

REGULAMIN CYKLU ROZGRYWEK
BASKET LIGA Kobiet (EKSTRAKLASA KOBIEC)
SEZON 2013/2014

Regulamin cyklu jest uzupełnieniem wymogów obowiązujących w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz, przedstawionych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.

Użyte skróty:

Liga = Basket Liga Kobiet (Ekstraklasa Kobiet)

PZKosz = Polski Związek Koszykówki

1. HARMONOGRAM PROCEDUR

Procedura licencji okresowej klubu

| lp. | data | | podstawa prawna | dokument |
|-----|----------|--|-----------------|------------------------------|
| 1. | 15 lipca | Zgłoszenie klubu do Ligi | pkt. 2.6.2. | załącznik 01 |
| 2. | 15 lipca | Oświadczenie o braku zobowiązań wobec FIBA, FIBA Europe, PZKosz, WZKosz oraz innych klubów | pkt. 2.6.3. | załącznik 02 |
| 3. | 15 lipca | Oświadczenie o rozliczeniu z zawodniczkami i trenerami | pkt. 2.6.4. | załącznik 03 |
| 4. | 15 lipca | Oświadczenie o rozliczeniu z dysponentem hali | pkt. 2.6.5. | załącznik 04 |
| 5. | 15 lipca | Zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu | pkt. 2.6.6. | - |
| 6. | 15 lipca | Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego | pkt. 2.6.7. | - |
| 7. | 15 lipca | Dokumenty budżetowe klubu na co najmniej 400 tys. zł brutto | pkt. 2.6.8. | - |
| 8. | 15 lipca | Wskazanie hali lub hal sportowych wraz ze zgodą dysponenta obiektu na rozgrywanie w nim meczów Ligi. Wskazanie ewentualnej hali treningowej. | pkt. 2.6.9. | załącznik 06 załącznik 07 |
| 9. | 15 lipca | Wskazanie drużyn młodzieżowych lub drużyny rezerw | pkt. 2.6.10. | załącznik 08 |
| 10. | 15 lipca | Nazwa drużyny w sezonie | pkt. 2.6.11. | załącznik 09 |
| 11. | 15 lipca | Logo klubu w formacie .cdr i .jpg | pkt. 2.6.12. | - |
| 12. | 15 lipca | Aktualizacja danych kontaktowych i podstawowych informacji o klubie, wskazanie osób zatrudnionych w klubie | pkt. 2.6.13. | załącznik 10 |
| 13. | 15 lipca | Wniosek o licencje okresowe dla spikerów i statystyków | pkt. 10.1. | załącznik 11 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--|------------|--------------|
| 14. | 15 lipca | Oświadczenie spikerów i statystyków o przyjęciu regulaminów | pkt. 10.1. | załącznik 12 |
| 15. | 15 lipca | Kopia dowodu wpłaty opłaty startowej i ewentualnej opłaty za dziką kartę lub zaproszenie | - | - |
| 16. | 22 lipca | Uzupełnienie dokumentów licencyjnych po informacji Komisji Licencyjnej PZKosz | pkt. 2.9. | - |
| 17. | najpóźniej 9 sierpnia | Decyzja w sprawie wydania lub odmowy wydania licencji okresowej klubu | - | - |
| 18. | najpóźniej 7 dni od decyzji | Ewentualne złożenie odwołania do Komisji Odwoławczej w sprawie decyzji, o której mowa w pkt. 17. | pkt. 2.18. | - |

Weryfikacja hal i terminarz rozgrywek

| | | | | |
|-----|------------------------|--|------------------------|---|
| 19. | najpóźniej 15 sierpnia | System rozgrywek i terminarz rozgrywek. | pkt. 4.1. | - |
| 20. | od 01 do 28 sierpnia | Weryfikacja hal na miejscu. Dokumenty wymagane do uzyskania certyfikatu. | pkt. 17.2. i następane | - |

Uzupełnienie procedury licencyjnej

| | | | | |
|-----|-------------|---|-------------|--------------|
| 21. | 30 sierpnia | Wniosek o licencje okresowe dla co najmniej 10 zawodniczek (wraz z wymaganą dokumentacją) | pkt. 2.7.1. | załącznik 13 |
| 22. | 30 sierpnia | Oświadczenie zawodniczek o przyjęciu regulaminów | pkt. 8.5.7. | załącznik 14 |
| 23. | 30 sierpnia | Oficjalne zdjęcia zawodniczek, trenerów i osób funkcyjnych do licencji | pkt. 8.6. | - |
| 24. | 30 sierpnia | Wniosek o licencje okresowe trenerów | pkt. 2.7.2. | załącznik 15 |
| 25. | 30 sierpnia | Oświadczenie trenerów o przyjęciu regulaminów | pkt. 9.3.4. | załącznik 16 |
| 26. | 30 sierpnia | Kontrakty z zawodniczkami i trenerami | pkt. 2.7.3. | - |

Działania marketingowe

| | | | | |
|-----|---|---|---------------|---|
| 27. | 1 września lub 14 dni przed oddaniem do druku | Projekty graficzne materiałów marketingowych do zatwierdzenia: stroje, plakaty, bilety, zaproszenia, inne druki | pkt. 19.4.19. | - |
| 28. | 20 września | Oficjalne zdjęcie drużyny | pkt. 19.7. | - |

Dodatkowa procedura licencyjna

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--|--------------|--------------|
| 29. | 13 stycznia 2014 | Oświadczenie o braku zobowiązań wobec FIBA, FIBA Europe, PZKosz, WZKosz oraz innych klubów | pkt. 2.11.1. | załącznik 02 |
| 30. | 13 stycznia 2014 | Oświadczenie o rozliczeniu z zawodniczkami i trenerami | pkt. 2.11.2. | załącznik 03 |
| 31. | 13 stycznia 2014 | Zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu | pkt. 2.11.3. | - |
| 32. | 20 stycznia 2014 | Uzupełnienie dokumentów licencyjnych po informacji Komisji Licencyjnej PZKosz | pkt. 2.12. | - |
| 33. | najpóźniej 24 stycznia 2014 | Decyzja w sprawie ewentualnej kary za uchybienia | pkt. 2.13. | - |
| 34. | najpóźniej 7 dni od decyzji | Ewentualne złożenie odwołania do Komisji Odwoławczej w sprawie decyzji, o której mowa w pkt. 33. | pkt. 2.18. | - |

2. LICENCJA OKRESOWA KLUBU

- 2.1. Decyzję o przyznaniu licencji okresowej klubowi na rozgrywki Ligi wydaje Komisja Licencyjna PZKosz.
- 2.2. Prawo uzyskania licencji okresowej przysługuje klubom, które utrzymały prawo gry w ekstraklasie kobiet, wywalczyły awans sportowy z rozgrywek 1 Ligi Kobiet oraz zaproszonym przez PZKosz, w tym także na zasadzie "dzikiej karty" po uiszczeniu opłaty przewidzianej w Regulaminie Opłat PZKosz. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd PZKosz po uzyskaniu rekomendacji Komisji Licencyjnej PZKosz.
- 2.3. Licencja okresowa klubu może być wydana dla klubu przejmującego miejsce w Lidze od klubu posiadającego prawo do gry w Lidze, po uiszczeniu opłaty przewidzianej w Regulaminie Opłat PZKosz. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd PZKosz po uzyskaniu rekomendacji Komisji Licencyjnej PZKosz.
- 2.4. Terminy, w których Kluby muszą dokonać zgłoszenia, okazać dokumenty do weryfikacji oraz wpłacić opłaty licencyjne startowe, określone są w Harmonogramie Procedur. W dniach, które zostały wymienione w Harmonogramie Procedur, wymagane dokumenty muszą zostać doręczone do Wydziału Rozgrywek PZKosz do godz. 16:00. Nie ma zastosowania zasada „stemplą pocztowego”.
- 2.5. Za wycofanie się klubu z rozgrywek po złożeniu wniosku o przyznanie licencji okresowej klubu orzeczona będzie kara administracyjna przewidziana na Liście Kar Administracyjnych. Opłata licencyjna startowa nie podlega zwrotowi.
- 2.6. Warunki otrzymania licencji okresowej klubu podczas weryfikacji przedsezonowej:
 - 2.6.1. posiadanie licencji klubowej PZKosz
 - 2.6.2. złożenie wniosku (Załącznik nr 01)
 - 2.6.3. przedstawienie oświadczenia o braku zobowiązań wobec FIBA, FIBA Europe, PZKosz, WZKosz oraz innych klubów będących członkami PZKosz lub WZKosz (Załącznik nr 02)
 - 2.6.4. przedstawienie oświadczenia o rozliczeniu z zawodniczkami, trenerami i licencjonowanymi agentami FIBA i PZKosz z tytułu podpisanych kontraktów w poprzednim sezonie rozgrywkowym oraz we wcześniejszych sezonach, jeśli wcześniej nie złożono oświadczenia o rozliczeniu (procedura w pkt. 2.14. do 2.16.) (Załącznik nr 03)

- 2.6.5. przedstawienie oświadczenia o rozliczeniu z dysponentem hali sportowej, w której drużyna rozgrywała mecze w poprzednim sezonie rozgrywkowym (Załącznik nr 04)
- 2.6.6. przedstawienie nie starszego niż 60 dni zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz na fundusz pracy lub złożenie kopii ugody z tymi instytucjami
- 2.6.7. przedstawienie nie starszego niż 60 dni odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
- 2.6.8. przedstawienie dokumentów finansowych potwierdzających budżet klubu na sezon 2013/2014 w łącznej wysokości co najmniej 400 tys. zł brutto, którymi mogą być: umowy sponsorskie, uchwały właściwych jednostek samorządu terytorialnego dotyczące finansowania klubu lub umowy podpisane w tym zakresie, informacja o przychodach klubu z tytułu sprzedaży biletów na mecze w sezonie poprzednim, inne wiarygodne dokumenty stwierdzające posiadanie odpowiednich środków finansowych lub potwierdzające ich otrzymanie w trakcie sezonu rozgrywkowego oraz oświadczenia woli w sprawie przekazania środków do klubu
- 2.6.9. przedstawienie wniosku o certyfikat hali dla co najmniej jednej hali (Załącznik nr 06)
- 2.6.10. wskazanie co najmniej jednej własnej lub dwóch współpracujących drużyn młodzieżowych lub drużyny rezerw występującej w rozgrywkach PZKosz (Załącznik nr 08)
- 2.6.11. wskazanie nazwy drużyny (Załącznik nr 09)
- 2.6.12. dostarczenie logotypu klubu
- 2.6.13. wskazanie osób funkcyjnych w klubie (Załącznik nr 10)
- 2.7. Uzupelnieniem procedury licencyjnej jest przedstawienie w terminie zawartym w Harmonogramie Procedur następujących dokumentów:
 - 2.7.1. wniosku o wydanie licencji okresowych dla co najmniej 10 zawodniczek (Załącznik nr 13)
 - 2.7.2. wniosku o licencje okresowe dla co najmniej jednego trenera (Załącznik nr 14)
 - 2.7.3. kopii wszystkich kontraktów łączących klub bezpośrednio lub pośrednio z zawodniczkami i trenerami a także wszystkich aneksów i zmian związanych z takimi kontraktami.
- 2.8. Jakikolwiek braki w dokumentacji wskazanej w pkt. 2.6. i 2.7. lub niezgodność złożonych przez Klub oświadczeń ze stanem rzeczywistym mogą stanowić podstawę odmowy wydania lub odebrania licencji klubowej okresowej.
- 2.9. W przypadku konieczności uzupełnienia wskazanej w pkt. 2.6. i 2.7. dokumentacji, Komisja Licencyjna PZKosz wyznaczy klubowi dodatkowy, co najmniej siedmiodniowy, termin uzupełnienia dokumentacji. Po upływie tego terminu zgromadzona dokumentacja będzie podstawą do podjęcia decyzji o wydaniu lub odmowie wydania licencji okresowej klubu.
- 2.10. W terminie wyznaczonym w Harmonogramie Procedur, Komisja Licencyjna PZKosz przeprowadzi dodatkową weryfikację śródsezonową klubów Ligi.
- 2.11. Warunki utrzymania licencji okresowej klubu podczas weryfikacji śródsezonowej:
 - 2.11.1. przedstawienie oświadczenia o braku zobowiązań wobec FIBA, FIBA Europe, PZKosz, WZKosz oraz innych klubów będących członkami PZKosz lub WZKosz (Załącznik nr 02)

