki drużyny gości
 - 18.7.9. przygotowanie minimum 20 płatnych biletów na sektor dla zorganizowanej grupy kibiców gości, zgłoszonej i rekomendowanej najpóźniej 24 godziny przed terminem meczu przez klub gości (załącznik nr 12).
 - 18.7.10. oznakowanie pomieszczeń i dróg tablicami informacyjnymi dostarczonymi według wytycznych Wydziału Rozgrywek PZKosz
 - 18.7.11. zawieszenie w pionie pod dachem hali flagi narodowej Polski o wymiarach minimum 5x3 m
 - 18.7.12. odegranie hymnu narodowego Polski po prezentacji drużyn (obowiązuje podczas meczów finału i o trzecie miejsce)
 - 18.7.13. zapewnienie band LED na meczach półfinałowych, finałowych i o trzecie miejsce
 - 18.7.14. trenerzy i inne osoby towarzyszące (poza fizjoterapeutami) ubrani w marynarki
 - 18.7.15. obecność dwóch moperów, usytuowanych obok konstrukcji kosza, wyposażonych w odpowiedni sprzęt; funkcji mopera nie mogą sprawować zawodnicy, trenerzy, osoby towarzyszące na ławce, spiker, statystycy
 - 18.7.16. dodatkowy ekwipunek zawodniczek zgodny z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę i wytycznymi FIBA
 - 18.7.17. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 18.7.1. do 18.7.16 komisarz umieści informację o uchybieniach w raporcie, a klub zostanie ukarany zgodnie z Listą Kar Administracyjnych
- 18.8. W przypadku braku części wyposażenia lub jego awarii Komisarz - po konsultacji z Wydziałem Rozgrywek PZKosz, o ile jest to możliwe - ma prawo zdecydować o rozegraniu lub dokończeniu meczu nawet, jeśli nie wszystkie warunki są spełnione, jednak wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody trenerów obu drużyn uczestniczących w meczu.
- 18.9. Mecz nie może być opóźniony o więcej niż 60 minut z powodu braku odpowiedniego wyposażenia hali, względów bezpieczeństwa, braku odpowiedniej liczby zawodniczek miejscowych lub zgłoszonego wcześniej zdarzenia losowego z udziałem drużyny gości. O wyznaczeniu nowego terminu meczu lub terminu jego dokończenia zdecyduje Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 18.10. Mecz przerwany powinien zostać dokończony w innym terminie. Jednak jeśli warunki, w których mogłoby się odbyć dokończenie meczu, uniemożliwiłyby odtworzenie sytuacji, w jakiej był pierwotnie rozgrywany, Wydział Rozgrywek PZKosz może podjąć decyzję o ponownym rozegraniu meczu od początku.

- 18.11. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z powodów braków w wyposażeniu lub bezpieczeństwa ponosi klub-organizator meczu, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z innych powodów, ponosi klub, który spowodował tę sytuację, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego z powodu braku sędziów ponosi PZKosz.
- 18.12. W przypadku zweryfikowania wyniku meczu jako walkower, klub przegrywający mecz walkowerem ponosi koszty organizacyjne nierozegranego meczu, udokumentowane przez organizatora meczu w postaci rachunków, zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 18.13. 60 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu odbędzie się odprawa prowadzona przez komisarza z udziałem: organizatora, spikera, szefa ekipy statystycznej, kierownika ds. bezpieczeństwa, sekretarza zawodów, osoby odpowiedzialnej za rejestrację meczu na wideo, przedstawicieli obu drużyn. Podczas odprawy omówione zostaną wszystkie sprawy związane z meczem. Komisarz podczas odprawy dokonuje weryfikacji zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, licencji osób funkcyjnych oraz zawodniczek i trenerów, a także stwierdza ważność badań lekarskich zawodniczek oraz ustala kolory strojów drużyn i sędziów.
- 18.14. Najpóźniej 30 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu komisarz wraz z sekretarzem zawodów oraz organizatorem dokona przy stoliku sędziowskim weryfikacji wyposażenia hali na podstawie dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia sprawności urządzeń technicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zegarów i tablic.
- 18.15. Procedura wydarzeń boiskowych przed meczem:
- 18.15.1. 60 minut do meczu - pełny dostęp do boiska dla zawodniczek obu drużyn,
 - 18.15.2. 20 minut do meczu - sędziowie pojawiają się w obrębie boiska i zajmują miejsce naprzeciw stolika,
 - 18.15.3. najpóźniej 10 minut do meczu - komisarz prosi trenerów o osobiste oznaczenie w protokole zawodniczek rozpoczynających grę,
 - 18.15.4. 6 minut do meczu (7 minut w przypadku grania hymnu narodowego)- rozpoczęcie prezentacji drużyn, w kolejności: drużyna gości, drużyna gospodarzy, sędziowie i komisarz,
 - 18.15.5. po prezentacji (około 3 minut do meczu) - kontynuacja rozgrzewki,
 - 18.15.6. 2 minuty do meczu - sędziowie przechodzą w okolice stolika,
 - 18.15.7. 1 minuta do meczu - drużyny opuszczają boisko.
- 18.16. Propozycje wszelkich zmian w procedurze zawartej w punktach 18.15.1. do 18.15.7. muszą być zgłoszone do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej siedem (7) dni przed terminem meczu i wymagają pisemnej zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.
- 18.17. Jeśli podczas prezentacji dokonywane są zmiany w oświetleniu lub używane są materiały pirotechniczne, wymagane oświetlenie meczowe i przejrzystość musi zostać osiągnięte przed planowanym rozpoczęciem meczu.
- 18.18. Przerwy między pierwszą a drugą oraz między trzecią a czwartą kwartą trwają 120 sekund. Przerwa między drugą a trzecią kwartą trwa 15 minut, z czego na co najmniej ostatnie 6 minut boisko musi być w pełni dostępne dla drużyn.

