

**Umowa SMOK nr ...../2017<sup>1</sup>**

zawarta w dniu **27 października 2017** roku pomiędzy:

**Polskim Związkiem Koszykówki**, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Erazma Ciołka 10, 01-420 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 33466, NIP: 527-204-34-57, reprezentowany przez:

1. Grzegorza Bachańskiego – Prezesa Zarządu
  2. Markiem Lembrychem – V-ce Prezesa Zarządu
- zwany dalej „PZKosz”

a

**Gminą / Miastem .....**

reprezentowaną przez :

..... – .....

**Z komentarzem [B1]:** Należy zastosować prawidłową formę.

**Z komentarzem [B2]:** Należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej.

**Z komentarzem [B3]:** Tytuł np.: Prezydent, v-ce Prezydent, Dyrektor Wydziału Edukacji itp.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z rozstrzygnięciem Konkursu organizowanego przez Polski Związek Koszykówki na utworzenie Szkolnego Młodzieżowego Ośrodka Koszykówki (SMOK) dla **dziewcząt/chłopców**, w ramach Programu „SMOK”, na podstawie powierzonego PZKosz przez Ministerstwo Sportu i Turystyki zadania pt. *„Upowszechnianie sportu dzieci i młodzieży w ramach działań prowadzonych przez polskie związki sportowe”*.

**Z komentarzem [B4]:** Proszę usunąć zbędny zapis

**§ 1**

1. Polski Związek Koszykówki w ramach posiadających uprawnień i zgodnie z wnioskiem Gminy z dnia ....., w ramach Programu „SMOK” (zwanego dalej „Programem”) tworzy Szkolny Młodzieżowy Ośrodek Koszykówki w skład którego wchodzi szkoła wskazana w ofercie Gminy.
2. Gmina oświadcza, że informacje zawarte we wniosku z dnia ..... nie uległy zmianie. Poprzez wniosek końcowy rozumie się poszczególne jego elementy tj. oświadczenia oraz informacje o udziale środków własnych, *wykazem dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach SMOK (załącznik nr 1), harmonogram zajęć z wykazem dzieci w ramach zajęć SMOK (załącznik nr 2)*.
3. Integralną częścią umowy pozostają: wniosek końcowy **Gminy/Miasta**, o którym mowa w ust. 2 oraz Ogłoszenie PZKosz o konkursie na utworzenie Szkolnego Młodzieżowego Ośrodka Koszykówki z dnia **17 października 2017r.**

**Z komentarzem [B5]:** Wpisujemy datę złożenia wniosku

**Z komentarzem [B6]:** j.w.

**Z komentarzem [B7]:** Proszę usunąć zbędny zapis

<sup>1</sup> Wypełnia PZKosz

## § 2

1. Zajęcia sportowe przeprowadzane w ramach Programu będą zajęciami pozalekcyjnymi, nieobowiązkowymi, nieodpłatnymi.
2. Naruszenie warunków wskazanych w ust. 1 może być podstawą do rozwiązania SMOK, niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 3

1. W ramach Programu PZKosz przekaże w użytkowanie w sprzęt sportowy do szkoły wskazanej we wniosku końcowym o łącznej wartości do **10.000,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) – dotyczy sprzętu sportowego do zajęć jak również sprzętu multimedialnego.
2. Koordynator zobowiązany jest do przedstawienia ilości potrzebnego sprzętu sportowego, który będzie wykorzystywany w toku zajęć prowadzonych w ramach Programu.
3. Listę z proponowanym sprzętem otrzyma koordynator i JST wraz z mailem o przyznaniu ośrodka.
4. PZKosz zastrzega sobie prawo do przekazania sprzętu rodzajowo innego niż wskazany przez Koordynatora.
5. Sprzęt sportowy zostanie przekazany w użytkowanie szkole, o której mowa w ust. 2. W przypadku braku kontynuacji Programu w kolejnych latach szkoła, o której mowa w ust. 2 zobowiązana jest do zwrotu sprzętu sportowego, o którym mowa w ust. 2 do siedziby PZKosz.

## § 4

1. PZKosz zobowiązuje się do zawarcia umów zlecenia z trenerami (nauczycielami) prowadzącymi zajęcia w ramach Programu w danym mieście.
2. PZKosz pokrywa wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia w ramach SMOK w wysokości 55,00 zł brutto za każde przeprowadzone zajęcia (90 minut). Ilość i rodzaj zajęć, za których przeprowadzenie PZKosz udziela dofinansowania są określone w ogłoszeniu o konkursie z dnia 17.10.2017r.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zakończeniu niniejszej umowy, na podstawie prawidłowo wystawionych umów oraz rachunków do umów, do których trenerzy będą zobowiązani załączyć łączki z odbytymi zajęciami podpisanymi przez Dyrektora Szkoły, w której prowadzili zajęcia oraz lista obecności, dzienniki zajęć pozalekcyjnych prowadzone wg własnego uznania, które będą zawierały treść zajęć przeprowadzonych.

## § 5

1. Do obowiązków koordynatora Projektu będzie należało między innymi: prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej, gromadzenie materiałów prasowych oraz DVD promujących program SMOK. Koordynator będzie odpowiedzialny za zebranie i przesłanie do siedziby PZKosz następujących dokumentów:

- Wykaz dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach SMOK (załącznik nr 1),
- Harmonogram zajęć z wykazem dzieci w ramach zajęć SMOK (załącznik nr 2),
- Sprawozdania końcowego za rok 2017 wraz z materiałami prasowymi, DVD (załącznik nr 8 – druk MSiT).

## § 6

Gmina oraz szkoła podstawowa, o której mowa we wniosku wchodzących w skład SMOK zobowiązana jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o Programie oraz o jego finansowaniu przez Polski Związek Koszykówki ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.

## § 7

Strony ustalają osoby odpowiedzialne na koordynację Projektu :

**PZKosz – Bartosz Słomiński tel. 506-849-728 e-mail: [b.slominski@pzkosz.pl](mailto:b.slominski@pzkosz.pl)**

**Gmina/ SMOK – ..... tel. .... e-mail: .....**

**Z komentarzem [B8]:** Należy wpisać wymagane dane

## § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **27 października 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017r.** tj. na czas trwania Programu, w danym roku kalendarzowym.
2. Przedłużenie obowiązywania niniejszej umowy jest uzależnione od: faktu przedłużenia Programu, uzyskania środków z Ministerstwa Sportu i Turystyki na sfinansowanie Programu oraz od efektywności, popularności Programu i jego wykonania przez SMOK-a. PZKosz zastrzega sobie prawo do nieprzedłużenia umowy bez podania przyczyny i z pominięciem wskazanych warunków.
3. PZKosz zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przedterminowego zakończenia Programu z przyczyn nie leżących po stronie PZKosz.

## § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla PZKosz.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

.....  
Osoba upoważniona z JST – pieczęć i podpis

.....  
Prezes Zarządu PZKosz

.....  
V-ce Prezes Zarządu PZKosz