- 2.11.2. przedstawienie oświadczenia o rozliczeniu z zawodniczkami, trenerami i licencjonowanymi agentami FIBA i PZKosz z tytułu podpisanych kontraktów w obecnym sezonie rozgrywkowym oraz we wcześniejszych sezonach, jeśli wcześniej nie złożono oświadczenia o rozliczeniu (procedura w pkt. 2.14. do 2.16.) (Załącznik nr 03)
- 2.11.3. przedstawienie nie starszego niż 30 dni zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz na fundusz pracy lub złożenie kopii ugody z tymi instytucjami
- 2.12. W przypadku konieczności uzupełnienia wskazanej w pkt. 2.11. dokumentacji, Komisja Licencyjna PZKosz wyznaczy klubowi dodatkowy, co najmniej siedmiodniowy, termin uzupełnienia dokumentacji. Po upływie tego terminu zgromadzona dokumentacja będzie podstawą do podjęcia decyzji o której mowa w pkt. 2.13.
- 2.13. W przypadku stwierdzenia istnienia zobowiązań (braku rozliczenia lub braku podpisanej ugody), nieprzedstawienia lub przedstawienia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.11., na klub zostanie nałożona kara:
 - 2.13.1. w przypadku jednego uchybienia: odjęcie 2 punktów w aktualnej tabeli rozgrywek ligowych,
 - 2.13.2. w przypadku dwóch uchybień: odjęcie 4 punktów w aktualnej tabeli rozgrywek ligowych,
 - 2.13.3. w przypadku trzech lub więcej uchybień: cofnięcie licencji okresowej klubu i wykluczenie z rozgrywek.
- 2.14. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.6.4. i 2.11.2., klub jest zobowiązany do przedstawienia informacji o:
 - 2.14.1. (A) rozliczeniu z zawodniczką (trenerem, agentem) lub,
 - 2.14.2. (B) podpisaniu ugody - dołączyć kopię ugody lub,
 - 2.14.3. (C) o nierozliczeniu z zawodniczką (trenerem, agentem). W przypadku (C) Komisja Licencyjna PZKosz ma prawo odmowy przyznania licencji okresowej klubu na sezon.
- 2.15. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.14. musi obejmować wszystkie zawodniczki i wszystkich trenerów (w tym także asystentów trenera), którzy w sezonie poprzedzającym otrzymali licencje okresowe w klubie lub jego poprzedniku prawnym w rozgrywkach Ligi lub niższego cyklu rozgrywek PZKosz, o ile klub występował w poprzednim sezonie w niższym cyklu rozgrywek PZKosz.
- 2.16. W przypadku uzyskania informacji o złożeniu przez klub oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.14., niezgodnego ze stanem faktycznym, Komisja Licencyjna PZKosz może odebrać klubowi licencję okresową klubu.
- 2.17. Komisja Licencyjna PZKosz może wydać decyzję o cofnięciu licencji klubowej okresowej w przypadku jakiegokolwiek naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu lub dokumentów, w tym decyzji wydanych na jego podstawie, a także na podstawie innych dokumentów wydanych przez uprawnione organy PZKosz. Brak wpłaty wpisowego w wysokości określonej przez PZKosz w terminie określonym w Harmonogramie Procedur może być podstawą do wydania decyzji o cofnięciu licencji klubowej okresowej.
- 2.18. Od decyzji w sprawach licencji okresowej klubu przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji.

- 2.19. PZKosz ma prawo uzupełnienia składu Ligi o kluby aplikujące o przyznanie licencji okresowej klubu na zasadzie "dzikiej karty" po uiszczeniu opłaty przewidzianej w Regulaminie Opłat PZKosz. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja Licencyjna PZKosz. Kluby ubiegające się o dziką kartę są zobowiązane do spełnienia tych samych warunków co kluby posiadające prawo do gry w Lidze oraz dodatkowo do uiszczenia opłaty przewidzianej w Regulaminie Opłat PZKosz. Terminy procedur są zawarte w Harmonogramie Procedur.

3. NAZWA DRUŻYNY

- 3.1. Zmiana nazwy klubu po rozpoczęciu rozgrywek może nastąpić po wniesieniu opłaty przewidzianej w Liście Kar Administracyjnych.

4. SYSTEM ROZGRYWEK I TERMINARZ

- 4.1. System rozgrywek i terminarz Ligi zostanie ustalony i ogłoszony w formie komunikatu przez Wydział Rozgrywek PZKosz po ustaleniu ostatecznej liczby zespołów uczestniczących w rozgrywkach, ale nie później niż do dnia 31 lipca 2013 roku.
- 4.2. Rozgrywki Ligi rozpoczną się w dniu 28 września 2013 roku, a zakończą nie później niż 30 kwietnia 2014 roku.
- 4.3. W przypadku, gdy liczba drużyn w Lidze wyniesie 12 lub więcej, prawo gry w Lidze utracą dwie najniższe drużyny w klasyfikacji końcowej. W przypadku, gdy liczba drużyn w Lidze wyniesie 11 lub mniej, prawo gry w Lidze utraci jedna najwyższa drużyna w klasyfikacji końcowej.
- 4.4. W przypadku znaczącej zmiany liczby drużyn w Lidze, Zarząd PZKosz ma prawo podjęcia uchwały o braku spadków (braku drużyn tracących prawo do gry w Lidze).
- 4.5. Prawo do gry w Lidze w sezonie 2014/2015 uzyskają dwie pierwsze drużyny w klasyfikacji 1 Ligi Kobiet w sezonie 2013/2014.

5. TERMINY MECZÓW

- 5.1. Terminy meczów ustala klub gospodarz (organizator) meczu, wprowadzając informację do ESOR najpóźniej pięć dni przed wyznaczonym w terminarzu rozgrywek Ligi terminem meczu, a w fazie play-off najpóźniej trzy dni przed terminem meczu.
- 5.2. Mecz musi się odbyć w terminie wyznaczonym w terminarzu rozgrywek, a jeśli organizator nie jest w stanie zorganizować meczu w wyznaczonym terminie, Wydział Rozgrywek PZKosz orzeknie walkower dla drużyny gości.
- 5.3. PZKosz może zmienić termin rozegrania meczu na wniosek klubu lub z urzędu z ważnego powodu, w tym w szczególności ze względu na interes reprezentacji narodowej lub klubu występującego w europejskich rozgrywkach pucharowych.
- 5.4. Drużyna występująca w europejskich pucharach powinna mieć zagwarantowane 2 (dwa) pełne dni przerwy przed i po meczu pucharów europejskich.
- 5.5. Mecz musi być rozegrany w sobotę lub niedzielę, jeśli w terminarzu podano termin weekendowy kolejki, lub dokładnie w terminie zaplanowanym, jeśli w terminarzu podano dzień powszedni. Jeśli w tygodniu poprzedzającym termin weekendowy nie zaplanowano kolejki w dni powszednie, mecz z terminu weekendowego może zostać rozegrany w piątek. Mecz play-off musi odbywać się w terminie zaplanowanym.
- 5.6. Za zmianę terminu meczu na wniosek klubu po 20 września pobierana jest opłata administracyjna w wysokości określonej na Liście Kar Administracyjnych. Zmiana terminu meczu zostanie zatwierdzona przez Wydział Rozgrywek PZKosz wyłącznie po uiszczeniu opłaty administracyjnej.

- 5.7. Zmiana terminu meczu, o której mowa w pkt. 5.6., zostanie dokonana, gdy wniosek w tej sprawie zostanie zaakceptowany na piśmie przez przeciwnika Klubu wnioskującego o zmianę. W przypadku braku takiej zgody decyzję o terminie meczu podejmuje Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 5.8. Mecz Ligi powinien rozpocząć się: w dzień powszedni najwcześniej o godz. 17, najpóźniej o godz. 21; w sobotę, niedzielę lub święto - najwcześniej o godz. 13, najpóźniej o godz. 21. Wszystkie odstępstwa od tych terminów wymagają zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.
- 5.9. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności zawodniczek drużyny do gry nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu.
- 5.10. Udział w rozgrywkach młodzieżowych zawodniczek drużyny nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu. Jednakże na wniosek klubu Wydział Rozgrywek może odstąpić od nałożenia kary administracyjnej za brak co najmniej 10 zawodniczek w składzie drużyny, jeśli braki są spowodowane udziałem zawodniczek w równoległym rozgrywanym meczu turnieju szczebla centralnego rozgrywek młodzieżowych.
- 5.11. Mecze ostatniej kolejki Etapu I i Etapu II (jeśli są rozgrywane trzy Etapy) muszą zostać rozegrane w niedzielę o godzinie 18.00. Z tego obowiązku zwolnione będą tylko kluby, które przedstawią pisemne oświadczenia dysponenta hali sportowej o braku możliwości rozegrania meczu w tym terminie. W takiej sytuacji mecz zostanie rozegrany w terminie wcześniejszym.

6. WERYFIKACJA MECZÓW I KLASYFIKACJA

- 6.1. Ewidencję i weryfikację rozgrywek Ligi prowadzi Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 6.2. Komunikaty weryfikacyjne i zawierające terminarz meczów będą wydawane po każdym Etapie rozgrywek, a w fazie play-off po każdej rundzie.
- 6.3. Drużyna ma prawo złożyć do Wydziału Rozgrywek PZKosz jako organu I instancji protest przeciwko weryfikacji wyniku meczu zgodnie z protokołem w związku z wydarzeniami i okolicznościami związanymi z rozgrywaniem meczu. Procedura protestu musi być zgodna z zapisami Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.
- 6.4. Warunkiem rozpatrzenia wniesionego protestu jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji określonej w Regulaminie Opłat PZKosz.
- 6.5. Procedurę składania protestu określają Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę oraz poniższe przepisy:
 - 6.5.1. Kapitan drużyny niezwłocznie po zakończeniu meczu musi poinformować Komisarza, że jego drużyna składa protest przeciwko wynikowi meczu oraz złożyć podpis w rubryce protokołu meczu „podpis kapitana w przypadku protestu”. Dla uznania protestu za ważny, konieczne jest, aby przedstawiciel Klubu złożył pisemne potwierdzenie protestu na ręce Komisarza w ciągu 60 minut od zakończenia meczu.
 - 6.5.2. Jeżeli protest zostanie złożony, Komisarz w ciągu 90 minut po zakończeniu spotkania informuje o tym fakcie Wydział Rozgrywek PZKosz.
 - 6.5.3. Drużyna składająca protest musi przestać jego treść w ciągu 48 godzin od zakończenia meczu do Wydziału Rozgrywek PZKosz, a wraz z jego treścią kopię dowodu wpłaty kaucji.
- 6.6. Jeśli drużyna składająca protest nie złoży treści protestu i/lub nie wpłaci kaucji w określonym w pkt. 6.5.3. terminie, podlega karze określonej na Liście Kar Administracyjnych, a protest nie będzie rozpatrywany.

6.7. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje rozstrzygnięcie w sprawie w terminie 7 (siedmiu) dni od złożenia protestu. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o kolejne 7 (siedem) dni. W fazie play-off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno zostać wydane niezwłocznie, nie później niż do godziny 10.00 w dniu rozgrywania kolejnego spotkania tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi drużynami.

7. UDZIAŁ ZAWODNICZEK

- 7.1. W strefie ławki drużyny podczas meczu mogą przebywać tylko zawodniczki będące w składzie drużyny, trenerzy posiadający licencje okresowe oraz osoby wpisane do składu drużyny jako osoby towarzyszące. Łączna liczba osób na ławce nie może przekraczać 19.
- 7.2. Zawodniczki posiadające licencje okresowe, ale nie znajdujące się w składzie drużyny na mecz, nie mają prawa przebywać w strefie ławki drużyny, chyba że zostały wpisane do składu drużyny jako osoby towarzyszące.
- 7.3. W składzie drużyny na mecz może być nie więcej niż 12 zawodniczek.
- 7.4. Do składu drużyny na mecz Ligi musi być zgłoszonych i gotowych do gry co najmniej pięć (5) zawodniczek posiadających status zawodnika miejscowego w myśl postanowień Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz
- 7.5. Do składu drużyny na mecz Ligi mogą być zgłoszone nie więcej niż trzy zawodniczki posiadające obywatelstwo państwa, którego federacja narodowa nie jest zrzeszona w FIBA Europe.
- 7.6. Naruszenie przez klub zasad opisanych w pkt. 7.4. lub 7.5. powoduje orzeczenie przegranej walkowerem.
- 7.7. W każdej chwili podczas meczu Ligi, gdy piłka jest żywa (w rozumieniu przepisów gry w koszykówkę) na boisku muszą przebywać co najmniej dwie zawodniczki posiadające status zawodnika miejscowego.
- 7.8. Naruszenie zasad opisanych w pkt. 7.7. spowoduje przyznanie trenerowi drużyny faula technicznego (C).
- 7.9. Za wydanie czwartej i każdej kolejnej licencji okresowej zawodniczki nieposiadającej statusu zawodniczki miejscowej (pierwszy raz zgłaszanej przez klub) klub uiszcza opłatę określoną na Liście Kar Administracyjnych.