- 18.19. Mecz Ligi należy protokołować w trzech egzemplarzach na drukach protokołów zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz. Nazwy drużyn i nazwiska zawodniczek w protokole muszą być przedstawione w brzmieniu takim samym, jak w licencjach okresowych. Oryginał protokołu jest skanowany i przesłany poprzez ESOR do Wydziału Rozgrywek PZKosz niezwłocznie po meczu wraz z załącznikiem do protokołu z uwagami sędziów i komisarza. Następnie oryginał komisarz przesyła poleconym listem poleconym priorytetowym do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po rozegraniu meczu. Pierwszą kopię otrzymuje drużyna zwycięska. Drugą kopię otrzymuje drużyna pokonana.
- 18.20. Komisarz jest zobowiązany do egzekucji przepisów dotyczących przebywania zawodniczek miejscowych na boisku:
- 18.20.1. w każdej chwili podczas meczu włącznie z dogrywkami (gdy piłka jest żywa) w składzie na boisku musi przebywać co najmniej jedna zawodniczka o statusie zawodniczki miejscowej. W przypadku braku dostępności zawodniczki miejscowej, drużyna występuje w czteroosobowym składzie.
- 18.20.2. W przypadku wykrycia przekroczenia przepisów zawartych w pkt. 18.20.1. w momencie, gdy piłka jest żywa lub kiedy piłka jest martwa, ale upłynął fragment meczu z piłką żywą i przekroczeniem przepisów zawartych w pkt. 18.20.1., komisarz niezwłocznie - nawet podczas toczącej się gry - informuje o tym fakcie sędziów boiskowych. Sędzia główny orzeka faul techniczny dla trenera (B), nakazuje dokonanie stosownej zmiany zawodniczek i przystępuje do wykonania kar przewidzianych w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę.
- 18.20.3. W przypadku wykrycia przekroczenia przepisów zawartych w pkt. 18.20.1. w momencie, gdy piłka jest martwa i nie było fragmentu meczu z piłką żywą i przekroczeniem przepisów zawartych w pkt. 18.20.1., komisarz niezwłocznie informuje o tym fakcie sędziów boiskowych. Sędzia główny nakazuje dokonanie stosownej zmiany zawodniczek.
- 18.21. Każda osoba używająca nagłośnienia w hali przed, podczas i po meczu jest spikerem. Wszyscy spikerzy muszą posiadać licencję spikera wydaną przez PZKosz. Spiker jest zobowiązany do przekazywania podstawowych informacji o wydarzeniach meczu (prezentacja, zmiany, zdobyte kosze, faule). Spiker nie może inicjować i uczestniczyć w dopingu, wykazywać braku obiektywizmu, a także komentować lub wyprzedzać decyzji sędziów i komisarza. Spiker nie może odmówić przekazania komunikatu, jeśli nakazuje mu to komisarz. Spiker musi używać oficjalnych nazw drużyn i nazwisk w brzmieniu występującym w bazie statystycznej.
- 18.22. Oprawa muzyczna meczu nie może zakłócać przebiegu gry. Użycie systemu nagłośnienia do oprawy muzycznej lub zachęcania do dopingu jest dopuszczalne tylko podczas przerw na żądanie trenerów, przerw między kwartami, przed rozpoczęciem i po zakończeniu meczu. Dodatkowo, w momentach między przerwaniem gry przez sędziów gwizdkiem a wznowieniem gry, po zdobytym koszu oraz podczas gry, kiedy piłka jest w posiadaniu drużyny znajdującej się na polu obrony, dozwolone są wyłącznie klipy dźwiękowe, ale tylko takie, które nie mają charakteru złośliwego lub prowokacyjnego.
- 18.23. W przypadku obecności w hali ekranów telewizyjnych jest absolutnie zakazane prezentowanie na nich powtórek akcji i narad drużyn podczas przerw na żądanie trenerów.
- 18.24. Komisarz jest uprawniony do zmiany obsady stolika sędziowskiego i/lub spikera zawodów, nawet w trakcie meczu, jeśli uzna to za konieczne.

- 18.25. Zawodniczki, trenerzy i osoby towarzyszące drużynie nie mogą niszczyć, a także przesuwac i przenosić bez zgody organizatora meczu elementów wyposażenia hali. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodniczki, trenerów lub osoby towarzyszące drużyny gości, koszty napraw ponosi klub gości.
- 18.26. Komisarz przed opuszczeniem hali jest zobowiązany do:
- 18.26.1. Sprawdzenia prawidłowości ewentualnej procedury protestowej.
 - 18.26.2. Złożenia podpisu na protokole meczu po tym, jak wszystkie zapisy zostały dokonane, a swój podpis złożył sędzia główny.
 - 18.26.3. Zapewnienia właściwej dystrybucji kopii protokołu.
- 18.27. Komisarz opuszcza halę dopiero po tym, jak opuścili ją sędziowie oraz drużyna gości.
- 18.28. Mecz Ligi musi być rejestrowany przez operatora kamery wyznaczonego przez klub gospodarza meczu, za pomocą kamery wideo, która zostanie umiejscowiona na trybunie naprzeciw stolika sędziowskiego (na przedłużeniu linii środkowej), w miejscu umożliwiającym rejestrację zachowań osób w strefie ławki drużyny, zapewniającym dobrą widoczność, niezależnie od zachowań publiczności i gwarantujące stabilność obrazu.
- 18.29. Zapis wideo meczu musi się charakteryzować klarowną wizją i fonią, bez dodatkowych znaczników na ekranie (czysty obraz). Mecz powinien być zarejestrowany bez przerw od rozpoczęcia prezentacji przed rozpoczęciem meczu do momentu opuszczenia boiska przez sędziów, zawodniczek i trenerów po meczu. Podczas przerw w grze należy pokazywać boisko w miarę możliwości szerokim kadrem skoncentrowanym na środku boiska. Nie należy kierować kamery na tablicę wyników. W razie zaistnienia zdarzeń istotnych poza kadrem kamery, zwłaszcza podczas przerw w grze, osoba nagrywająca powinna podjąć starania o jak najszybsze skierowanie kamery w tę stronę.
- 18.30. Najpóźniej 60 minut po zakończeniu meczu organizator dostarczy zapis meczu z kamery w postaci pliku komputerowego w formacie AVI, MOV, MP4, MPEG WMV w dwóch egzemplarzach: drużynie gości i komisarzowi.
- 18.31. Zapis meczu zostanie umieszczony na serwerze FTP wskazanym przez Wydział Rozgrywek PZKosz w oddzielnej instrukcji przed rozpoczęciem sezonu najpóźniej do godziny 12.00 w kolejnym dniu po rozegraniu meczu. Jeśli mecz był rejestrowany w celu emisji przez stację telewizyjną, organizator meczu jest zobowiązany dostarczyć tą samą drogą i w tym samym terminie także pełny zapis meczu dokonany przez stację telewizyjną.
- 18.32. Organizator zapewni co najmniej dwuosobowy zespół statystyków, który przeprowadzi obserwacje statystyczne meczu i udostępni je na stronę internetową PZKosz. Techniczne zasady gromadzenia i publikowania statystyk podczas meczu oraz łączności internetowej ze stroną oficjalną PZKosz są regulowane przez oddzielne dokumenty, powstałe w porozumieniu z podmiotami, z którymi PZKosz zawiera umowy na te usługi.
- 18.33. Komisarz jest zobowiązany do sprawdzenia i zapewnienia, że końcowy wydruk statystyczny w pełni zgadza się z protokołem meczu pod względem liczby fauli, punktów i faktu występu zawodniczek.
- 18.34. Zeskanowany arkusz statystyczny jest przesyłany niezwłocznie po meczu do systemu ESOR.
- 18.35. Organizator zapewni wystarczającą ochronę wyspecjalizowanej agencji. Obowiązkiem organizatora i agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, komisarzowi, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy hali przez sędziów, komisarza i drużynę gości.