8. LICENCJE OKRESOWE ZAWODNICZEK

- 8.1. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe zawodniczek na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe zawodniczek musi być złożony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
- 8.2. Zmiany barw klubowych zawodniczek Ligi odbywają się na zasadach określonych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.
- 8.3. Wnioski o wydanie licencji okresowych zawodniczek mogą być zgłaszane (wraz z pełną dokumentacją) w terminie do 31 stycznia 2014 roku (do godziny 16.00).
- 8.4. Po terminie wyznaczonym w pkt. 8.3. licencja okresowa zawodniczki może być wydana jedynie zawodniczce własnej w rozumieniu przepisów PZKosz.
- 8.5. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
 - 8.5.1. potwierdzoną przez zawodniczkę i klub kopię kontraktu lub zobowiązanie do reprezentowania barw klubowych zgodne z zapisami RWS,
 - 8.5.2. kopię paszportu - w przypadku zawodniczki zagranicznej,
 - 8.5.3. kopię zawartej umowy o wypożyczeniu - w przypadku zawodniczki objętej umową o wypożyczeniu
 - 8.5.4. kopię zawartej umowy szkoleniowej - w przypadku zawodniczki objętej umową szkoleniową
 - 8.5.5. kopię zawartej umowy o współpracy - w przypadku zawodniczki objętej umową o współpracy

- 8.5.6. aktualne zdjęcie zawodniczki spełniające wymogi określone w pkt. 8.6.;
 - 8.5.7. kopię polisy ubezpieczeniowej NW, obejmującej zawodniczki klubu
 - 8.5.8. pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej
 - 8.5.9. kopię dowodów wpłat wymaganych opłat za licencję okresową zawodniczki nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego, zgodnie z zapisami pkt. 7.9.
 - 8.5.10. pisemną zgodę opiekunów prawnych zawodniczki na uprawianie koszykówki - W przypadku zawodniczki niepełnoletniej
 - 8.5.11. kopię dowodów wpłat wymaganych zgodnie z zapisami RWS PZKosz opłat transferowych
 - 8.5.12. List Czystości w przypadku zawodniczki zmieniającej barwy klubowe.
- 8.6. Zdjęcie zawodniczki powinno spełniać wszystkie kryteria wymienione poniżej:
- 8.6.1. format .jpg
 - 8.6.2. powinno być wykonane w ciągu ostatnich trzech miesięcy;
 - 8.6.3. wymiary zdjęcia 4,5x6,5 cm (531x768 pikseli, rozdzielczość min.: 300 DPI);
 - 8.6.4. zdjęcie kolorowe;
 - 8.6.5. tło: białe lub inne jasne, jednolite;
 - 8.6.6. wzrok i twarz powinny być skierowane prosto w obiektyw aparatu;
 - 8.6.7. oba uszy powinny być widoczne;
 - 8.6.8. zawodniczka powinna być ubrana w klubową koszulkę meczową klubu.
- 8.7. Licencje okresowe zawodniczek wydawane są w Wydziale Rozgrywek PZKosz niezwłocznie po otrzymaniu kompletnej dokumentacji, wyłącznie w dni robocze od godziny 9:00 do 16:00.
- 8.8. Licencje okresowe zawodniczek są wysyłane do zainteresowanego klubu za pomocą poczty kurierskiej w dniu wydania. Wydział Rozgrywek PZKosz wysyła skanem informację o wydaniu licencji okresowej zawodniczki do zainteresowanego klubu. Informacja o wydaniu licencji okresowej jest dokumentem uprawniającym zawodniczkę do gry w jednym najbliższym meczu.
- 8.9. Braki formalne wniosku o wydanie licencji okresowej stanowiąc mogą podstawę odmowy wydania licencji okresowej.
- 8.10. Wydział Rozgrywek PZKosz może podjąć decyzję o cofnięciu bądź zawieszeniu licencji okresowej w przypadkach przewidzianych w przepisach PZKosz i niniejszym regulaminie. Cofnięcie lub zawieszenie licencji okresowej równoznaczne jest z bezwzględnym zakazem udziału tej zawodniczki w Lidze.
- 8.11. Decyzja w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, jej cofnięcia lub zawieszenia uzasadniana jest z urzędu na piśmie.
- 8.12. Od decyzji w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, cofnięcia licencji, bądź jej zawieszenia, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji. Warunkiem dla rozpatrzenia odwołania jest wniesienie kaucji w wysokości podanej w Regulaminie Opłat.

9. LICENCJE OKRESOWE TRENERÓW

- 9.1. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe trenerów na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe trenerów musi być złożony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
- 9.2. Licencja okresowa trenera jest płatna według stawek przewidzianych w Regulaminie Opłat PZKosz.
- 9.3. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
 - 9.3.1. potwierdzoną przez trenera i klub kopię kontraktu,
 - 9.3.2. kopię paszportu - w przypadku trenera zagranicznego,
 - 9.3.3. aktualne zdjęcie trenera spełniające wymogi określone w pkt. 8.6. (trener ubrany w strój oficjalny);

- 9.3.4. pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej
 - 9.3.5. kopię dowodu wpłaty wymaganej na podstawie pkt. 9.2. opłaty za licencję okresową trenera
 - 9.3.6. promesę licencji okresowej trenera wydaną przez Wydział Szkolenia PZKosz.
- 9.4. Licencje okresowe trenerów wydawane są w Wydziale Rozgrywek PZKosz na tych samych zasadach, jak licencje zawodniczek, co opisano w pkt. 8.7. do 8.12.

10. LICENCJE OKRESOWE OSÓB FUNKCYJNYCH

- 10.1. Licencje okresowe spikerów i statystyków wydaje Wydział Rozgrywek PZKosz na podstawie złożonego wniosku. Do przyjęcia wniosku konieczne jest odbycie wymaganego kursu organizowanego przez PZKosz (co najmniej raz na trzy lata), pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej, oraz dostarczenie zdjęcia zgodnego z wymogami podanymi w pkt. 8.6. (strój oficjalny).
- 10.2. Licencje okresowe spikerów i statystyków wydawane są w Wydziale Rozgrywek PZKosz na tych samych zasadach, jak licencje zawodniczek, co opisano w pkt. 8.7. do 8.12.

11. KONTRAKTY

- 11.1. Kontrakt każdej zawodniczki ubiegającej się o licencję okresową Ligi musi zawierać następujące elementy:
 - 11.1.1. datę zawarcia
 - 11.1.2. okres trwania
 - 11.1.3. zobowiązanie zawodniczki do uczestnictwa w zgrupowaniach, badaniach lekarskich i gry w reprezentacji narodowej Polski (dotyczy zawodniczek mających prawo gry w reprezentacji narodowej Polski)
 - 11.1.4. zobowiązanie klubu do zwalniania zawodniczki na zgrupowania, badania lekarskie i do gry w reprezentacji Polski wszystkich szczebli, o ile zawodniczka zostanie powołana
 - 11.1.5. zobowiązanie zawodniczki do stosowania w pełnym zakresie regulacji PZKosz, w tym w szczególności obowiązujących przepisów dyscyplinarnych
 - 11.1.6. oświadczenie zawodniczki, że zawierając kontrakt nie narusza postanowień innych wiążących jej umów
 - 11.1.7. oświadczenie klubu i zawodniczki zawierające zapis na wskazany przez PZKosz sąd polubowny w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego
 - 11.1.8. wskazanie agenta zawodniczki (lub wzmiankę o braku agenta)
 - 11.1.9. wynagrodzenie zawodniczki
 - 11.1.10. zobowiązanie zawodniczki do wzięcia udziału w Meczu Gwiazd Ligi w przypadku powołania
- 11.2. Kontrakt każdego trenera ubiegającego się o licencję okresową Ligi musi zawierać następujące elementy:
 - 1.11.1. datę zawarcia
 - 1.11.2. okres trwania
 - 1.11.3. zobowiązanie trenera do stosowania w pełnym zakresie regulacji PZKosz, w tym w szczególności obowiązujących przepisów dyscyplinarnych
 - 1.11.4. oświadczenie trenera, że zawierając kontrakt nie narusza postanowień innych wiążących go umów
 - 1.11.5. oświadczenie klubu i trenera zawierające zapis na wskazany przez PZKosz sąd polubowny w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego
 - 1.11.6. wskazanie agenta trenera (lub wzmiankę o braku agenta)
 - 1.11.7. wynagrodzenie trenera

- 1.11.8. zobowiązanie trenera do wzięcia udziału w Meczu Gwiazd Ligi w przypadku powołania
- 11.3. Sądem polubownym właściwym dla rozgrywek Ligi jest Sąd Polubowny przy Krajowej Izbie Sportu w Warszawie.

12. SĘDZIA DYSCYPLINARNY

- 12.1. Sprawy dyscyplinarne związane z udziałem w rozgrywkach Ligi reguluje Regulamin Dyscyplinarny PZKosz.
- 12.2. Zarząd PZKosz powołuje Sędziego Dyscyplinarnego i ewentualnie jego zastępców, którzy orzekają w sprawach dyscyplinarnych Ligi.

13. KARY ZA FAULE

- 13.1. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodniczki, która w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny. Do rejestru fauli technicznych nie są wliczone faule opisane przez sędziego w załączniku do protokołu jako kary za flopowanie.
- 13.2. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodniczki, która w sezonie popełni piąty i każdy następny faul niesportowy.
- 13.3. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodniczki, trenera lub osoby towarzyszącej na ławce, która w sezonie popełni faul dyskwalifikujący. Jako faul dyskwalifikujący nie jest traktowane zdyskwalifikowanie zawodniczki za dwa faule niesportowe w meczu oraz trenera za dwa faule techniczne typu C lub trzy faule techniczne typu B.
- 13.4. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub trenera, który w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny typu C. Do limitu nie są wliczone faule opisane przez sędziego w protokole jako kary za brak polskich zawodniczek na boisku.
- 13.5. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub trenera, który w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny typu B.

14. SĘDZIOWIE I KOMISARZE

- 14.1. Sędziów i komisarzy na mecze Ligi wyznacza Wydział Sędziowsko-Komisarski PLK na mocy oddzielnych przepisów.

15. INNE ROZGRYWKI DLA DRUŻYN LIGI

- 15.1. PZKosz organizuje rozgrywki o Puchar Polski z udziałem wszystkich klubów Ligi. Zasady udziału i system rozgrywek o Pucharze Polski są określone w oddzielnym regulaminie cyklu.
- 15.2. Uczestnictwo klubów Ligi w Pucharze Polski jest obowiązkowe.
- 15.3. PZKosz zorganizuje promocyjny Mecz Gwiazd, w którym grać będą 12-osobowe drużyny Polski i Reszty Świata oraz zorganizowane zostaną konkursy. Szczegółowe zasady rozgrywania Meczu Gwiazd i konkursów zostaną określone w oddzielnych przepisach nie później niż 1 grudnia 2013 roku.
- 15.4. Uczestnictwo zawodniczek i trenerów w Meczu Gwiazd i konkursach jest obowiązkowe.

16. CEREMONIE I NAGRODY

- 16.1. Wydział Rozgrywek PZKosz zorganizuje ceremonie wręczania pucharów, medali i innych nagród po ostatnich meczach o mistrzostwo Polski i trzecie miejsce w Lidze. Szczegółowe zasady organizacji ceremonii zostaną określone w oddzielnych przepisach nie później niż 30 dni przed terminem meczu, którego ceremonia będzie dotyczyć.
- 16.2. PZKosz wypłaci klubom nagrody za następujące osiągnięcia w sezonie:
 - 16.2.1. za grę w każdym meczu Ligi nie więcej niż trzech zawodniczek zagranicznych - 5 tys. zł
 - 16.2.2. za każdą zawodniczkę miejscową kończącą 23 lata w roku rozpoczęcia rozgrywek lub młodszą, debiutującą w Lidze, która zagra co najmniej 150 minut w sezonie lub mającą za sobą jeden sezon w Lidze, która zagra co najmniej 300 minut w sezonie lub kończącą 19 lat (bez względu na doświadczenie w lidze), która zagra co najmniej 300 minut w sezonie - 2 tys. zł, jednak łącznie nie więcej niż 6 tys. zł
 - 16.2.3. za średnią widzów w sezonie co najmniej 700 - 2 tys. zł lub co najmniej 1000 - 5 tys. zł
- 16.3. Kluby zajmujące pierwsze trzy miejsca otrzymają puchary oraz medale złote, srebrne i brązowe w liczbie co najmniej 20 sztuk.

17. ZASADY WYPOSAŻENIA HAL

- 17.1. Warunkiem rozgrywania meczu Ligi w roli gospodarza (organizatora) jest posiadanie przez Klub dostępu do hali sportowej posiadającej certyfikat Wydziału Rozgrywek PZKosz.
- 17.2. Wydanie certyfikatu następuje po weryfikacji hali dokonywanej na podstawie niniejszego regulaminu, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek. Weryfikacji hali dokonuje Wydział Rozgrywek PZKosz lub wyznaczona przezeń osoba.
- 17.3. Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wydania certyfikatu mimo niespełnienia wszystkich wymagań niniejszego regulaminu w sytuacji, gdy ich niespełnienie nie będzie miało istotnego wpływu na prawidłowy przebieg rywalizacji sportowej.
- 17.4. W przypadku, gdy w momencie rozpoczęcia sezonu klub nie uzyskał certyfikatu dla żadnej ze zgłoszonych hal, Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wnioskować do Komisji Licencyjnej PZKosz o cofnięcie licencji okresowej klubu.
- 17.5. Warunki do spełnienia w celu otrzymania certyfikatu hali na rozgrywki Ligi:
 - 17.5.1. co najmniej 500 miejsc siedzących dla widzów, w tym sektor dla kibiców gości na co najmniej 20 miejsc
 - 17.5.2. sufit w hali co najmniej 7 m nad podłogą
 - 17.5.3. oświetlenie o mocy co najmniej 1200 luksów
 - 17.5.4. boisko wykonane z drewna
 - 17.5.5. boisko i wyposażenie spełniające wymogi określone w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę z 2010 roku (przepis 2 Boisko i Wyposażenie) oraz w dodatku do Oficjalnych Przepisów - „Wyposażenie hali do gry w koszykówkę” - według specyfikacji dla Rozgrywek FIBA na poziomie co najmniej drugim
 - 17.5.6. wszelkie przeszkody, w tym także konstrukcje podtrzymujące tablice koszy, siedzenia w strefach ławek drużyn oraz bandy reklamowe, oddalone od boiska o co najmniej dwa (2) metry
 - 17.5.7. dwa jednakowe kosze z tablicami do gry w koszykówkę posiadającymi aktualny atest FIBA, odpowiednio zabezpieczone, aby zminimalizować skutki zderzenia zawodniczek z tablicą i konstrukcją podtrzymującą
 - 17.5.8. zapasowa tablica do gry w koszykówkę i zapasowa obręcz z siatką do gry w koszykówkę

- 17.5.9. stolik sędziowski o długości co najmniej 5 metrów, zapewniający swobodny widok na całe boisko oraz dogodne warunki pracy dla pięciu osób (sekretarz, asystent sekretarza, komisarz, mierzący czas gry, mierzący czas 24 s.)
- 17.5.10. ławki drużyn z miejscami dla 14 osób
- 17.5.11. po dwa krzesła dla zmienników dla każdej z drużyn
- 17.5.12. stanowisko dla spikera z dostępem do systemu nagłośnienia w pobliżu stolika sędziowskiego
- 17.5.13. stanowisko dla statystyków z komputerem, dostępem do internetu (dwa niezależne systemy), drukarką i skanerem w pobliżu stolika sędziowskiego
- 17.5.14. tablica wyników, wyświetlająca wynik meczu, liczbę fauli drużynowych w kwarcie, wykorzystane przerwy na żądanie, odmierzająca czas przerwy na żądanie, wyświetlająca zdobyte punkty i popełnione faule poszczególnych zawodniczek wraz z właściwą numeracją (taką, jak w protokole meczu), doskonale widoczna z każdego miejsca boiska, ławek rezerwowych i stolika sędziowskiego
- 17.5.15. zegar główny zawodów i zegar zapasowy, odmierzające co najmniej ostatnią minutę z dokładnością do 0,1 sekundy, doskonale widoczne z każdego miejsca boiska, ławek rezerwowych i stolika sędziowskiego
- 17.5.16. działające zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę dwa zegary do pomiaru czasu 24 sekund, znajdujące się nad tablicami kosza
- 17.5.17. wskaźniki fauli zawodniczek, z wymalowanymi cyframi (1-5) o wysokości 20 cm
- 17.5.18. wskaźniki fauli drużyny.
- 17.5.19. wskaźnik naprzemiennego posiadania piłki
- 17.5.20. dwa stopery ręczne, jako rezerwa na wypadek awarii
- 17.5.21. dwa oddzielne, wyraźnie odmienne, głośne i dobrze słyszalne w każdym punkcie boiska i ławek rezerwowych sygnały dźwiękowe, pierwszy dla sekretarza i mierzącego czas gry, drugi dla mierzącego czas 24 sekund, minimalna głośność - 120 dB, mierzonych na wysokości 1 m od parkietu.
- 17.5.22. dwie szatnie dla zawodniczek - jedna dla drużyny gospodarzy, druga dla drużyny gości, które nie powinny diametralnie różnić się między sobą stanem i wyposażeniem i muszą być wyposażone w co najmniej 12 miejsc do siedzenia z wieszakami oraz posiadać bezpośredni dostęp do węzła sanitarnego oraz pryszniców
- 17.5.23. szatnia dla sędziów boiskowych i komisarza zawodów, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami oraz posiadająca bezpośredni dostęp do węzła sanitarnego oraz prysznica
- 17.5.24. szatnia sędziów stolikowych, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami, z dostępem do toalety
- 17.5.25. pomieszczenie na potrzeby TV przeprowadzającej transmisję, wyposażone w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami, z dostępem do toalety
- 17.5.26. pomieszczenie na potrzeby Komisji Antydopingowej, wyposażone w stół, 4 krzesła, poczekalnię z 6 krzesłami, wodę niegazowaną w ilości 12 litrów oraz toaletę, w której musi znajdować się lustro o wymiarach co najmniej 1x0,6 m ustawione z boku muszli.
- 17.5.27. co najmniej 10 miejsc prasowych, wyposażonych w stolik o rozmiarach blatu co najmniej 70x40 cm (szerokość blatu, wysokość blatu) na osobę
- 17.5.28. internet o przepustowości co najmniej 2Mb/s (dwa megabity na sekundę) w łączu symetrycznym dostępny swobodnie na miejscach prasowych
- 17.5.29. sala konferencyjna na co najmniej 10 miejsc

- 17.5.30. stanowisko komentatorskie dla telewizji dla dwóch osób, o rozmiarach blatu co najmniej 150x70 cm (szerokość blatu, wysokość blatu), z dostępem do internetu szerokopasmowego
- 17.5.31. możliwość umieszczenia co najmniej czterech kamer obsługujących transmisję telewizyjną: dwóch na podeście ponad linią środkową naprzeciw ławek drużyn oraz dwóch na widowni na wysokości koszy (po jednej z każdej strony boiska)
- 17.5.32. możliwość instalacji band reklamowych wokół boiska oraz emisji plików dźwiękowych przez system nagłośnienia
- 17.5.33. sala VIP na co najmniej 20 osób

18. ORGANIZACJA MECZÓW

- 18.1. Najpóźniej pięć (5) dni przed wyznaczonym terminem meczu organizator zawiadomi klub przeciwnika i Wydział Rozgrywek poprzez system ESOR o dniu i godzinie rozegrania meczu oraz o godzinach treningów drużyny gości.
- 18.2. Organizator powiadomi właściwy miejscowo Wojewódzki Związek Koszykówki o konieczności pozyskania obsady sędziów stolikowych w składzie: sekretarz zawodów, asystent sekretarza zawodów, mierzący czas gry, mierzący czas 24 sekund.
- 18.3. PZKosz otrzyma do dyspozycji 10 miejsc dla widzów, które nie będą znajdowały się za ławkami jakiegokolwiek z drużyn.
- 18.4. Drużyna gości ma prawo do nieodpłatnego przeprowadzenia treningu w hali rozgrywania meczu w dniu meczu w godzinach między 9 a 12. Trening musi trwać nie mniej niż 60 minut. Jeśli mecz rozpoczyna się przed godziną 16, trening nie może się zakończyć później niż 5 godzin przed rozpoczęciem meczu.
- 18.5. Drużyna gości ma możliwość skorzystania przed, podczas i po treningu z zaplecza treningowego i sanitarnego, w tym szatni, na takich samych zasadach jak podczas meczu. Na trening musi być udostępnionych co najmniej 12 niezniszczonych oficjalnych piłek.
- 18.6. Warunki konieczne do rozegrania lub dokończenia meczu:
 - 18.6.1. wypełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 17.5. i potwierdzonych przyznaniem certyfikatu hali
 - 18.6.2. przedstawienie przez organizatora zgody na organizację imprezy masowej wydanej przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów prawa
 - 18.6.3. dostarczenie przez organizatora dwóch niezniszczonych oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 6 do rozegrania meczu oraz czterech oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 6 do rozgrzewki drużyny gości
 - 18.6.4. zapewnienie miejsca do przeprowadzenia odprawy komisarza meczu
 - 18.6.5. przedstawienie przez obie drużyny do zatwierdzenia komisarzowi meczu składów drużyny (Załącznik nr 17) oraz ważnych licencji okresowych i aktualnych badań lekarskich wszystkich zawodniczek, licencji okresowej trenera oraz listy osób towarzyszących wraz z dowodami tożsamości
 - 18.6.6. posiadanie jednolitych strojów o odmiennych kontrastujących kolorach, zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę: drużyna gospodarzy w strojach jasnych (białych, żółtych lub w innym bardzo jasnym kolorze), a drużyna gości w strojach ciemnych (zamiana jest możliwa za zgodą obu drużyn, a w przypadkach konfliktu decyzję podejmuje komisarz)
 - 18.6.7. oświetlenie hali włączone na poziomie meczowym od 30 minut przed meczem do 30 minut po meczu
 - 18.6.8. rozliczenie przez organizatora wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami delegacji komisarza i sędziów najpóźniej na 30 minut przed meczem gotówką