- 18.36. Organizator zapewni, że w żadnym momencie przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie dojdzie w obrębie hali i parkingu wokół niej do bójek i innych aktów przemocy.
- 18.37. Organizator zapewni właściwą ochronę autobusu drużyny gości i sędziów od momentu wjazdu na parking pod halą do momentu wyjazdu z parkingu, jednak nie dłużej niż 60 minut po zakończeniu meczu.
- 18.38. Organizator zapewni, że w szatni sędziowskiej przebywać będą tylko sędziowie boiskowi i komisarz meczu.
- 18.39. Na boisku i w strefie dwóch metrów wokół niego (włączając strefy ławek) przez cały czas trwania meczu nie mogą przebywać żadne inne osoby poza zawodniczkami, trenerami, osobami towarzyszącymi i sędziami boiskowymi. Wyjątkiem są zespoły taneczne, maskotki i uczestnicy konkursów - ale wyłącznie podczas przerw w grze. Wszystkie inne osoby, w tym moperzy i pracownicy ochrony, mogą wejść na boisko lub w strefę dwóch metrów wyłącznie na żądanie lub prośbę komisarza lub sędziów boiskowych.
- 18.40. Boisko musi być odseparowane i zabezpieczone w taki sposób, aby w żadnym wypadku nie było możliwe wtargnięcie osób postronnych na pole gry.
- 18.41. Przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie wolno w hali używać materiałów niebezpiecznych (race, petardy, lasery, serpentyny i inne przedmioty), niezgodnych z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 18.42. Widzowie nie mogą przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) rzucać na boisko żadnych przedmiotów.
- 18.43. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków rasistowskich i nazistowskich, kolportować ulotek i eksponować hasła o treści rasistowskiej i nazistowskiej.
- 18.44. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków, kolportować ulotek i eksponować hasła obrażających lub godzących w dobre imię PZKosz, sędziów, komisarza, drużyny przeciwnika lub innych drużyn.
- 18.45. Widzowie nie mogą eksponować hasła niezwiązanych w swojej treści z meczem, z wyjątkiem zaakceptowanych przez komisarza meczu transparentów o treściach pozytywnych lub charytatywnych. W razie wątpliwości o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu transparentu decyduje komisarz.
- 18.46. Widzowie nie mogą niszczyć elementów wyposażenia hali. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodniczki, trenerów, osoby towarzyszące na ławce, grupę kibiców rekomendowanych przez klub gości lub osoby korzystające z bezpłatnych biletów przysługujących klubowi gości, koszty napraw ponosi klub gości.

19. ZASADY MARKETINGOWE I MEDIALNE

- 19.1. Jako organizator rozgrywek Ligi PZKosz posiada prawo do prowadzenia działalności w następujących obszarach:
- 19.1.1. Opracowanie, wdrożenie i kontrola jednolitego systemu sprzedaży i eksploatacji powierzchni reklamowych w ramach rozgrywek Ligi.
- 19.1.2. Negocjowanie z przedstawicielami mediów porozumień dotyczących wzajemnych działań promocyjnych (patronaty medialne).
- 19.1.3. Opracowanie i wdrożenie projektu internetowego dotyczącego rozgrywek Ligi.
- 19.1.4. Wdrożenie programów lojalnościowych i pro-sprzedażowych.
- 19.1.5. Organizowanie i realizacja systemu sprzedaży i produkcji gadżetów ligowych.
- 19.1.6. Organizowanie produkcji programów telewizyjnych, radiowych i internetowych.

- 19.1.7. Realizację działań promujących rozgrywki Ligi w obszarach ATL, BTL i PR.
- 19.1.8. Wykorzystywanie wizerunków zawodniczek (grupowych).
- 19.2. Jako organizator rozgrywek PZKosz nadzoruje: używanie jednolitego systemu identyfikacji wizualnej (wraz z zastrzeżeniem logotypu Ligi), weryfikację systemu sprzedaży nośników reklamowych oraz standaryzację nośników reklamowych na wszystkich halach w których rozgrywane są mecze Ligi.
- 19.3. PZKosz ma prawo do przedstawienia klubom oficjalnego logotypu rozgrywek. Kluby biorące udział w rozgrywkach Ligi zobowiązane są umieścić logotyp w miejscu i w sposób wskazany przez PZKosz, zgodnie z przekazanym przez PZKosz wzorem.
- 19.4. PZKosz ma prawo do przedstawienia klubom oficjalnej maskotki rozgrywek. Kluby biorące udział w rozgrywkach Ligi zobowiązane są do prezentacji maskotki podczas wszystkich meczów.
- 19.5. PZKosz jako organizator rozgrywek otrzyma od klubów prawo do dysponowania powierzchnią reklamową oraz ma możliwość realizacji poniżej wymienionych świadczeń reklamowych, na wszystkich obiektach sportowych, na których odbywają się zawody w ramach rozgrywek Ligi w następującym wymiarze:

Powierzchnia reklamowa na parkiecie - Rysunek 1a)

- 19.5.1. Powierzchnia PZKosz:
- 19.5.1.1. Dwa miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy liniach końcowych boiska. (pole 20 i 21).
- 19.5.1.2. Cztery miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy linii środkowej boiska (pole 12 - 15).
- 19.5.2. Powierzchnia Klub:
- 19.5.2.1. Koło środkowe o średnicy 360 cm (pole 1).
- 19.5.2.2. Dwa koła podkoszowe o średnicy 360 cm (pole 2 - 3). Koła muszą być takie same.
- 19.5.2.3. Dwa miejsca reklamowe pod koszem o wymiarach 5mx1,5m w strefie bezpieczeństwa (pole 4-5)
- 19.5.2.4. Cztery miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy liniach pola ograniczonego (pola 6 -9).
- 19.5.2.5. Dwa miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy dalszej linii bocznej (pola 10 - 11).
- 19.5.2.6. Dwa miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy bliższej linii bocznej (pola 16 - 17).
- 19.5.2.7. Dwa miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy liniach końcowych boiska po stronie kamer TV. (pola 18 - 19).