- 18.6.9. opieka medyczna w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, co najmniej na 60 minut przed rozpoczęciem meczu aż do momentu opuszczenia hali przez wszystkie zawodniczki i sędziów
- 18.6.10. temperatura w hali między 16 a 25 stopni Celsjusza
- 18.6.11. w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 18.8.1 do 18.8.10 komisarz meczu powiadomi organizatora o niemożności odbycia lub przerwaniu meczu, a o ewentualnym powtórzeniu meczu lub walkowerze decyzję podejmie Wydział Rozgrywek PZKosz
- 18.7. Wymogi regulaminowe, których naruszenie powoduje nałożenie kar administracyjnych:
 - 18.7.1. jednolite stroje drużyny podczas prezentacji
 - 18.7.2. oznaczenie kapitana w sposób widoczny na lewym ramieniu koszulki, odmienną barwą niż kolor koszulki
 - 18.7.3. obecność co najmniej 10 zawodniczek w składzie drużyny, uczestniczących w rozgrzewce i prezentacji, gotowych do gry w stroju sportowym, bez widocznych oznak kontuzji
 - 18.7.4. stałe na cały sezon dla poszczególnych zawodniczek numery na koszulkach zgłoszone do protokołu w przedziale 4-25, 30-35, 40-45 i 50-55.
 - 18.7.5. właściwe nazwiska (w brzmieniu takim, jak w programie statystycznym lub w licencji) wszystkich zawodniczek na koszulkach, ponad numerem
 - 18.7.6. obecność spikera z licencją PZKosz
 - 18.7.7. obecność statystyka z licencją PZKosz i prowadzenie obserwacji statystycznych według wytycznych PZKosz
 - 18.7.8. przekazanie drużynie gości pięciu (5) bezpłatnych biletów na miejsca dla widzów, do wykorzystania przez działaczy klubu gości, najlepiej w pobliżu ławki drużyny gości
 - 18.7.9. przygotowanie minimum 20 płatnych biletów na sektor dla zorganizowanej grupy kibiców gości, zgłoszonej i rekomendowanej najpóźniej 24 godziny przed terminem meczu przez klub gości (załącznik nr 18).
 - 18.7.10. oznakowanie pomieszczeń i dróg tablicami informacyjnymi dostarczonymi według wytycznych Wydziału Rozgrywek PZKosz
 - 18.7.11. zawieszenie w pionie pod dachem hali flagi narodowej Polski o wymiarach minimum 5x3 m
 - 18.7.12. odegranie hymnu narodowego Polski po prezentacji drużyn (obowiązuje podczas meczów finału i o trzecie miejsce)
 - 18.7.13. obecność dwóch moperów, usytuowanych obok konstrukcji kosza, wyposażonych w odpowiedni sprzęt
 - 18.7.14. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 18.9.1. do 18.9.13 komisarz umieści informację o uchybieniach w raporcie, a klub zostanie ukarany zgodnie z Listą Opłat, Kar i Kaucji
- 18.8. W przypadku braku części wyposażenia lub jego awarii Komisarz - po konsultacji z Wydziałem Rozgrywek PZKosz, o ile jest to możliwe - ma prawo zdecydować o rozegraniu lub dokończeniu meczu nawet, jeśli nie wszystkie warunki są spełnione, jednak wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody kapitanów obu drużyn uczestniczących w meczu.
- 18.9. Mecz nie może być opóźniony o więcej niż 60 minut z powodu braku odpowiedniego wyposażenia hali, względów bezpieczeństwa, braku odpowiedniej liczby zawodniczek miejscowych lub zgłoszonego wcześniej zdarzenia losowego z udziałem drużyny gości. O wyznaczeniu nowego terminu meczu lub terminu jego dokończenia zdecyduje Wydział Rozgrywek PZKosz.

- 18.10. Mecz przerwany powinien zostać dokończony w innym terminie. Jednak jeśli warunki, w których mogłoby się odbyć dokończenie meczu, uniemożliwiałyby odtworzenie sytuacji, w jakiej był pierwotnie rozgrywany, Wydział Rozgrywek PZKosz może podjąć decyzję o ponownym rozegraniu meczu od początku.
- 18.11. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z powodów braków w wyposażeniu lub bezpieczeństwa ponosi klub-organizator meczu, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z innych powodów, ponosi klub, który spowodował tę sytuację, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego z powodu braku sędziów ponosi PZKosz.
- 18.12. W przypadku zweryfikowania wyniku meczu jako walkower, klub przegrywający mecz walkowerem ponosi koszty organizacyjne nierozegranego meczu, udokumentowane przez organizatora meczu w postaci rachunków, zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 18.13. 60 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu odbędzie się odprawa prowadzona przez komisarza z udziałem: organizatora, spikera, szefa ekipy statystycznej, kierownika ds. bezpieczeństwa, sekretarza zawodów, osoby odpowiedzialnej za rejestrację meczu na wideo, przedstawicieli obu drużyn. Podczas odprawy omówione zostaną wszystkie sprawy związane z meczem. Komisarz podczas odprawy dokonuje weryfikacji zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, licencji osób funkcyjnych oraz zawodniczek i trenerów, a także stwierdza ważność badań lekarskich zawodniczek oraz ustala kolory strojów drużyn i sędziów.
- 18.14. Najpóźniej 30 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu komisarz wraz z sekretarzem zawodów oraz organizatorem dokona przy stoliku sędziowskim weryfikacji wyposażenia hali na podstawie dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia sprawności urządzeń technicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zegarów i tablic.
- 18.15. Procedura wydarzeń boiskowych przed meczem:
 - 18.15.1. 60 minut do meczu - pełny dostęp do boiska dla zawodniczek obu drużyn,
 - 18.15.2. 20 minut do meczu - sędziowie pojawiają się w obrębie boiska i zajmują miejsce naprzeciw stolika,
 - 18.15.3. najpóźniej 10 minut do meczu - komisarz prosi trenerów o osobiste oznaczenie w protokole zawodniczek rozpoczynających grę,
 - 18.15.4. 6 minut do meczu - rozpoczęcie prezentacji drużyn, w kolejności: drużyna gości, drużyna gospodarzy, sędziowie i komisarz,
 - 18.15.5. po prezentacji (około 3 minut do meczu) - kontynuacja rozgrzewki,
 - 18.15.6. 2 minuty do meczu - sędziowie przechodzą w okolice stolika,
 - 18.15.7. 1 minuta do meczu - drużyny opuszczają boisko.
- 18.16. Propozycje wszelkich zmian w procedurze zawartej w punktach 18.17.1. do 18.17.7. muszą być zgłoszone do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej siedem (7) dni przed terminem meczu i wymagają pisemnej zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.
- 18.17. Jeśli podczas prezentacji dokonywane są zmiany w oświetleniu lub używane są materiały pirotechniczne, wymagane oświetlenie meczowe i przejrzystość musi zostać osiągnięte przed planowanym rozpoczęciem meczu.
- 18.18. Przerwy między pierwszą a drugą oraz między trzecią a czwartą kwartą trwają 120 sekund. Przerwa między drugą a trzecią kwartą trwa 15 minut, z czego na co najmniej ostatnie 6 minut boisko musi być w pełni dostępne dla drużyn.

- 18.19. Mecz Ligi należy protokołować w trzech egzemplarzach na drukach protokołów zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz. Nazwy drużyn i nazwiska zawodniczek w protokole muszą być przedstawione w brzmieniu takim samym, jak w licencjach okresowych. Oryginał protokołu jest skanowany i przesłany poprzez ESOR do Wydziału Rozgrywek PZKosz niezwłocznie po meczu wraz z meczu załącznikiem do protokołu z uwagami sędziów i komisarza. Następnie oryginał komisarz przesyła poleconym listem priorytetowym do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po rozegraniu meczu. Pierwszą kopię otrzymuje drużyna zwycięska. Drugą kopię otrzymuje drużyna pokonana.
- 18.20. Komisarz jest zobowiązany do egzekucji przepisów dotyczących przebywania zawodniczek miejscowych na boisku:
- 18.20.1. w każdej chwili podczas meczu włącznie z dogrywkami (gdy piłka jest żywa) w składzie na boisku muszą przebywać co najmniej dwie zawodniczki o statusie zawodniczki miejscowej. W przypadku dostępności tylko jednej zawodniczki miejscowej, drużyna występuje w czteroosobowym składzie. W przypadku braku dostępności zawodniczek miejscowych, drużyna występuje w trzyosobowym składzie.
- 18.20.2. W przypadku wykrycia przekroczenia przepisów zawartych w pkt. 18.22.1. w momencie gdy piłka jest żywa lub kiedy piłka jest martwa, ale upłynął fragment meczu z piłką żywą i przekroczeniem przepisów zawartych w pkt. 18.22.1., komisarz niezwłocznie - nawet podczas toczącej się gry - informuje o tym fakcie sędziów boiskowych. Sędzia główny orzeka faul techniczny dla trenera (C), nakazuje dokonanie stosownej zmiany zawodniczek i przystępuje do wykonania kar przewidzianych w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę.
- 18.20.3. W przypadku wykrycia przekroczenia przepisów zawartych w pkt. 18.22.1. w momencie gdy piłka jest martwa i nie było fragmentu meczu z piłką żywą i przekroczeniem przepisów zawartych w pkt. 18.22.1., komisarz niezwłocznie informuje o tym fakcie sędziów boiskowych. Sędzia główny nakazuje dokonanie stosownej zmiany zawodniczek.
- 18.21. Spiker jest zobowiązany do przekazywania podstawowych informacji o wydarzeniach meczu (prezentacja, zmiany, zdobyte kosze, faule). Spiker nie może inicjować i uczestniczyć w dopingu, wykazywać braku obiektywizmu, a także komentować lub wyprzedzać decyzji sędziów i komisarza. Spiker nie może odmówić przekazania komunikatu, jeśli nakazuje mu to komisarz. Spiker musi używać oficjalnych nazw drużyn i nazwisk w brzmieniu występującym w bazie statystycznej.
- 18.22. Oprawa muzyczna meczu nie może zakłócać przebiegu gry. Użycie systemu nagłośnienia do oprawy muzycznej lub zachęcania do dopingu jest dopuszczalne tylko podczas przerw na żądanie trenerów, przerw między kwartami, przed rozpoczęciem i po zakończeniu meczu. Dodatkowo, w momentach między przerwaniem gry przez sędziów gwizdkiem a wznowieniem gry dozwolone są wyłącznie klipy dźwiękowe, ale tylko takie, które nie mają charakteru złośliwego lub prowokacyjnego.
- 18.23. W przypadku obecności w hali ekranów telewizyjnych jest absolutnie zakazane prezentowanie na nich powtórek akcji i narad drużyn podczas przerw na żądanie trenerów.
- 18.24. Komisarz jest uprawniony do zmiany obsady stolika sędziowskiego i/lub spikera zawodów, nawet w trakcie meczu, jeśli uzna to za konieczne.

- 18.25. Zawodniczki, trenerzy i osoby towarzyszące drużynie nie mogą niszczyć, a także przesuwać i przenosić bez zgody organizatora meczu elementów wyposażenia hali. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodniczki, trenerów lub osoby towarzyszące drużyny gości, koszty napraw ponosi klub gości.
- 18.26. Komisarz przed opuszczeniem hali jest zobowiązany do:
 - 18.26.1. Sprawdzenia prawidłowości ewentualnej procedury protestowej.
 - 18.26.2. Złożenia podpisu na protokole meczu po tym, jak wszystkie zapisy zostały dokonane, a swój podpis złożył sędzia główny.
 - 18.26.3. Zapewnienia właściwej dystrybucji kopii protokołu.
- 18.27. Komisarz opuszcza halę dopiero po tym, jak opuścili ją sędziowie oraz drużyna gości.
- 18.28. Mecz Ligi musi być rejestrowany przez operatora kamery wyznaczonego przez klub gospodarza meczu, za pomocą kamery wideo, która zostanie umiejscowiona na trybunie naprzeciw stolika sędziowskiego (na przedłużeniu linii środkowej), w miejscu umożliwiającym rejestrację zachowań osób w strefie ławki drużyny, zapewniającym dobrą widoczność, niezależnie od zachowań publiczności i gwarantujące stabilność obrazu.
- 18.29. Zapis wideo meczu musi się charakteryzować klarowną wizją i fonią, bez dodatkowych znaczników na ekranie (czysty obraz). Mecz powinien być zarejestrowany bez przerw od rozpoczęcia prezentacji przed rozpoczęciem meczu do momentu opuszczenia boiska przez sędziów, zawodniczki i trenerów po meczu. Podczas przerw w grze należy pokazywać boisko w miarę możliwości szerokim kadrem skoncentrowanym na środku boiska. Nie należy kierować kamery na tablicę wyników. W razie zaistnienia zdarzeń istotnych poza kadrem kamery, zwłaszcza podczas przerw w grze, osoba nagrywająca powinna podjąć starania o jak najszybsze skierowanie kamery w tę stronę.
- 18.30. Najpóźniej 60 minut po zakończeniu meczu organizator dostarczy zapis meczu z kamery w postaci pliku komputerowego w formacie AVI, MOV, MP4, MPEG WMV w dwóch egzemplarzach: drużynie gości i komisarzowi.
- 18.31. Zapis meczu zostanie umieszczony na serwerze FTP wskazanym przez Wydział Rozgrywek PZKosz w oddzielnej instrukcji przed rozpoczęciem sezonu najpóźniej do godziny 12.00 w kolejnym dniu po rozegraniu meczu. Jeśli mecz był rejestrowany w celu emisji przez stację telewizyjną, organizator meczu jest zobowiązany dostarczyć tą samą drogą i w tym samym terminie także pełny zapis meczu dokonany przez stację telewizyjną.
- 18.32. Organizator zapewni co najmniej dwuosobowy zespół statystyków, który przeprowadzi obserwacje statystyczne meczu i udostępni je na stronę internetową PZKosz. Techniczne zasady gromadzenia i publikowania statystyk podczas meczu oraz łączności internetowej ze stroną oficjalną PZKosz są regulowane przez oddzielne dokumenty, powstałe w porozumieniu z podmiotami, z którymi PZKosz zawiera umowy na te usługi.
- 18.33. Komisarz jest zobowiązany do zapewnienia, że końcowy wydruk statystyczny w pełni zgadza się z protokołem meczu pod względem liczby fauli, punktów i faktu występu zawodniczek.
- 18.34. Zeskanowany arkusz statystyczny jest przesyłany niezwłocznie po meczu do systemu ESOR.
- 18.35. Organizator zapewni wystarczającą ochronę wyspecjalizowanej agencji. Obowiązkiem organizatora i agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, komisarzowi, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy hali przez sędziów, komisarza i drużynę gości.

- 18.36. Organizator zapewni, że w żadnym momencie przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie dojdzie w obrębie hali i parkingu wokół niej do bójek i innych aktów przemocy.
- 18.37. Organizator zapewni właściwą ochronę autobusu drużyny gości i sędziów od momentu wjazdu na parking pod halą do momentu wyjazdu z parkingu, jednak nie dłużej niż 60 minut po zakończeniu meczu.
- 18.38. Organizator zapewni, że w szatni sędziowskiej przebywać będą tylko sędziowie boiskowi i komisarz meczu.
- 18.39. Na boisku i w strefie dwóch metrów wokół niego (włączając strefy ławek) przez cały czas trwania meczu nie mogą przebywać żadne inne osoby poza zawodniczkami, trenerami, osobami towarzyszącymi i sędziami boiskowymi. Wyjątkiem są zespoły taneczne, maskotki i uczestnicy konkursów - ale wyłącznie podczas przerw w grze. Wszystkie inne osoby, w tym moperzy i pracownicy ochrony, mogą wejść na boisko lub w strefę dwóch metrów wyłącznie na żądanie lub prośbę komisarza lub sędziów boiskowych.
- 18.40. Boisko musi być odseparowane i zabezpieczone w taki sposób, aby w żadnym wypadku nie było możliwe wtargnięcie osób postronnych na pole gry.
- 18.41. Przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie wolno w hali używać materiałów niebezpiecznych (race, petardy, lasery, serpentyny i inne przedmioty), niezgodnych z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 18.42. Widzowie nie mogą przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) rzucać na boisko żadnych przedmiotów.
- 18.43. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków rasistowskich i nazistowskich, kolportować ulotek i eksponować hasła o treści rasistowskiej i nazistowskiej.
- 18.44. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków, kolportować ulotek i eksponować hasła obrażających lub godzących w dobre imię PZKosz, sędziów, komisarza, drużyny przeciwnika lub innych drużyn.
- 18.45. Widzowie nie mogą eksponować hasła niezwiązanych w swojej treści z meczem, z wyjątkiem zaakceptowanych przez komisarza meczu transparentów o treściach pozytywnych lub charytatywnych. W razie wątpliwości o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu transparentu decyduje komisarz.
- 18.46. Widzowie nie mogą niszczyć elementów wyposażenia hali. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodniczki, trenerów, osoby towarzyszące na ławce, grupę kibiców rekomendowanych przez klub gości lub osoby korzystające z bezpłatnych biletów przysługujących klubowi gości, koszty napraw ponosi klub gości.

19. ZASADY MARKETINGOWE I MEDIALNE

- 19.1. Jako organizator rozgrywek Ligi PZKosz posiada prawo do prowadzenia działalności w następujących obszarach:
 - 19.1.1. Opracowanie, wdrożenie i kontrola jednolitego systemu sprzedaży i eksploatacji powierzchni reklamowych w ramach rozgrywek Ligi.
 - 19.1.2. Negocjowanie z przedstawicielami mediów porozumień dotyczących wzajemnych działań promocyjnych (patronaty medialne).
 - 19.1.3. Opracowanie i wdrożenie projektu internetowego dotyczącego rozgrywek Ligi.
 - 19.1.4. Wdrożenie programów lojalnościowych i pro-sprzedażowych.
 - 19.1.5. Organizowanie i realizacja systemu sprzedaży i produkcji gadżetów ligowych.
 - 19.1.6. Organizowanie produkcji programów telewizyjnych, radiowych i internetowych.

- 19.1.7. Realizację działań promujących rozgrywki Ligi w obszarach ATL, BTL i PR.
- 19.1.8. Wykorzystywanie wizerunków zawodniczek (grupowych).
- 19.2. Jako organizator rozgrywek PZKosz nadzoruje: używanie jednolitego systemu identyfikacji wizualnej (wraz z zastrzeżeniem logotypu Ligi), weryfikację systemu sprzedaży nośników reklamowych oraz standaryzację nośników reklamowych na wszystkich halach w których rozgrywane są mecze Ligi.
- 19.3. PZKosz ma prawo do przedstawienia klubom oficjalnego logotypu rozgrywek. Kluby biorące udział w rozgrywkach Ligi zobowiązane są umieścić logotyp w miejscu i w sposób wskazany przez PZKosz, zgodnie z przekazanym przez PZKosz wzorem.
- 19.4. PZKosz jako organizator rozgrywek otrzyma od klubów prawo do dysponowania powierzchnią reklamową oraz ma możliwość realizacji poniżej wymienionych świadczeń reklamowych, na wszystkich obiektach sportowych, na których odbywają się zawody w ramach rozgrywek Ligi w następującym wymiarze:

Powierzchnia reklamowa na parkiecie - Rysunek 1a)

- 19.4.1. Powierzchnia PZKosz:
- 19.4.1.1. Dwa miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy liniach końcowych boiska. (pole 20 i 21).
- 19.4.1.2. Cztery miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy linii środkowej boiska (pole 12 - 15).
- 19.4.2. Powierzchnia Klub:
- 19.4.2.1. Koło środkowe o średnicy 360 cm (pole 1).
- 19.4.2.2. Dwa koła podkoszowe o średnicy 360 cm (pole 2 - 3). Koła muszą być takie same.
- 19.4.2.3. Dwa miejsca reklamowe pod koszem o wymiarach 5mx1,5m w strefie bezpieczeństwa (pole 4-5)
- 19.4.2.4. Cztery miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy liniach pola ograniczonego (pola 6 -9).
- 19.4.2.5. Dwa miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy dalszej linii bocznej (pola 10 - 11).
- 19.4.2.6. Dwa miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy bliższej linii bocznej (pola 16 - 17).
- 19.4.2.7. Dwa miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5m przy liniach końcowych boiska po stronie kamer TV. (pola 18 - 19).

Uwaga! Umieszczanie innych naklejek na parkiecie niż opisane i przedstawione na Rysunku 1a jest niedozwolone. Wszystkie naklejki parkietowe muszą być naklejane w stronę gdzie ustawiona będzie Kamera Główna (miejsce zatwierdzone zostanie podczas weryfikacji Hali).

Czas reklamowy na bandach elektronicznych/obrotowych lub ustawienie band statycznych - Rysunek 2a)

- 19.4.3. Klub udostępni dla Sponsora Tytularnego oraz dla Sponsora Głównego rozgrywek Ligi 15% powierzchni, którą dysponować będzie PZKosz na bandach elektronicznych lub ustawi bandy statyczne o wymiarze 2mx1m według wzoru z Rysunku 2a). Pozostała powierzchnia jest do dyspozycji klubu.
- 19.4.4. Pierwsza emisja reklamy na bandach elektronicznych / dynamicznych podczas rozpoczęcia meczu, przy podrzucie piłki zarezerwowana jest zawsze dla Sponsora Tytularnego.

- 19.4.5. Emisje reklam na bandach elektronicznych / dynamicznych muszą się odbywać w postaci 15 sekundowych bloków reklamowych. Dopuszczalne jest łączenie reklam jednego sponsora w dłuższe bloki stanowiące zawsze wielokrotność 15 sek.

Powierzchnia reklamowa na koszach i materacach podkoszowych - Rysunek 3a)

- 19.4.6. Powierzchnia PZKosz:
- 19.4.6.1. Jedno miejsce reklamowe w prawym dolnym rogu tablicy o powierzchni 400cm² (sugerowane wymiary 20cm x 20cm) - przeznaczone na oficjalny logotyp rozgrywek.
 - 19.4.6.2. Jedno miejsce reklamowe w lewym dolnym rogu tablicy o powierzchni 400cm² (sugerowane wymiary 20cm x 20cm).
 - 19.4.6.3. Jedno miejsce reklamowe na górze tablicy o wymiarze 180cm x 30cm.
 - 19.4.6.4. Jedno miejsce reklamowe w dolnej części konstrukcji kosza (materac) o wymiarach 80cm x 60cm lub w przypadku koszy podwieszanych baner 1mx2m
- 19.4.7. Powierzchnia Klub:
- 19.4.7.1. Jedno miejsce reklamowe w górnej części konstrukcji kosza (materac) lub w przypadku koszy podwieszanych baner 1mx2m .

Powierzchnia reklamowa na strojach meczowych - Rysunek 4a)

- 19.4.8. Powierzchnia PZKosz:
- 19.4.8.1. Przód koszulki meczowej: Logo rozgrywek po prawej stronie koszulki o powierzchni 36cm² (sugerowane wymiary 6cm x 6cm).
 - 19.4.8.2. Spodenki przód: Prawa nogawka - oficjalny logotyp rozgrywek o powierzchni 100cm² (sugerowane wymiary 10cm x 10cm).
 - 19.4.8.3. Spodenki tył: Miejsce reklamowe o powierzchni 320cm² (sugerowane wymiary 40cm x 8 cm) przeznaczone dla Sponsora PZKosz.
 - 19.4.8.4. Dres Sportowy i narzutka treningowa: Przód bluzy dresowej prawa strona - oficjalny logotyp rozgrywek o powierzchni 100cm² (sugerowane wymiary 10cm x 10cm).
 - 19.4.8.5. Przód narzutki reklamowej prawa strona - oficjalny logotyp rozgrywek o powierzchni 100cm² (sugerowane wymiary 10cm x 10cm).
- 19.4.9. Powierzchnia Klub:
- 19.4.9.1. Klub ma dowolną możliwość umieszczenia logotypów w wolnych miejscach na strojach.
- 19.4.10. Dodatkowo Wymagane:
- 19.4.10.1. Przód Koszulka: Numer zawodniczki po lewej stronie koszulki o wysokości min. 10 cm.
 - 19.4.10.2. Przód Koszulka: Logo producenta w środkowej części koszulki o powierzchni max. 12 cm² (nieobowiązkowe)
 - 19.4.10.3. Tył Koszulki: Nazwisko zawodniczki w linii o minimalnym wymiarze 40cm x 4cm.
 - 19.4.10.4. Tył Koszulki: Numer zawodniczki o wysokości min. 20 cm.
 - 19.4.10.5. Przód Spodenki: Lewa nogawka - numer zawodniczki o wysokości 10cm.
 - 19.4.10.6. Przód Spodenki: Logo producenta sprzętu o powierzchni max 12cm². (nieobowiązkowe)
 - 19.4.10.7. Dres Sportowy u narzutka treningowa: dozwolone małe Logo producenta sprzętu i jedno logo sponsora klubu Tył narzutki (wzór musi być zaakceptowany przez PZKosz)

Powierzchnia reklamowa na telebimie

- 19.4.11. W przypadku gdy hala, w której rozgrywane są mecze Ligi posiada telebim z możliwością wyświetlania reklam (dozwolonych jedynie przed rozpoczęciem meczu, w czasie przerw pomiędzy kwartami oraz po zakończeniu meczu) wówczas klub udostępni dla PZKosz 15% czasu reklamowego.

Powierzchnia reklamowa na wózkach na piłki - Rysunek 5

- 19.4.12. Jedno miejsce reklamowe przeznaczone dla Partnera Technicznego PZKosz (dostawca piłek).

Powierzchnia reklamowa na ścianach konferencyjnych i ścianach udzielania wywiadów - Rysunek 6a)

- 19.4.13. Pierwszy rząd na tablicy: Oficjalny logotyp rozgrywek.
19.4.14. Drugi rząd na tablicy: Logotyp klubu. Nazwa zespołu.
19.4.15. Pola reklamowe w rzędach sponsorskich: PZKosz otrzymuje 47 logotypów zgodnie z Rysunkiem 6a) pozostałe 67 logotypów jest do dyspozycji Klubu.