Uwaga! Umieszczanie innych naklejek na parkiecie niż opisane i przedstawione na Rysunku 1a jest niedozwolone. Wszystkie naklejki parkietowe muszą być naklejane w stronę gdzie ustawiona będzie Kamera Główna (miejsce zatwierdzone zostanie podczas weryfikacji Hali). Wizualizacja Parkietu wymaga akceptacji PZKosz.

Czas reklamowy na bandach elektronicznych/obrotowych lub ustawienie band statycznych - Rysunek 2a)

- 19.5.3. Klub udostępni dla Sponsora Tytularnego oraz dla Sponsora Głównego rozgrywek Ligi 15% powierzchni, którą dysponować będzie PZKosz na bandach elektronicznych lub ustawi bandy statyczne o wymiarze 2mx1m według wzoru z Rysunku 2a). Pozostała powierzchnia jest do dyspozycji klubu.

- 19.5.4. Pierwsza emisja reklamy na bandach elektronicznych / dynamicznych podczas rozpoczęcia meczu, przy podrzucie piłki zarezerwowana jest zawsze dla Sponsora Tytularnego.
- 19.5.5. Emisje reklam na bandach elektronicznych / dynamicznych muszą się odbywać w postaci 15 sekundowych bloków reklamowych. Dopuszczalne jest łączenie reklam jednego sponsora w dłuższe bloki stanowiące zawsze wielokrotność 15 sek.

Powierzchnia reklamowa na koszach i materacach podkoszowych - Rysunek 3a)

- 19.5.6. Powierzchnia PZKosz:
- 19.5.6.1. Jedno miejsce reklamowe w prawym dolnym rogu tablicy o powierzchni 400cm^2 (sugerowane wymiary $20\text{cm} \times 20\text{cm}$) - przeznaczone na oficjalny logotyp rozgrywek.
- 19.5.6.2. Jedno miejsce reklamowe w lewym dolnym rogu tablicy o powierzchni 400cm^2 (sugerowane wymiary $20\text{cm} \times 20\text{cm}$).
- 19.5.6.3. Jedno miejsce reklamowe na górze tablicy o wymiarze $180\text{cm} \times 30\text{cm}$.
- 19.5.6.4. Jedno miejsce reklamowe w dolnej części konstrukcji kosza (materac) o wymiarach $80\text{cm} \times 60\text{cm}$ lub w przypadku koszy podwieszanych baner $1\text{m} \times 2\text{m}$
- 19.5.7. Powierzchnia Klub:
- 19.5.7.1. Jedno miejsce reklamowe w górnej części konstrukcji kosza (materac) lub w przypadku koszy podwieszanych baner $1\text{m} \times 2\text{m}$.

Powierzchnia reklamowa na strojach meczowych - Rysunek 4a)

Spodenki zawodniczek nie mogą być dłuższe niż 10 cm nad kolano.

- 19.5.8. Powierzchnia PZKosz:
- 19.5.8.1. Przód koszulki meczowej: Logo rozgrywek po prawej stronie koszulki o powierzchni 36cm^2 (sugerowane wymiary $6\text{cm} \times 6\text{cm}$).
- 19.5.8.2. Spodenki przód: Prawa nogawka - oficjalny logotyp rozgrywek o powierzchni 100cm^2 (sugerowane wymiary $10\text{cm} \times 10\text{cm}$).
- 19.5.8.3. Spodenki tył: Miejsce reklamowe o powierzchni 320cm^2 (sugerowane wymiary $40\text{cm} \times 8\text{cm}$) przeznaczone dla Sponsora PZKosz.
- 19.5.8.4. Dres Sportowy i narzutka treningowa: Przód bluzy dresowej prawa strona - oficjalny logotyp rozgrywek o powierzchni 100cm^2 (sugerowane wymiary $10\text{cm} \times 10\text{cm}$).
- 19.5.8.5. Przód narzutki reklamowej prawa strona - oficjalny logotyp rozgrywek o powierzchni 100cm^2 (sugerowane wymiary $10\text{cm} \times 10\text{cm}$).
- 19.5.9. Powierzchnia Klub:
- 19.5.9.1. Klub ma dowolną możliwość umieszczenia logotypów w wolnych miejscach na strojach.
- 19.5.10. Dodatkowo Wymagane:
- 19.5.10.1. Przód Koszulka: Numer zawodniczki po lewej stronie koszulki o wysokości min. 10 cm.
- 19.5.10.2. Przód Koszulka: Logo producenta w środkowej części koszulki o powierzchni max. 12cm^2 (nieobowiązkowe)
- 19.5.10.3. Tył Koszulki: Nazwisko zawodniczki w linii o minimalnym wymiarze $40\text{cm} \times 4\text{cm}$.
- 19.5.10.4. Tył Koszulki: Numer zawodniczki o wysokości min. 20 cm.
- 19.5.10.5. Przód Spodenki: Lewa nogawka - numer zawodniczki o wysokości 10cm.

19.5.10.6. Przód Spodenki: Logo producenta sprzętu o powierzchni max 12cm². (nieobowiązkowe)

19.5.10.7. Dres Sportowy u narzutka treningowa: dozwolone małe Logo producenta sprzętu i jedno logo sponsora klubu Tył narzutki (wzór musi być zaakceptowany przez PZKosz)

Stroje muszą zostać zaakceptowane przez PZKosz najpóźniej do 1 września 2017.

Powierzchnia reklamowa na telebimie

19.5.11. W przypadku, gdy hala, w której rozgrywane są mecze Ligi posiada telebim z możliwością wyświetlania reklam (dozwolonych jedynie przed rozpoczęciem meczu, w czasie przerw pomiędzy kwartami oraz po zakończeniu meczu), wówczas klub udostępni dla PZKosz 15% czasu reklamowego.

Powierzchnia reklamowa na wózkach na piłki - Rysunek 5

19.5.12. Jedno miejsce reklamowe przeznaczone dla Partnera Technicznego PZKosz (dostawca piłek).

Powierzchnia reklamowa na ścianach konferencyjnych i ścianach udzielania wywiadów - Rysunek 6a)

Ściany sponsorskie zostaną dostarczone do klubów, klub otrzyma minimum 60% powierzchni logotypów na ścianie sponsorskiej.