Powierzchnia reklamowa na strojach sędziów stolikowych i moperów - Rysunek 7a)

- 19.4.16. PZKosz dysponuje powierzchnią strojów dla sędziów stolikowych i moperów o następujących wymiarach:
- 19.4.16.1. Przód koszulki - logotyp rozgrywek o minimalnej powierzchni 232cm² (sugerowane wymiary 29cm x 8cm).
 - 19.4.16.2. Tył koszulki - logotyp rozgrywek o minimalnej powierzchni 232cm² (sugerowane wymiary 29cm x 8cm).
 - 19.4.16.3. Czapeczka - logotyp rozgrywek o minimalnej powierzchni 40cm² (sugerowane rozmiary 10cm x 4cm) - tylko dla moperów.

Stoiska reklamowe w hali

- 19.4.17. PZKosz ma prawo do wystawienia dwóch stoisk promocyjnych w hali lub przed halą. Klub zostanie poinformowany o wystawianiu stoiska najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem meczu. Klub ma prawo wystawić stoiska promocyjne swoich partnerów i sponsorów.

Powierzchnia reklamowa na materiałach drukowanych - Rysunek 8a)

- 19.4.18. Każdy Klub biorący udział w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach poligraficznych logo i oficjalnej nazwy Rozgrywek oraz logo sponsorów według wzoru przedstawionego na Rysunku 8a)
- 19.4.19. Jednocześnie kluby zobowiązują się do konsultacji z PZKosz projektów wszystkich materiałów poligraficznych na których używane jest logo rozgrywek oraz logotypy sponsorów w każdym czasie przed rozpoczęciem produkcji.

Banery w drugim tle

- 19.4.20. Każdy Klub biorący udział w rozgrywkach Ligi zobowiązany do umieszczenia (wysłanych wcześniej przez PZKosz) 6 sztuk banerów reklamowych. Miejsce umieszczenia banerów zostanie wyznaczone podczas weryfikacji Hali.

Powierzchnia reklamowa na wskaźnikach fauli - Rysunek 9

- 19.4.21. PZKosz dysponuje całkowitą powierzchnią na komplecie markerów i wskaźnikach fauli. Niniejszy zestaw będzie wysyłany do klubów przed rozpoczęciem sezonu.

Powierzchnia na stronie internetowej klubu - Rysunek 10a)

- 19.4.22. Klub zobowiązany jest umieścić na oficjalnej stronie klubu Logo Rozgrywek oraz 3 logotypy według wzoru przedstawionego na Rysunku 10a)

Treści dźwiękowe

- 19.4.23. Każdy Klub przyznaje PZKosz prawo do emisji dźwiękowych treści reklamowych w ilości 3 informacji, które spiker przeczyta przed rozpoczęciem meczu oraz w przerwie między drugą a trzecią kwartą.

Oznaczenia pomieszczeń

- 19.4.24. Klub zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich pomieszczeń na hali oraz zaznaczenia wejść i tras dojścia do pomieszczeń (w razie konieczności). Wzory niniejszych oznaczeń zostaną przesłane do klubów przed rozpoczęciem sezonu. Klub będzie miał prawo do umieszczenia na niniejszych oznaczeniach logotypów swoich partnerów.

Konkursy w przerwie

- 19.4.25. PZKosz ma prawo do wykorzystania 5 minut na zorganizowanie konkursu sponsorskiego. Do przeprowadzenia konkursu zobowiązany jest spiker klubu, PZKosz dostarczy regulamin oraz nagrody.

Miejsca VIP i bilety

- 19.4.26. Klub udostępni 5 biletów VIP oraz 20 biletów pierwszej kategorii na każdy mecz. Zapotrzebowanie na Bilety będzie składane najpóźniej 48 godzin przed meczem. Bilety klub będzie zostawiał w portierni bądź kasie na Hali.
- 19.5. Za produkcję i dostarczenie materiałów odpowiada PZKosz. Za ich umieszczenie i ekspozycję kluby (nie dotyczy ścian sponsorskich). Powierzchnia reklamowa nie wykorzystana przez PZKosz może być wykorzystana przez klub za wcześniejszą zgodą PZKosz.
- 19.6. Klub zobowiązuje się do przekazania do PZKosz oświadczenia z przekazaniem praw do wizerunków grupowych zawodniczek oraz praw do wykorzystania przesyłanych przez Klub zdjęć do wykorzystywania w celach marketingowo-promocyjnych.
- 19.7. Klub zobowiązuje się do przestania w terminie określonym w Harmonogramie Procedur oficjalnego zdjęcia grupowego drużyny w strojach meczowych.

- 19.8. Każdy klub biorący udział w rozgrywkach Ligi zobowiązany jest do rozgrywania wszystkich spotkań i oficjalnych treningów piłką oficjalnego partnera PZKosz (rozmiar 6).
- 19.9. Prawa medialne związane z rozgrywkami Ligi należą do PZKosz.
- 19.10. PZKosz ma wyłączne prawo do pozyskania ogólnopolskich partnerów telewizyjnych, radiowych, internetowych oraz prasowych, którzy zapewniają promocję rozgrywek.
- 19.11. W przypadku braku określonego partnera ogólnopolskiego, bądź braku możliwości przeprowadzenia określonych transmisji, PZKosz może pisemnie zezwolić na za zawarcie określonych umów medialnych przez klub.
- 19.12. Wszystkie transmisje meczów przez lokalne telewizje (powyżej 3 minut) wymagają zgody PZKosz.
- 19.13. W przypadku uzyskania zgody od PZKosz na przeprowadzenie przez lokalną stację transmisji, Klub zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie bezpłatnego wykorzystania przez PZKosz wyprodukowanego sygnału a także do dostarczenia do PZKosz pełnego zapisu transmisji.
- 19.14. Akredytacje dziennikarskie na mecze Ligi wydawane są lokalnie przez kluby. Akredytacje powinny być wydawane w trzech kategoriach: FOTO, PRASA i TV. Klub zobowiązany jest udostępnić odpowiednią ilość akredytacji TV dla oficjalnego partnera telewizyjnego, które zostaną zwrócone po zakończeniu transmisji.
- 19.15. Klub zobowiązany jest przesłać do PZKosz najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem sezonu oficjalnej listy akredytowanych dziennikarzy i informowaniu PZKosz o dodatkowo wydanych akredytacjach.
- 19.16. Absolutnie niedozwolone jest zajmowanie miejsc przez fotoreporterów przed bandami reklamowymi i wzdłuż linii boiska.
- 19.17. Wszystkie wywiady wideo muszą być nagrywane przez dziennikarzy posiadających akredytacje na tle ściany sponsorskiej w tzw. strefie mieszanej.
- 19.18. W przypadku transmisji telewizyjnej, klub jest zobowiązany do:
 - 19.18.1. udzielenia pomocy ekipie telewizyjnej przy ustawieniu kamer
 - 19.18.2. doprowadzenia zawodniczek na wywiady
 - 19.18.3. dostarczenia komentatorom statystyk po każdej z kwart meczu
- 19.19. Klub ma prawo do pozyskania lokalnego partnera medialnego w kategorii telewizja, radio, Internet, prasa, którego prawa i obowiązki nie będą sprzeczne z partnerami PZKosz.
- 19.20. Klub zobowiązany jest do przeprowadzenia konferencji prasowej pomeczowej z zachowaniem następujących zasad:
 - 19.20.1. w sali konferencyjnej musi znajdować się ściana sponsorska na tle której siedzą zawodniczki i trenerzy oraz minimum 10 krzesel
 - 19.20.2. w sali konferencyjnej mogą znajdować się tylko dziennikarze posiadający akredytacje oraz osoba prowadząca konferencję
 - 19.20.3. konferencja prasowa musi rozpocząć się niezwłocznie po zakończeniu meczu, najpóźniej 15 minut po zakończeniu meczu
 - 19.20.4. w konferencji uczestniczą trener główny i przynajmniej jedna wyróżniająca się zawodniczka drużyny. W razie obecności trenera lub zawodniczki nie posługującej się językiem polskim klub zobowiązany jest do zapewnienia tłumacza z języka angielskiego.
 - 19.20.5. konferencja odbywa się oddzielnie dla obu drużyn, jako pierwsi przedstawiciele gości, a po opuszczeniu przez nich sali - przedstawiciele gospodarzy.
- 19.21. Obowiązkiem klubu uczestniczącego w rozgrywkach Ligi jest prowadzenie własnego serwisu internetowego wraz z aktualnymi informacjami dotyczącymi historii klubu, składu zawodniczek i trenerów, hali sportowej, w której rozgrywane są mecze, możliwości zakupu karnetów i biletów, informacji dla mediów.

- 19.22. W serwisie internetowym muszą się znaleźć:
- 19.22.1. logotypy sponsorów PZKosz i logotyp rozgrywek, z linkami prowadzącymi do odpowiednich stron - Rysunek10
 - 19.22.2. informacje o transmisjach telewizyjnych zgodne z danymi ze strony PZKosz
- 19.23. Klub jest zobowiązany do wyznaczenia Marketing Managera oraz Media Menagera, odpowiedzialnych za przestrzeganie zasad pkt. 19 niniejszego regulaminu.
- 19.24. Klub zobowiązany jest do umieszczenia w ESOR najpóźniej 3 godziny po zakończeniu meczu:
- 19.24.1. skanu podpisanego Raportu Marketingowo-Medialnego (Załącznik nr 19)
 - 19.24.2. skanu podpisanego Raportu Parytetów Reklamowych (Załącznik nr 20)
 - 19.24.3. skanu podpisanego Raportu Biletowego zawierającego informacje o sprzedaży biletów i karnetów oraz wejściówek bezpłatnych na mecz
- 19.25. Klub zobowiązany jest do umieszczenia na wskazanym przez PZKosz serwerze FTP najpóźniej 24 godziny po zakończeniu meczu zdjęć z meczu według oddzielnie przesłanej przed rozpoczęciem sezonu specyfikacji.
- 19.26. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia zapisów pkt. 19 niniejszego Regulaminu, za które uznaje się w szczególności naruszenia skutkujące powstaniem po stronie PZKosz lub innych klubów odpowiedzialności odszkodowawczej lub wygaśnięciem albo rozwiązaniem zawartej przez PZKosz umowy, niezależnie od dochodzenia naprawienia wyrządzonej szkody Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo nałożyć karę administracyjną, a Komisja Licencyjna PZKosz ma prawo pozbawić klub licencji okresowej.

20. KARY ADMINISTRACYJNE

- 20.1. Klub, który nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie, może zostać ukarany karą administracyjną. Wysokość kar administracyjnych jest przewidziana na Liście Kar Administracyjnych.
- 20.2. Do nałożenia kar administracyjnych uprawniony jest Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 20.3. Od decyzji w sprawie kar administracyjnych nie przysługuje odwołanie.
- 20.4. Kary administracyjne nakładane są wyłącznie na klub biorący udział w rozgrywkach Ligi.
- 20.5. W sprawach budzących wątpliwości lub w sprawach skomplikowanych nałożenie kary lub opłaty powinno być poprzedzone wyjaśnieniem okoliczności faktycznych sprawy na podstawie dostępnych środków dowodowych, w szczególności takich jak sprawozdanie komisarza, sędziego głównego, a także zapisu spotkania w formie wideo. Wydział Rozgrywek PZKosz może też wystąpić o wyjaśnienia do klubu zagrożonego nałożeniem kary.
- 20.6. W przypadku, gdy czynności zabronione (objęte karami) są dokonane przez osoby korzystające z bezpłatnych biletów przeznaczonych dla drużyny gości zgodnie z zapisami pkt. 18.9.8. lub przez zorganizowaną grupę kibiców gości rekomendowaną zgodnie z zapisami pkt. 18.9.9., kary nakłada się na klub gości.
- 20.7. Wymiar kary określony na Liście Kar Administracyjnych dotyczy jednostkowej czynności zabronionej. Jeśli czynność zabroniona podlegająca karze miała miejsce wielokrotnie podczas meczu, Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo nałożyć karę w wysokości wielokrotności podanej kwoty.
- 20.8. Wymiar kary może zostać podwyższony, nie więcej niż trzykrotnie, jeśli na klub ukarany w ciągu jednego sezonu rozgrywkowego nakłada się karę za ponowne naruszenie tych samych przepisów.

20.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wydział Rozgrywek PZKosz może orzec nadzwyczajnie złagodzenie kary, orzec kary niższe niż przewidziane na Liście Kar Administracyjnych lub odstąpić od nałożenia kary.

21. LISTA KAR ADMINISTRACYJNYCH

UWAGA! Lista stanowi uzupełnienie Regulaminu Opłat PZKosz i nie zawiera kar wynikających z Regulaminu Dyscyplinarnego PZKosz.

| lp. | tytuł | podstawa prawna | kwota w zł |
|-----|---|------------------|------------|
| 1. | Wycofanie drużyny z rozgrywek | pkt. 2.5. | 20 000 |
| 2. | Zmiana nazwy drużyny po rozpoczęciu rozgrywek | pkt. 3.1. | 2 000 |
| 3. | Opóźnienie w podaniu terminu meczu lub podanie niewłaściwego terminu meczu | pkt. 5.1. | 500 |
| 4. | Niestawiennictwo na mecz lub brak hali z certyfikatem w terminie meczu skutkujące orzeczeniem walkowera | pkt. 5.2. | 20 000 |
| 5. | Zmiana terminu meczu | pkt. 5.6. | 500 |
| 6. | Rezygnacja z protestu mimo złożenia zgodnie z procedurami wpisu w protokole meczu | pkt. 6.6. | 1 000 |
| 7. | Naruszenie zasad obecności w strefie ławki | pkt. 7.1. i 7.2. | 500 |
| 8. | Licencja okresowa dla czwartej i piątej zgłaszanej w sezonie zawodniczek nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego, pierwszy raz zgłaszanej przez klub | pkt. 7.9. | 2 000 |
| 9. | Licencja okresowa dla szóstej zgłaszanej w sezonie zawodniczek nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego, pierwszy raz zgłaszanej przez klub | pkt. 7.9. | 10 000 |
| 10. | Licencja okresowa dla siódmej zgłaszanej w sezonie zawodniczek nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego, pierwszy raz zgłaszanej przez klub | pkt. 7.9. | 15 000 |
| 11. | Licencja okresowa dla ósmej i każdej następnej zgłaszanej w sezonie zawodniczek nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego, pierwszy raz zgłaszanej przez klub | pkt. 7.9. | 20 000 |
| 15. | Opóźnienie w przestaniu lub brak dokumentów wymaganych przez Sędziego Dyscyplinarnego w procedurze dyscyplinarnej | pkt. 12 | 1 000 |

| | | | |
|-----|---|------------------------|--------|
| 16. | Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla zawodniczki | pkt. 13.1. | 500 |
| 17. | Orzeczenie piątego i każdego następnego faula niesportowego w sezonie dla zawodniczki | Reg 13.2. | 500 |
| 18. | Orzeczenie faula dyskwalifikującego w stosunku do zawodniczki, trenera lub osoby towarzyszącej na ławce | Reg 13.3. | 2 000 |
| 19. | Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla trenera (typu C) | pkt. 13.4. | 1 000 |
| 20. | Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla trenera (typu B) | Reg 13.5. | 500 |
| 21. | Nieprzystąpienie do rozgrywek Pucharu Polski | Reg 15.2. | 20 000 |
| 22. | Brak zawodniczki lub trenera powołanego do udziału w Meczu Gwiazd lub konkursach | Reg 15.4. | 5 000 |
| 23. | Jakiegokolwiek pojedyncze naruszenie Zasad Wyposażenia Hal po wydaniu certyfikatu, nie powodujące odwołania meczu | pkt. 17 (cały) | 1 000 |
| 24. | Brak miejsc dla PZKosz | pkt. 18.3. | 500 |
| 25. | Każde naruszenie procedury treningów drużyny gości | pkt. 18.4. do 18.5. | 1 000 |
| 26. | Nierozegranie meczu w terminie z powodu niespełnienia warunków koniecznych | pkt. 18.6. | 10 000 |
| 27. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych | pkt. 18.6. | 5 000 |
| 28. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych | pkt. 18.6. | 2 000 |
| 29. | Brak co najmniej jednego trenera z licencją okresową trenera | pkt. 18.6.5. | 2 000 |
| 30. | Naruszenie dotyczące ubioru zawodniczek, trenerów i osób towarzyszących oraz oznaczenia kapitana | pkt. 18.7.1. i 18.7.2. | 500 |
| 31. | Mniej niż 10 zawodniczek zgłoszonych do meczu (za każdą brakującą) | pkt. 18.7.3. | 500 |
| 32. | Niewłaściwy numer na koszulce lub zmiana numeru bez zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz | pkt. 18.7.4. | 500 |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|--------|
| 33. | Brak lub niewłaściwe nazwisko na koszulce zawodniczek | pkt. 18.7.5. | 500 |
| 34. | Brak co najmniej jednego spikera z licencją PZKosz | pkt. 18.7.6. | 1 000 |
| 35. | Brak co najmniej jednego statystyka z licencją PZKosz | pkt. 18.7.7. | 1 000 |
| 36. | Naruszenie procedury przekazania biletów dla drużyny gości | pkt. 18.7.8. i 18.7.9. | 1 000 |
| 37. | Brak wymaganego oznakowania pomieszczeń i dróg | pkt. 18.7.10. | 500 |
| 38. | Brak flagi lub hymnu | pkt. 18.7.11. i 18.7.12. | 500 |
| 39. | Naruszenie zasad obecności, wyposażenia i zachowania moperów | pkt. 18.7.13. | 1 000 |
| 40. | Nierozegranie, przerwanie lub opóźnienie meczu z powodu działania celowego lub zaniechania działań po stronie klubu (w tym braku odpowiedniej liczby zawodniczek miejscowych), w przypadku przyznania walkowera | pkt. 18.9. | 20 000 |
| 41. | Spóźnienie drużyny na mecz lub zaniedbanie procedur powodujące opóźnienie w rozpoczęciu meczu | pkt. 18.9. | 5 000 |
| 42. | Nierozegranie lub niedokończenie meczu z powodów bezpieczeństwa | pkt. 18.9. | 20 000 |
| 43. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodów bezpieczeństwa | pkt. 18.9. | 10 000 |
| 44. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodów bezpieczeństwa | pkt. 18.9. | 5 000 |
| 45. | Nieobecność wymaganej osoby na odprawie komisarza | pkt. 18.13. | 500 |
| 46. | Nieokazanie oryginałów wymaganych dokumentów podczas odprawy | pkt. 18.13. | 500 |
| 47. | Naruszenie procedury przedmeczowej | pkt. 18.15. | 1 000 |
| 48. | Brak oświetlenia lub przejrzystości w momencie rozpoczęcia meczu | pkt. 18.17. | 500 |
| 49. | Naruszenia związane z czasem trwania przerw w meczu | pkt. 18.18. | 1 000 |
| 50. | Użycie niewłaściwego protokołu, naruszenie procedury przestania protokołu | pkt. 18.19. | 500 |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--------|
| 51. | Naruszenie przepisów o obecności zawodniczek miejscowych na boisku (przy orzeczeniu faula technicznego) | pkt. 18.20. | 1 000 |
| 52. | Naruszenie zasad pracy spikera | pkt. 18.21. | 500 |
| 53. | Naruszenie zasad dotyczących oprawy muzycznej | pkt. 18.22. | 500 |
| 54. | Naruszenie zasad dotyczących ekranów telewizyjnych w hali | pkt. 18.23. | 500 |
| 55. | Niszczenie lub przesuwanie i przenoszenie bez zgody organizatora elementów wyposażenia hali | pkt. 18.25. | 1 000 |
| 56. | Każde pojedyncze naruszenie zasad dotyczących rejestracji meczu | pkt. 18.28. do 18.31. | 1 000 |
| 57. | Naruszenie zasad dotyczących prowadzenia statystyk z meczu | pkt. 18.32. do 18.34. | 1 000 |
| 58. | Brak wystarczającej ochrony | pkt. 18.35. | 15 000 |
| 59. | Dopuszczenie do bójki lub innych aktów przemocy | pkt. 18.36. | 10 000 |
| 60. | Brak właściwej ochrony drużyny gości i sędziów | pkt. 18.37. | 5 000 |
| 61. | Wejście do szatni sędziów osób nieuprawnionych | pkt. 18.38. | 3 000 |
| 62. | Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych powodujące przerwanie gry | pkt. 18.39. i 18.40. | 3 000 |
| 63. | Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych nie powodujące przerwania gry | pkt. 18.39. i 18.40. | 1 500 |
| 64. | Używanie materiałów niebezpiecznych | pkt. 18.41. | 2 500 |
| 65. | Używanie materiałów niebezpiecznych powodujące przerwanie gry | pkt. 18.41. | 5 000 |
| 66. | Rzucanie przedmiotów na boisko | pkt. 18.42. | 500 |
| 67. | Rzucanie przedmiotów na boisko powodujące przerwanie gry | pkt. 18.42. | 1 000 |
| 68. | Treści rasistowskie, nazistowskie | pkt. 18.43. | 1 000 |
| 69. | Treści godzące w PZKosz, sędziów, komisarza, drużynę przeciwnika lub inne drużyny | pkt. 18.44. | 500 |
| 70. | Hasła nie związane z meczem | pkt. 18.45. | 500 |

| | | | |
|-----|--|----------------|--------|
| 71. | Niszczenie elementów wyposażenia hali | pkt. 18.46. | 1 000 |
| 72. | Jakiegokolwiek pojedyncze naruszenie marketingowe lub medialne | pkt. 19 (cały) | 1 000 |
| 73. | Brak lub znaczące braki w wypełnieniu raportów z meczu | pkt. 19.24. | 500 |
| 74. | Rażące naruszenie praw marketingowych i medialnych Ligi, w tym m.in. przeprowadzenie transmisji lub retransmisji całości lub części meczu bez zgody PZKosz | pkt. 19.26. | 20 000 |

22. DANE KONTAKTOWE

Dyrektor Zarządzający Ligi
Olga Kijewska
o.kijewska@pzkosz.pl
telefon: + 48 885 881 006

Wydział Rozgrywek Departamentu Sportu PZKosz
adres: ul. Erazma Ciołka 10, 01-402 Warszawa
telefon: +48 22 836 38 00, wew. 713
e-mail rozgrywki@pzkosz.pl
konto bankowe 89 1240 5918 1111 0000 4910 0693

Logistyka rozgrywek Ligi:
Wojciech Robiński
rozgrywki@pzkosz.pl
telefon: +48 604 785 992

Zmiany barw klubowych:
Piotr Hajduk
rozgrywki@pzkosz.pl
telefon: +48 885 881 011

Dyrektor Wydziału Rozgrywek:
Adam Romański
a.romanski@pzkosz.pl
telefon: +48 602 790 300

Dyrektor Marketingu
Dariusz Pućka
d.pucka@pzkosz.pl
telefon: +48 502 359 734

Rzecznik prasowy i strona internetowa:
Michał Pacuda
pacuda@plk.pl
telefon: +48 601 266 244

Promesy licencji okresowych trenerów:
Maciej Krupiński (Wydział Szkolenia)
m.krupinski@pzkosz.pl
telefon: +48 885 881 010

Przewodniczący Komisji Rozgrywek (nadzór z ramienia Zarządu PZKosz)
Michał Lesiński
m.lesinski@pzkosz.pl
telefon: +48 601 247 082

Przewodniczący Komisji Sędziowsko-Komisarskiej (nadzór z ramienia Zarządu PZKosz)
Marek Lembrych
m.lembrych@pzkosz.pl
telefon: +48 885 881 003

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1. Korespondencja pomiędzy osobami fizycznymi lub prawnymi wymienionymi w niniejszym regulaminie, a także pomiędzy tymi osobami a PZKosz może być prowadzona z wykorzystaniem przesyłek pocztowych, kurierskich, a także poprzez przesłanie mailem zeskanowanych dokumentów, chyba, że co innego wynika przepisów szczegółowych.
- 23.2. We wszystkich innych kwestiach związanych z prowadzeniem rozgrywek mistrzowskich, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd PZKosz, o ile przepisy szczególne nie przewidują w tych dziedzinach kompetencji innych organów.
- 23.3. Zarząd PZKosz ma prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
- 23.4. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZKosz.
- 23.5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd PZKosz i obowiązuje na sezon 2013/2014.