Powierzchnia reklamowa na strojach moperów - Rysunek 7a)

19.5.13. PZKosz dysponuje powierzchnią strojów dla sędziów stolikowych i moperów o następujących wymiarach:

19.5.13.1. Przód koszulki - logotyp rozgrywek o minimalnej powierzchni 232cm² (sugerowane wymiary 29cm x 8cm).

19.5.13.2. Tył koszulki - logotyp rozgrywek o minimalnej powierzchni 232cm² (sugerowane wymiary 29cm x 8cm).

19.5.13.3. Czapeczka - logotyp rozgrywek o minimalnej powierzchni 40cm² (sugerowane rozmiary 10cm x 4cm) - tylko dla moperów.

Koszulki i czapeczki dla moperów zostaną dostarczone do Klubów przez PZKosz

Stoiska reklamowe w hali

19.5.14. PZKosz ma prawo do wystawienia dwóch stoisk promocyjnych w hali lub przed halą. Klub zostanie poinformowany o wystawianiu stoiska najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem meczu. Klub ma prawo wystawić stoiska promocyjne swoich partnerów i sponsorów.

Powierzchnia reklamowa na materiałach drukowanych - Rysunek 8a)

19.5.15. Każdy Klub biorący udział w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach poligraficznych logo i oficjalnej nazwy Rozgrywek oraz logo sponsorów według wzoru przedstawionego na Rysunku 8a)

19.5.16. Jednocześnie kluby zobowiązują się do konsultacji z PZKosz projektów wszystkich materiałów poligraficznych na których używane jest logo rozgrywek oraz logotypy sponsorów w każdym czasie przed rozpoczęciem produkcji.

Banery w drugim tle

- 19.5.17. Każdy Klub biorący udział w rozgrywkach Ligi zobowiązany do umieszczenia (wysłanych wcześniej przez PZKosz) 6 sztuk banerów reklamowych. Miejsce umieszczenia banerów zostanie wyznaczone podczas weryfikacji Hali.

Powierzchnia reklamowa na wskaźnikach fauli - Rysunek 9

- 19.5.18. PZKosz dysponuje całkowitą powierzchnią na komplecie markerów i wskaźnikach fauli. Niniejszy zestaw będzie wysyłany do klubów przed rozpoczęciem sezonu (dotyczy klubów niebiorących udziału w rozgrywkach w poprzednim sezonie)

Powierzchnia na stronie internetowej klubu - Rysunek 10a)

- 19.5.19. Klub zobowiązany jest umieścić na oficjalnej stronie klubu Logo Rozgrywek oraz 3 logotypy według wzoru przedstawionego na Rysunku 10a)

Treści dźwiękowe

- 19.5.20. Każdy Klub przyznaje PZKosz prawo do emisji dźwiękowych treści reklamowych w ilości 3 informacji, które spiker przeczyta przed rozpoczęciem meczu oraz w przerwie między drugą a trzecią kwartą.

Oznaczenia pomieszczeń

- 19.5.21. Klub zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich pomieszczeń na hali oraz zaznaczenia wejść i tras dojścia do pomieszczeń (w razie konieczności). Wzory niniejszych oznaczeń (w formie elektronicznej) zostaną dostarczone do klubów przez PZKosz przed rozpoczęciem sezonu. Klub będzie miał prawo do umieszczenia na niniejszych oznaczeniach logotypów swoich partnerów.

Konkursy w przerwie

- 19.5.22. PZKosz ma prawo do wykorzystania 5 minut na zorganizowanie konkursu sponsorskiego. Do przeprowadzenia konkursu zobowiązany jest spiker klubu, PZKosz dostarczy regulamin oraz nagrody.

Miejsca VIP i bilety

- 19.5.23. Klub udostępni 5 biletów VIP oraz 20 biletów pierwszej kategorii na każdy mecz. Zapotrzebowanie na Bilety będzie składane najpóźniej 48 godzin przed meczem. Bilety klub będzie zostawiał w portierni bądź kasie na Hali.
- 19.5.24. Klub zobowiązany jest przygotować pomieszczenie VIP na minimum 20 osób w którym znajdować się będzie: kawa, herbata, soki, ciastka.
- 19.6. Za produkcję i dostarczenie materiałów odpowiada PZKosz. Za ich umieszczenie i ekspozycję kluby. Powierzchnia reklamowa nie wykorzystana przez PZKosz może być wykorzystana przez klub za wcześniejszą zgodą PZKosz.
- 19.7. Klub zobowiązuje się do przekazania do PZKosz oświadczenia z przekazaniem praw do wizerunków grupowych zawodniczek oraz praw do wykorzystania przesyłanych przez Klub zdjęć do wykorzystywania w celach marketingowo-promocyjnych.

- 19.8. Klub zobowiązuje się do przestania w terminie określonym w Harmonogramie Procedur oficjalnego zdjęcia grupowego drużyny w strojach meczowych.
- 19.9. Każdy klub biorący udział w rozgrywkach Ligi zobowiązany jest do rozgrywania wszystkich spotkań i oficjalnych treningów piłką oficjalnego partnera PZKosz (rozmiar 6).
- 19.10. Prawa medialne związane z rozgrywkami Ligi należą do PZKosz.
- 19.11. PZKosz ma wyłączne prawo do pozyskania ogólnopolskich partnerów telewizyjnych, radiowych, internetowych oraz prasowych, którzy zapewniają promocję rozgrywek.
- 19.12. W przypadku braku określonego partnera ogólnopolskiego bądź braku możliwości przeprowadzenia określonych transmisji, PZKosz może pisemnie zezwolić na zawarcie określonych umów medialnych przez klub.
- 19.13. Wszystkie transmisje meczów przez lokalne telewizje (powyżej 3 minut) wymagają zgody PZKosz.
- 19.14. W przypadku uzyskania zgody od PZKosz na przeprowadzenie przez lokalną stację transmisji, Klub zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie bezpłatnego wykorzystania przez PZKosz wyprodukowanego sygnału a także do dostarczenia do PZKosz pełnego zapisu transmisji.
- 19.15. Akredytacje dziennikarskie na mecze Ligi wydawane są lokalnie przez kluby. Akredytacje powinny być wydawane w trzech kategoriach: FOTO, PRASA i TV. Klub zobowiązany jest udostępnić odpowiednią ilość akredytacji TV dla oficjalnego partnera telewizyjnego, które zostaną zwrócone po zakończeniu transmisji.
- 19.16. Klub zobowiązany jest przestać do PZKosz najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem sezonu oficjalnej listy akredytowanych dziennikarzy i informowaniu PZKosz o dodatkowo wydanych akredytacjach.
- 19.17. Absolutnie niedozwolone jest zajmowanie miejsc przez fotoreporterów przed bandami reklamowymi i wzdłuż linii boiska.
- 19.18. Wszystkie wywiady wideo muszą być nagrywane przez dziennikarzy posiadających akredytacje na tle ściany sponsorskiej w tzw. strefie mieszanej.
- 19.19. W przypadku transmisji telewizyjnej, klub jest zobowiązany do:
- 19.19.1. udzielenia pomocy ekipie telewizyjnej przy ustawieniu kamer
 - 19.19.2. doprowadzenia zawodniczek na wywiady
 - 19.19.3. dostarczenia komentatorom statystyk po każdej z kwart meczu
- 19.20. Klub ma prawo do pozyskania lokalnego partnera medialnego w kategorii telewizja, radio, Internet, prasa, którego prawa i obowiązki nie będą sprzeczne z partnerami PZKosz.
- 19.21. Klub zobowiązany jest do przeprowadzenia konferencji prasowej pomeczowej z zachowaniem następujących zasad:
- 19.21.1. w sali konferencyjnej musi znajdować się ściana sponsorska na tle której siedzą zawodniczki i trenerzy oraz minimum 10 krzeseł
 - 19.21.2. w sali konferencyjnej mogą znajdować się tylko dziennikarze posiadający akredytacje oraz osoba prowadząca konferencję
 - 19.21.3. konferencja prasowa musi rozpocząć się niezwłocznie po zakończeniu meczu, najpóźniej 15 minut po zakończeniu meczu
 - 19.21.4. w konferencji uczestniczą trener główny i przynajmniej jedna wyróżniająca się zawodniczka drużyny. W razie obecności trenera lub zawodniczki nie posługującej się językiem polskim klub zobowiązany jest do zapewnienia tłumacza z języka angielskiego.
 - 19.21.5. konferencja odbywa się oddzielnie dla obu drużyn, jako pierwsi przedstawiciele gości, a po opuszczeniu przez nich sali - przedstawiciele gospodarzy.
 - 19.21.6. Klub zobowiązany jest do nagrywania całej konferencji prasowej i umieszczenie jej na wskazanym przez PZKosz do godz. 12.00 w następnym dniu po rozegraniu meczu.

- 19.22. Obowiązkiem klubu uczestniczącego w rozgrywkach Ligi jest prowadzenie własnego serwisu internetowego wraz z aktualnymi informacjami dotyczącymi historii klubu, składu zawodniczek i trenerów, hali sportowej, w której rozgrywane są mecze, możliwości zakupu karnetów i biletów, informacji dla mediów.
- 19.23. W serwisie internetowym muszą się znaleźć:
- 19.23.1. logotypy sponsorów PZKosz i logotyp rozgrywek, z linkami prowadzącymi do odpowiednich stron - Rysunek 10
 - 19.23.2. informacje o transmisjach telewizyjnych zgodne z danymi ze strony PZKosz
- 19.24. Klub jest zobowiązany do wyznaczenia Marketing Managera oraz Media Managera, odpowiedzialnych za przestrzeganie zasad pkt. 19 niniejszego regulaminu. Nazwiska tych osób muszą być podane do PZKosz do dnia 1 września 2017.
- 19.25. Klub zobowiązany jest do przesłania do PZKosz:
- 19.25.1. 1h od zakończenia meczu minimum 1 zdjęcie meczowe + krótka relacja z meczu
 - 19.25.2. 3h od zakończenia meczu minimum 5 zdjęć meczowych + pełnej relacji z meczu (zdjęcia do umieszczenia na wskazanym przez PZKosz serwerze FTP)
- 19.26. Klub zobowiązany jest do umieszczenia w ESOR najpóźniej 3 godziny po zakończeniu meczu:
- 19.26.1. skanu podpisanego Raportu Marketingowego
 - 19.26.2. skanu podpisanego Raportu Medialnego
 - 19.26.3. skanu podpisanego Raportu Parytetów Reklamowych
 - 19.26.4. skanu podpisanego Raportu Biletowego zawierającego informacje o sprzedaży biletów i karnetów oraz wejściówek bezpłatnych na mecz
 - 19.26.5. Wzory raportów zostaną przesłane do klubów do dnia 9 września 2017
- 19.27. W przypadku organizacji transmisji telewizyjnej (bądź internetowej) przez PZKosz klub gospodarz meczu zobowiązany jest zapewnić oprawę muzyczną (DJ oraz wodzirej - z licencją) oraz zapewnić bandy LED.
- 19.28. W przypadku organizacji transmisji telewizyjnej (bądź internetowej) z meczu kamera powinna być skierowana na trybunę główną.
- 19.29. Klub zobowiązany jest do umieszczenia na wskazanym przez PZKosz serwerze FTP najpóźniej 24 godziny po zakończeniu meczu zdjęć marketingowych z meczu według oddzielnie przesłanej przed rozpoczęciem sezonu specyfikacji.
- 19.30. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia zapisów pkt. 19 niniejszego Regulaminu, za które uznaje się w szczególności naruszenia skutkujące powstaniem po stronie PZKosz lub innych klubów odpowiedzialności odszkodowawczej lub wygaśnięciem albo rozwiązaniem zawartej przez PZKosz umowy, niezależnie od dochodzenia naprawienia wyrządzonej szkody Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo nałożyć karę administracyjną, a Komisja Licencyjna PZKosz ma prawo pozbawić klub licencji okresowej.

20. KARY ADMINISTRACYJNE

- 20.1. Klub, który nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie, może zostać ukarany karą administracyjną. Wysokość kar administracyjnych jest przewidziana na Liście Kar Administracyjnych.
- 20.2. Do nałożenia kar administracyjnych uprawniony jest Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 20.3. Od decyzji w sprawie kar administracyjnych nie przysługuje odwołanie.
- 20.4. Kary administracyjne nakładane są wyłącznie na klub biorący udział w rozgrywkach Ligi.
- 20.5. W sprawach budzących wątpliwości lub w sprawach skomplikowanych nałożenie kary lub opłaty powinno być poprzedzone wyjaśnieniem okoliczności faktycznych sprawy na podstawie dostępnych środków dowodowych, w szczególności takich jak raport komisarza, sędziego głównego, a także zapisu spotkania w formie wideo. Wydział Rozgrywek PZKosz może też wystąpić o wyjaśnienia do klubu zagrożonego nałożeniem kary.
- 20.6. W przypadku, gdy czynności zabronione (objęte karami) są dokonane przez osoby korzystające z bezpłatnych biletów przeznaczonych dla drużyny gości zgodnie z zapisami pkt. 18.7.8. lub przez zorganizowaną grupę kibiców gości rekomendowaną zgodnie z zapisami pkt. 18.7.9., kary nakłada się na klub gości.
- 20.7. Wymiar kary określony na Liście Kar Administracyjnych dotyczy jednostkowej czynności zabronionej. Jeśli czynność zabroniona podlegająca karze miała miejsce wielokrotnie podczas meczu, Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo nałożyć karę w wysokości wielokrotności podanej kwoty.
- 20.8. Wymiar kary może zostać podwyższony, nie więcej niż trzykrotnie, jeśli na klub ukarany w ciągu jednego sezonu rozgrywkowego nakłada się karę za ponowne naruszenie tych samych przepisów.
- 20.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wydział Rozgrywek PZKosz może orzec nadzwyczajnie złagodzenie kary, orzec kary niższe niż przewidziane na Liście Kar Administracyjnych lub odstąpić od nałożenia kary.

21. LISTA KAR ADMINISTRACYJNYCH

UWAGA! Lista stanowi uzupełnienie Regulaminu Opłat PZKosz i nie zawiera kar wynikających z Regulaminu Dyscyplinarnego PZKosz.

lp.	Tytuł	podstawa prawna	kwota w zł
1.	Opóźnienie w przesłaniu wymaganej dokumentacji licencyjnej (za każdy dzień po terminie 17 lipca lub 31 sierpnia)	pkt. 1.	100
2.	Wycofanie drużyny z rozgrywek	pkt. 2.5.	50 000
3.	Zmiana nazwy drużyny po rozpoczęciu rozgrywek	pkt. 3.1.	2 000
4.	Opóźnienie w podaniu terminu meczu lub podanie niewłaściwego terminu meczu	pkt. 5.1.	500
5.	Niestawiennictwo na mecz lub brak hali z certyfikatem w terminie meczu skutkujące orzeczeniem walkowera	pkt. 5.2.	20 000
6.	Zmiana terminu meczu	pkt. 5.6.	500
7.	Rezygnacja z protestu mimo złożenia zgodnie z procedurami wpisu w protokole meczu	pkt. 6.6.	1 000

8.	Naruszenie zasad obecności w strefie ławki	pkt. 7.1. i 7.2.	500
9.	Licencja okresowa dla piątej zgłaszanej w sezonie zawodniczek nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego, pierwszy raz zgłaszanej przez klub	pkt. 7.8.	2 000
10.	Licencja okresowa dla szóstej zgłaszanej w sezonie zawodniczek nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego, pierwszy raz zgłaszanej przez klub	pkt. 7.8.	10 000
11.	Licencja okresowa dla siódmej zgłaszanej w sezonie zawodniczek nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego, pierwszy raz zgłaszanej przez klub	pkt. 7.8.	15 000
12.	Licencja okresowa dla ósmej i każdej następnej zgłaszanej w sezonie zawodniczek nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego, pierwszy raz zgłaszanej przez klub	pkt. 7.8.	20 000
13.	Opóźnienie w przestaniu lub brak dokumentów lub obecności na rozprawie wymaganych przez Sędziego Dyscyplinarnego w procedurze dyscyplinarnej	pkt. 12 (cały)	1 000
14.	Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla zawodniczek	pkt. 13.1.	500
15.	Orzeczenie piątego i każdego następnego faula niesportowego w sezonie dla zawodniczek	Reg 13.2.	500
16.	Orzeczenie faula dyskwalifikującego w stosunku do zawodniczek, trenera lub osoby towarzyszącej na ławce	Reg 13.3.	2 000
17.	Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla trenera (typu C)	pkt. 13.4.	1 000
18.	Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla trenera (typu B)	pkt. 13.5.	500
19.	Opóźnienie w przestaniu ekwiwalentu sędziów i komisarza (za każdy dzień)	pkt. 14.2.	500
20.	Nieprzystąpienie klubu wyznaczonego do rozgrywek Pucharu Polski	pk. 15.2.	20 000
21.	Brak zawodniczek lub trenera powołanego do udziału w Meczu Gwiazd lub konkursach	pkt. 15.5.	5 000
22.	Jakiegokolwiek pojedyncze naruszenie Zasad Wyposażenia Hal po wydaniu certyfikatu, nie powodujące odwołania meczu	pkt. 17 (cały)	1 000

23.	Brak miejsc dla PZKosz	pkt. 18.3.	500
24.	Każde naruszenie procedury treningów drużyny gości	pkt. 18.4. do 18.5.	1 000
25.	Nierozegranie meczu w terminie z powodu niespełnienia warunków koniecznych	pkt. 18.6.	10 000
26.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych	pkt. 18.6.	5 000
27.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych	pkt. 18.6.	2 000
28.	Brak co najmniej jednego trenera z licencją okresową trenera	pkt. 18.6.5.	2 000
29.	Naruszenie dotyczące ubioru zawodniczek, trenerów i osób towarzyszących oraz oznaczenia kapitana	pkt. 18.7.1. i 18.7.2.	500
30.	Mniej niż 10 zawodniczek zgłoszonych do meczu (za każdą brakującą)	pkt. 18.7.3.	500
31.	Niewłaściwy numer na koszulce lub zmiana numeru bez zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz lub zmiana numeru po podpisaniu protokołu przez trenera	pkt. 18.7.4.	500
32.	Brak lub niewłaściwe nazwisko na koszulce zawodniczki	pkt. 18.7.5.	500
33.	Brak spikera z licencją PZKosz lub praca spikera bez licencji PZKosz	pkt. 18.7.6.	1 000
34.	Brak co najmniej jednego statystyka z licencją PZKosz	pkt. 18.7.7.	1 000
35.	Naruszenie procedury przekazania biletów dla drużyny gości	pkt. 18.7.8. i 18.7.9.	1 000
36.	Brak wymaganego oznakowania pomieszczeń i dróg	pkt. 18.7.10.	500
37.	Brak flagi lub hymnu	pkt. 18.7.11. i 18.7.12.	500
38.	Brak band LED	pkt. 18.7.13.	1 000
39.	Brak odpowiedniego ubioru wśród osób na ławce zespołu (za każdą osobę)	pkt. 18.7.14	500
40.	Naruszenie zasad obecności, wyposażenia i zachowania moperów	pkt. 18.7.15.	1 000

41.	Nierozegranie, przerwanie lub opóźnienie meczu z powodu działania celowego lub zaniechania działań po stronie klubu (w tym braku odpowiedniej liczby zawodniczek miejscowych), w przypadku przyznania walkowera	pkt. 18.9.	20 000
42.	Spóźnienie drużyny na mecz lub zaniedbanie procedur powodujące opóźnienie w rozpoczęciu meczu	pkt. 18.9.	5 000
43.	Nierozegranie lub niedokończenie meczu z powodów bezpieczeństwa	pkt. 18.9.	20 000
44.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodów bezpieczeństwa	pkt. 18.9.	10 000
45.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodów bezpieczeństwa	pkt. 18.9.	5 000
46.	Nieobecność wymaganej osoby na odprawie komisarza	pkt. 18.13.	500
47.	Nieokazanie oryginału wymaganego dokumentu komisarzowi podczas odprawy	pkt. 18.13.	500
48.	Naruszenie procedury przedmeczowej	pkt. 18.15.	1 000
49.	Brak oświetlenia lub przejrzystości w momencie rozpoczęcia meczu	pkt. 18.17.	500
50.	Naruszenia związane z czasem trwania przerw w meczu	pkt. 18.18.	1 000
51.	Użycie niewłaściwego protokołu, naruszenie procedury przestania protokołu	pkt. 18.19.	500
52.	Naruszenie przepisów o obecności zawodniczek miejscowych na boisku (przy orzeczeniu faula technicznego)	pkt. 18.20.	1 000
53.	Naruszenie zasad pracy spikera	pkt. 18.21.	500
54.	Naruszenie zasad dotyczących oprawy muzycznej	pkt. 18.22.	500
55.	Naruszenie zasad dotyczących ekranów telewizyjnych w hali	pkt. 18.23.	500
56.	Niszczanie lub przesuwanie i przenoszenie bez zgody organizatora elementów wyposażenia hali	pkt. 18.25.	1 000
57.	Każde pojedyncze naruszenie zasad dotyczących rejestracji meczu	pkt. 18.28. do 18.30.	1 000
58.	Brak zapisu wideo na serwerze FTP	pkt. 18.31.	2 000

59.	Opóźnienie w dostarczeniu zapisu wideo na serwer FTP (za każdy dzień opóźnienia)	pkt. 18.31.	500
60.	Naruszenie zasad dotyczących prowadzenia statystyk z meczu	pkt. 18.32. do 18.34.	1 000
61.	Brak statystyk z meczu	pkt. 18.32. do 18.34.	2 000
62.	Całkowity brak transmisji live statystyk z meczu	pkt. 18.32. do 18.34.	1 000
63.	Brak wystarczającej ochrony	pkt. 18.35.	15 000
64.	Dopuszczenie do bójki lub innych aktów przemocy	pkt. 18.36.	10 000
65.	Brak właściwej ochrony drużyny gości i sędziów	pkt. 18.37.	5 000
66.	Wejście do szatni sędziów osób nieuprawnionych	pkt. 18.38.	3 000
67.	Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych powodujące przerwanie gry	pkt. 18.39. i 18.40.	3 000
68.	Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych nie powodujące przerwania gry	pkt. 18.39. i 18.40.	1 500
69.	Używanie materiałów niebezpiecznych	pkt. 18.41.	2 500
70.	Używanie materiałów niebezpiecznych powodujące przerwanie gry	pkt. 18.41.	5 000
71.	Rzucanie przedmiotów na boisko	pkt. 18.42.	500
72.	Rzucanie przedmiotów na boisko powodujące przerwanie gry	pkt. 18.42.	1 000
73.	Treści rasistowskie, nazistowskie	pkt. 18.43.	1 000
74.	Treści godzące w PZKosz, sędziów, komisarza, drużynę przeciwnika lub inne drużyny	pkt. 18.44.	500
75.	Hasła nie związane z meczem	pkt. 18.45.	500
76.	Niszczanie elementów wyposażenia hali	pkt. 18.46.	1 000
77.	Jakiegolwiek pojedyncze naruszenie marketingowe lub medialne	pkt. 19 (cały)	1 000
78.	Brak przesłania w terminie lub znaczące braki w wypełnieniu raportów z meczu	pkt. 19.26.	500
79.	Rażące naruszenie praw marketingowych i medialnych Ligi, w tym m.in. przeprowadzenie transmisji lub retransmisji całości lub części meczu bez zgody PZKosz	pkt. 19.26.	20 000
80	Niezgodny z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę lub wytycznymi FIBA ekwipunek zawodniczek (za jedno naruszenie)	pkt. 18.7.16	200

22. DANE KONTAKTOWE

General Manager Ligi
Pandora Wesołowska
p.wesolowska@pzkosz.pl
telefon: +48 885 855 849

Wydział Rozgrywek Departamentu Sportu PZKosz
adres: ul. Erazma Ciotka 10, 01-402 Warszawa
telefon: +48 22 836 38 00
e-mail rozgrywki@pzkosz.pl
konto bankowe 89 1240 5918 1111 0000 4910 0693

Logistyka rozgrywek Ligi:
Piotr Hajduk
rozgrywki@pzkosz.pl
telefon: +48 885 881 011

Dyrektor Wydziału Rozgrywek:
Adam Romański
a.romanski@pzkosz.pl
telefon: +48 602 790 300

Dyrektor Marketingu
Dariusz Pućka
d.pucka@pzkosz.pl
telefon: +48 502 359 734

Rzecznik prasowy i strona internetowa:
Michał Pacuda
pacuda@plk.pl
telefon: +48 601 266 244

Przewodniczący Komisji Rozgrywek (nadzór z ramienia Zarządu PZKosz)
Michał Lesiński
m.lesinski@pzkosz.pl
telefon: +48 601 247 082

Przewodniczący Komisji Sędziowsko-Komisarskiej (nadzór z ramienia Zarządu PZKosz)
Marek Lembrych
m.lembrych@pzkosz.pl
telefon: +48 885 881 003

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1. Korespondencja pomiędzy osobami fizycznymi lub prawnymi wymienionymi w niniejszym regulaminie, a także pomiędzy tymi osobami a PZKosz powinna być prowadzona poprzez przesłanie mailem zeskanowanych dokumentów, chyba, że co innego wynika przepisów szczegółowych.
- 23.2. We wszystkich innych kwestiach związanych z prowadzeniem rozgrywek mistrzowskich, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd PZKosz, o ile przepisy szczególne nie przewidują w tych dziedzinach kompetencji innych organów.
- 23.3. Zarząd PZKosz ma prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
- 23.4. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZKosz.
- 23.5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd PZKosz i obowiązuje na sezon 2017/2018.